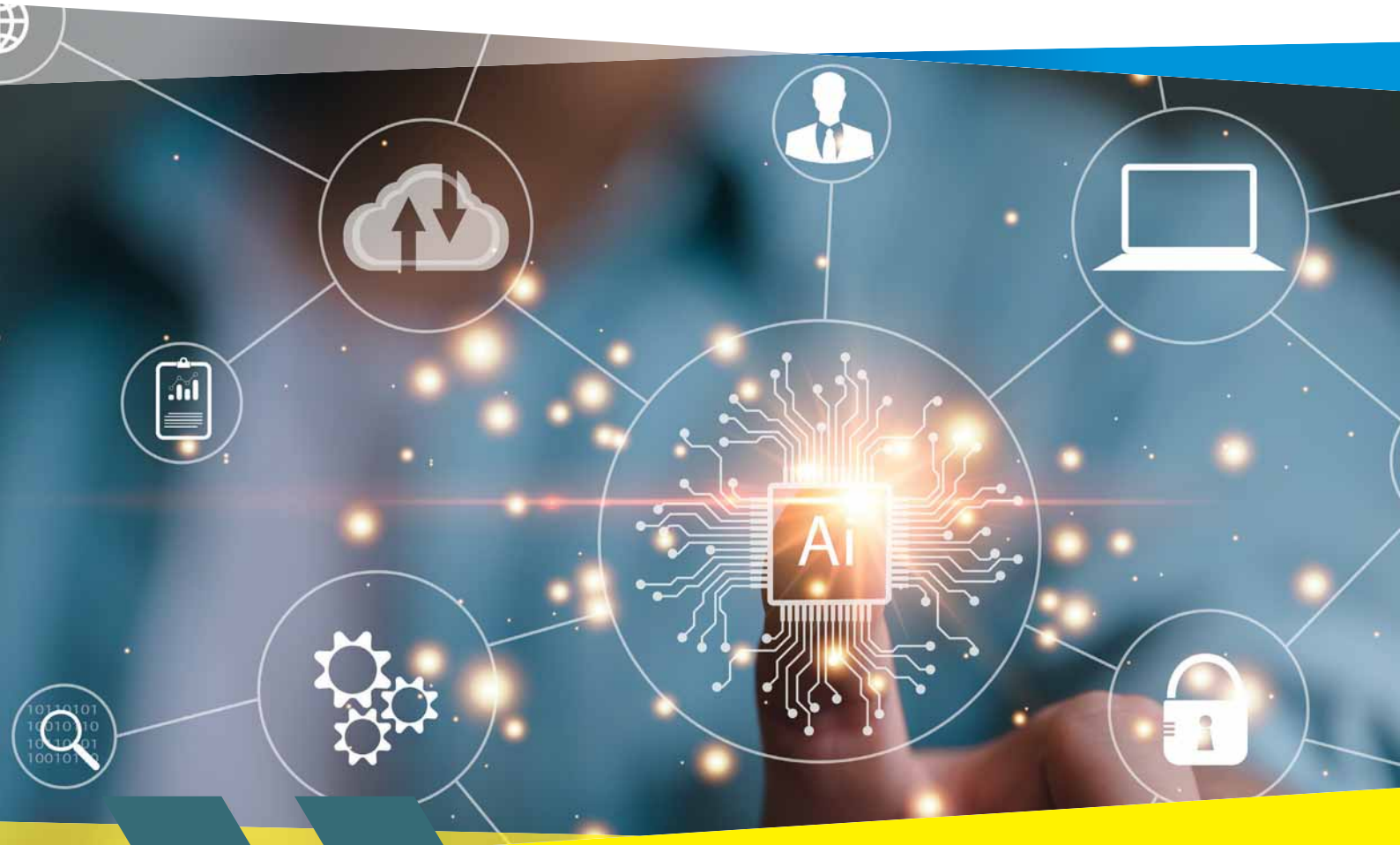
IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.

VWA



TAGUNGEN | SEMINARE | LEHRGÄNGE

DIGITALISIERUNG

2027



IHR ERFOLG. UNSER ZIEL. VWA

WEITERBILDUNG **ON DEMAND!**

Digital & flexibel weiterbilden!

E-LEARNING

Weiterbildung on demand – wir unterstützen Sie in Ihrem flexiblen Lernprozess mit hochwertigen digitalen Weiterbildungen von Expertinnen und Experten! Unsere umfassende Mediathek an E-Learnings bietet Ihnen die Flexibilität und den Komfort für Ihren Lernerfolg.

