



## FÜHRUNG

# Führen als Stellvertreter/-in- Rolle und Zusammenarbeit / Kommunikation und Feedback

| Produktnummer | Termin                | Gebühren pro Teilnehmer/-in |
|---------------|-----------------------|-----------------------------|
| 2026-1993SP   | 02.03. und 28.04.2026 | 630,00 EUR                  |

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Ein Führungsalltag ohne Entscheidungsprozesse ist undenkbar. Von der Personalauswahl, über die Ausgestaltung neuer Bürokonzepte, bis zu rechtlichen Einzelfallentscheidungen. Aus diesem Workshop sollen Sie gestärkt, mit neuen Impulsen und Methoden für anstehende Entscheidungen heraus gehen. Sie schärfen Ihren Blick für Entscheidungswege im Team und in der Organisation. Reflektieren Sie in diesem Workshop unter anderem, wie Sie z.B. in unsicheren Momenten entscheiden, wie viel Raum Emotionen einnehmen und welche Auswirkungen dies auf Ihren Führungsalltag hat.

## Inhalte

### SCHWERPUNKT: ROLLE UND ZUSAMMENARBEIT

- Erwartungsmanagement
- Missverständnisse vermeiden durch eine strukturierte Übergabe und Gesprächskultur
- Entscheiden oder liegen lassen
- Chancen/Grenzen kennen und kommunizieren
- Vertrauen in eine individuelle und situative Führung aufbauen

### SCHWERPUNKT: KOMMUNIKATION UND FEEDBACK

- Für Klarheit sorgen: mit allen Beteiligten im Gespräch sein
- Hilfreiches Feedback geben, Feedback erfragen, annehmen oder ablehnen
- Gesprächsführungskompetenzen: Gesprächsatmosphäre schaffen, Zuhören, Strukturieren, Fragen stellen u.v.m.

## Dozentin

### Evelyn Kälker

Supervisorin (DGSV), Lehrcoach, Trainerin für Kommunikations- und

## Ort

VWA Bildungshaus  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

## Kontakt

### Information

Heike Karsten  
0711 21041-26  
h.karsten@w-vwa.de

### Konzeption und Beratung

Udo Kressler  
0711 21041-21  
u.kressler@w-vwa.de

### Anmelde- und Teilnahmebedingungen

### Impressum

### Datenschutzhinweise

## **Lernziele**

Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit einer strukturierten und individuellen Auseinandersetzung mit Ihrer Rolle als (zukünftige) stellvertretende Führungskraft

## **Methodik**

Theorieinput, Einzel- und Gruppenarbeit, Diskussion, Kollegiale Beratung

## **Zielgruppe**

Stellvertreter/-innen bzw. Mitarbeiter/-innen, die bereits jetzt oder in absehbarer Zeit eine Stellvertreter-Funktion haben/übernehmen werden.