

Schreiben fürs WEB

Produktnummer
2025-00010M

Termin
26.11.2025
09:00–16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
290,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Einleitung

Für das Schreiben fürs Web gelten besondere Regeln. Webtexte werden nur flüchtig wahrgenommen. Sie müssen deshalb klar, verständlich und sofort erfassbar sein. Außerdem gilt es, beim Schreiben für das Internet die Regeln der Suchmaschinenoptimierung (SEO) zu beachten. In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer Tipps und Tricks für das professionelle Schreiben im Netz – egal ob für das Internet oder für das Intranet. Außerdem werden die Inhalte an Beispielen aus der Praxis geübt und vertieft.

Inhalte

- Suchmaschinenoptimiertes Schreiben
- Schreiben für Mobile (Smartphone und App)
- Interne Öffentlichkeitsarbeit: Schreiben für das Intranet
- Tipps und Tricks für das professionelle Schreiben
- Einsatz von KI-Sprachmodellen wie ChatGPT im Schreibprozess
- Übungen und Praxisbeispiele

Dozent

Markus Reiter

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus allen Bereichen der Verwaltung, die Texte für das Internet formulieren. Damit angesprochen sind nicht nur Personen aus der Öffentlichkeitsarbeit und dem Marketing/Vertrieb, sondern auch Akteure der Personalabteilungen, die digital offene Stellen besetzen wollen.

Veranstalter

Ort

Mannheim

Kontakt

Information

Nicole Wiegel

Konzeption und Beratung

Nicole Wiegel

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