Buchen & loslegen

Erleben Sie maximale Flexibilität, indem Sie unsere E-Learnings jederzeit und überall abrufen können – perfekt für Ihren individuellen Zeitplan.

Hohe Qualität

Professionell produzierte E-Learnings mit erfahrenen Dozentinnen und Dozenten sorgen für ein ansprechendes und effektives Lernerlebnis.

Umfassende Inhalte

Nutzen Sie ergänzende Materialien wie Begleitdokumente und interaktive Elemente, um Ihr Wissen zu testen und zu vertiefen. Für viele E-Learnings erhalten Sie außerdem nach einem kurzen Online-Selbsttest ein personalisiertes Teilnahmezertifikat.*

Unser gesamtes E-Learning-Angebot im Überblick

w-vwa.de/e-learning

Auszug aus dem E-Learning-Angebot **Digitalisierung**



KI-Grundlagenschulung – Artikel 4 des EU AI Acts
Produkt-Nr. 7145-30001 | ca. 1,5 h



Crashkurs ChatGPT
Produkt-Nr. 7145-30118 | ca. 1 h

* Begleitdokumente, interaktive Elemente sowie Teilnahmezertifikate sind nicht in jedem E-Learning enthalten. Bitte prüfen Sie die Angaben auf der jeweiligen Produktwebsite.
Stand: September 2026

DIGITALISIERUNG

INHALTSÜBERSICHT SEITE

Der Auszug „Digitalisierung“ ist in folgende Themenbereiche gegliedert:

Verwaltungsdigitalisierung **1**

Künstliche Intelligenz **3**

Digitale Zusammenarbeit **7**

DIGITALISIERUNG

VERWALTUNSDIGITALISIERUNG

Verwaltungsdigitalisierung - Basiswissen

- E-Government in Deutschland – Aktueller Stand und Entwicklungsperspektiven
- Herausforderungen und Hemmnisse der Digitalisierung in der Kommunalverwaltung
- Rechtliche Rahmenbedingungen des E-Governments
- Novellierung des E-Government-Gesetzes und des Onlinezugangsgesetzes (OZG)
- service-bw – Das digitale Verwaltungsportal Baden-Württembergs
- Erfolgsfaktoren für eine erfolgreiche Digitalisierung der Kommunalverwaltung

Dozierende/-r: Peter Karl Klinger, Dipl. Verwaltungswirt, Ltd. Städt. Direktor a. D., Lehrbeauftragter an Weiterbildungseinrichtungen der Kommunen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1751SD	14.04.2027	Online	Digital	288,00 EUR	

Update Verwaltungsdigitalisierung

- Aktuelle rechtliche Rahmenbedingungen und Digitalstrategien für die kommunale Verwaltung
- Registermodernisierung, Once-Only und digitale Identitäten
- Digitale Kommunikation und rechtsverbindliche elektronische Zustellung
- Künstliche Intelligenz und Automatisierung in der Kommunalverwaltung
- Cloud, Plattformen und gemeinsame IT-Infrastrukturen der öffentlichen Verwaltung
- Medienbruchfreie Online-Services, Schnittstellen und digitale Verwaltungsworkflows

Dozierende/-r: Peter Karl Klinger, Dipl. Verwaltungswirt, Ltd. Städt. Direktor a. D., Lehrbeauftragter an Weiterbildungseinrichtungen der Kommunen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1754SD	05.10.2027	Online	Digital	288,00 EUR	



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Tobias Wiedemann: 0711 21041-53, E-Mail: t.wiedemann@w-vwa.de
Nikolett Bosnyak: 0711 21041-37, E-Mail: n.bosnyak@w-vwa.de

DIGITALISIERUNG

Die E-Akte erfolgreich einführen - von der Papierakte zu modernen digitalen Verwaltungsprozessen

- Grundlagen und Ziele moderner Akten- und Schriftgutverwaltung
- Anforderungen und Merkmale der elektronischen Akte
- Vom Papier zur E-Akte: digitale Prozesse und organisatorische Veränderungen
- Digitaler Posteingang, Scannen und Umgang mit unterschiedlichen Informationsformaten
- Einführung der E-Akte: Vorgehen, Erfolgsfaktoren und Praxisbeispiele
- Zukunft der E-Akte: Automatisierung, KI-Potenziale und Erfahrungsaustausch

Dozierende/-r: Clemens Hormuth, Referent beim Rechnungshof Baden-Württemberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1753SD	23.06.2027	Online	Digital	288,00 EUR	

E-Rechnung - Gesetzliche Vorgaben und praktische Umsetzung

- EU-Richtlinie 2014/55/EU, Wachstumschancengesetz, ViDA
- E-Rechnungspflicht bei unternehmerischer Tätigkeit
- Verpflichtungen der öffentlichen Verwaltung; Umsetzungsfristen, Einsparpotentiale und Aufbewahrung

