

Einführung der eAkte

Produktnummer
2025-45219F

Termin
16.10.2025
09:15–16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
276,00 EUR (keine MwSt.)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Die Kommunen sind aufgefordert, ihre Geschäftsprozesse mit moderner Technik zu gestalten, um sie besser und schneller und damit Bürger- und Mitarbeiterfreundlicher zu organisieren. Die elektronische Aktenführung ist der zentrale Baustein, um das zu erreichen. Die elektronische Akte (eAkte) bedeutet die Ablösung der papierbasierten Verwaltung durch Einführung eines Dokumenten-Management-Systems (DMS). Dies stellt eine grundlegende Veränderung dar, die gut geplant und durchgeführt werden muss.

In diesem Seminar setzen sich die Teilnehmenden mit der Einführung der eAkte in ihrer Organisation auseinander und planen die ersten Schritte der Umsetzung.

Inhalte

- Warum führen wir Akten
- Grundsätze, Aufgaben und Ziele der Schriftgutverwaltung
- Was ist eine elektronische Akte?
- Ziele und Nutzen der E-Akte
- Veränderungen durch die E-Akte (Organisation, Prozesse, Arbeitsweise)
- Umgang mit Posteingängen und –ausgängen
- Einführung der E-Akte
- Veränderungsmanagement

Dozent

Philipp Späth

Veranstalter

VWA Freiburg

Ort

Haus der Akademien
Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg

Kontakt

Information

Nilgün Bortoli
bortoli@vwa-freiburg.de

Konzeption und Beratung

Christian Heinrich
heinrich@vwa-freiburg.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)