

MS Outlook

Produktnummer

2025-51510S

Termin

30.06.2025-01.07.2025
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in

552,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Mit 85% Marktanteil ist MS-Office die meistgenutzte Software in Unternehmen. Eine Anwendung von MS-Office ist Outlook. Mit Outlook können Sie Ihre E-Mails, den Kalender, Ihre Kontakte und die Aufgaben verwalten.

Folgende Funktionen von Outlook lernen Sie in diesem Seminar kennen:

- Der Startbildschirm von Outlook
- Mailfunktionen

Grundfunktionen zum Senden und Empfangen von Nachrichten

Lesebestätigung

Signaturen erstellen und verwenden

Mails mit Anlagen

Nachrichten zur Nachverfolgung kennzeichnen

Abwesenheitsassistent (Automatische Antworten)

- Personen (Kontakte)

Erstellen und Verwalten von Kontakten

Kontaktgruppen (Verteilerlisten)

- Kalender

Termine und Terminserien

Ereignisse und Ereignisseriesen

- Aufgaben

Erstellen und Verwalten von Aufgaben

- Vertiefende Möglichkeiten von E-Mail

Abstimmungsschaltflächen

E-Mails zurückrufen

E-Mails erneut senden

Schnellbausteine

QuickSteps

Ansichten

Sortieren und Gruppieren

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Nikolett Bosnyak

0711 21041-37

n.bosnyak@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Lisa Weißer

0711 21041-51

l.weisser@w-vwa.de

[Anmelde- und Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Ablage mit Ordnern organisieren

- Erstellen und Bearbeiten von Kategorien
- Regelassistent
- Archivierungsfunktionen
- Erweiterte Terminverwaltung mit Outlook

Besprechungsplanung

Kalender freigeben

- Aufgaben

Aufgaben delegieren

- Zugriff auf andere Postfächer

Dozent

Bernhard Priewe

IT-Trainer

Zielgruppe

Anwender:innen, die einen Gesamtüberblick über MS Outlook und deren Funktionen und Möglichkeiten erhalten möchten.

Hinweise

PC-Kenntnisse, Vorkenntnisse aus anderen MS-Office-Anwendungen sind von Vorteil