Dozierende/-r: Marco Hasken, Dipl. Verwaltungswirt, Städtischer Verwaltungsrat, Hagener Betrieb für Informationstechnologie (HABIT)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1750SD	01.07.2027	Online	Digital	288,00 EUR	

NEU E-Rechnung praktisch - erstellen, validieren und visualisieren

- Grundlagen und aktuelle rechtliche Vorgaben zur E-Rechnung
- Anforderungen, Aufbau und Pflichtinhalte strukturierter elektronischer Rechnungen
- XRechnung und ZUGFeRD in der praktischen Anwendung
- E-Rechnungen erstellen, visualisieren und prüfen
- Validierungsergebnisse verstehen und typische Fehler erkennen
- Praxisbeispiele und konkrete Hinweise für den Arbeitsalltag

Dozierende/-r: Marco Hasken, Dipl. Verwaltungswirt, Städtischer Verwaltungsrat, Hagener Betrieb für Informationstechnologie (HABIT)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-3058SD	30.09.2027	Online	Digital	185,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Tobias Wiedemann: 0711 21041-53, E-Mail: t.wiedemann@w-vwa.de
Nikolett Bosnyak: 0711 21041-37, E-Mail: n.bosnyak@w-vwa.de

DIGITALISIERUNG

NEU KURZ-WEBINAR: XRechnung - das elektronische Rechnungsformat für die öffentliche Verwaltung und für Unternehmen

- Grundlagen und aktuelle Vorgaben zur E-Rechnung im B2G- und B2B-Bereich
- Übergangsregelungen und zukünftige Anforderungen im B2B-Bereich
- XRechnung und EN 16931: Aufbau, Inhalte, Datenfelder und Pflichtangaben
- XRechnung, ZUGFeRD und weitere elektronische Rechnungsformate im Überblick
- Besonderheiten bei Rechnungen an öffentliche Auftraggeber, einschließlich Leitweg-ID
- Praxisbeispiel zur Erstellung einer E-Rechnung
- Aktuelle Entwicklungen und Ausblick auf die Umsatzsteuermeldeverpflichtung

Dozierende/-r: Marco Hasken, Dipl. Verwaltungswirt, Städtischer Verwaltungsrat, Hagener Betrieb für Informationstechnologie (HABIT)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-3059SD	24.11.2027	Online	Digital	150,00 EUR	

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ

Digitalkompetenz KI - Nachweispflicht zur KI-Kompetenz gemäß Art. 4 EU AI Act

- Einführung in die Grundlagen der künstlichen Intelligenz
- Ethische und rechtliche Aspekte von KI in der Verwaltung
- Vorstellung generativer KI-Tools wie ChatGPT
- Grundlagen des Prompt Engineerings
- Konkrete Einsatzszenarien im kommunalen Umfeld

Dozierende/-r: Manuel Landauer, MBA Digital Transformation, KI-Manager sowie Abteilungsleiter für Digitalisierung und KI-Beauftragter bei der Stadtverwaltung Schorndorf

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1759SD	20.01.2027	Online	Digital	235,00 EUR	
2027-1758SD	30.06.2027	Online	Digital	235,00 EUR	
2027-1760SD	01.12.2027	Online	Digital	235,00 EUR	



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Tobias Wiedemann: 0711 21041-53, E-Mail: t.wiedemann@w-vwa.de
Nikolett Bosnyak: 0711 21041-37, E-Mail: n.bosnyak@w-vwa.de

DIGITALISIERUNG

NEU KURZ-WEBINAR: KI zum Kennenlernen – Ihr Einstieg in die Welt der Künstlichen Intelligenz

- Was ist Künstliche Intelligenz und wie funktioniert generative KI
- ChatGPT & Co.: Welche KI-Werkzeuge gibt es und was können sie
- Erste Schritte: Wie kommuniziere ich sinnvoll mit einer KI
- Einfache Anwendungsbeispiele für den Arbeitsalltag
- Chancen, Grenzen und typische Fehler von KI
- Datenschutz und verantwortungsvoller Umgang mit KI

Dozierende/-r: Clemens Hormuth, Referent beim Rechnungshof Baden-Württemberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2943SD	08.04.2027	Online	Digital	150,00 EUR	
2027-2945SD	19.10.2027	Online	Digital	150,00 EUR	

NEU Mensch und KI - Erfolgreich zusammenarbeiten in der neuen digitalen Arbeitswelt

- Was Künstliche Intelligenz ist – und was sie (noch) nicht kann
- Chancen und Risiken der neuen Technologie erkennen
- Verschiedene KI-Tools und ihre Unterschiede kennenlernen
- Vom Prompt zum Arbeitsauftrag: Kontext, Ziel und Erwartungen formulieren
- Typische Fehler und Grenzen der KI erkennen
- Verantwortung und Kontrolle beim Menschen behalten
- Persönliche Anwendungsfälle für den eigenen Alltag entwickeln

Dozierende/-r: Bettina Blaß, Journalistin, KI-Trainerin

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2991SD	23.02.2027	Online	Digital	288,00 EUR	

NEU KI-Einsatz im Arbeitsalltag - ChatGPT, Copilot & Co effizient nutzen

- Grundlagen von KI und ChatGPT & Co. - Funktionsweise, Potenziale und Risiken
- ChatGPT & Co als persönliche/r Assistenz, Berater, Coach und Mentor
- Prompt Design und Fine-Tuning der Eingaben
- Mögliche Anwendungsbereiche von ChatGPT & Co im Arbeitsalltag
- Überblick unterschiedlicher Bots

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2947SD	16.03.2027	Online	Digital	288,00 EUR	
2027-2946SD	19.10.2027	Online	Digital	288,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Tobias Wiedemann: 0711 21041-53, E-Mail: t.wiedemann@w-vwa.de
Nikolett Bosnyak: 0711 21041-37, E-Mail: n.bosnyak@w-vwa.de

DIGITALISIERUNG

Die beste Antwort beginnt mit dem richtigen Prompt - KI gezielt und produktiv nutzen

- Grundlagen generativer KI – Möglichkeiten und Grenzen
- Unterschiede zu klassischen Suchmethoden
- Effektives Prompting – Methoden und Fehlerquellen
- Sicherer und verantwortungsvoller KI-Einsatz
- Praktische Übungen und Prompt-Optimierung
- KI-Anwendungsfälle aus dem Arbeitsalltag

Dozierende/-r: Clemens Hormuth, Referent beim Rechnungshof Baden-Württemberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1761SD	28.01.2027	Online	Digital	185,00 EUR	
2027-1763SD	02.07.2027	Online	Digital	185,00 EUR	
2027-1762SD	30.11.2027	Online	Digital	185,00 EUR	

KURZ-WEBINAR: Praxis-Überblick MS Copilot

- KI Basics und Einordnung von MS Copilot
- Unterschiede und Synergien zwischen ChatGPT und Copilot
- Vorstellung der Möglichkeiten von Copilot in Word/Outlook/PowerPoint und Excel
- Tipps und Tricks für die effiziente Nutzung
- Sicherheitsmaßnahmen und Best Practices

Dozierende/-r: Kerstin Armbrust, Digital Working Coach, Informationssicherheitsbeauftragte, Datenschutz-Auditorin

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1756SD	06.10.2027	Online	Digital	150,00 EUR	

NEU MS Copilot im Arbeitsalltag clever nutzen

- Grundlagen der KI – von ChatGPT bis Microsoft Copilot
- Möglichkeiten und Grenzen von Microsoft Copilot
- Copilot in Word, Excel, Outlook, PowerPoint und Teams
- Effektives Prompting für den Arbeitsalltag
- Praxisnahe Anwendungsfälle und Übungen
- Datenschutz, Sicherheit und verantwortungsvoller KI-Einsatz

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1770SD	12.05.2027	Online	Digital	288,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

DIGITALISIERUNG

Generative KI in Organisationen gestalten - Kompetenzen aufbauen, Orientierung schaffen und Leitplanken entwickeln

- Generative KI als Zukunftskompetenz
- Chancen und Herausforderungen generativer KI
- KI-Kompass und Leitlinien für den KI-Einsatz
- Aufbau und Verankerung von KI-Kompetenzen
- Rollen und Verantwortlichkeiten im KI-Kontext
- KI-Readiness und Entwicklung eines eigenen KI-Kompasses

Dozierende/-r: Clemens Hormuth, Referent beim Rechnungshof Baden-Württemberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1766SD	16.04.2027	Online	Digital	150,00 EUR	

Generative KI in der Praxis: Anwendungsfälle erkennen, bewerten und umsetzen

- Grundlagen und Grundverständnis generativer KI – Möglichkeiten und Grenzen
- Chancen und Risiken generativer KI im Verwaltungskontext
- Sicherer und verantwortungsvoller Einsatz generativer KI
- Bewertung der organisatorischen Voraussetzungen für den KI-Einsatz
- Erfolgsfaktoren und Rollenverteilung bei der Einführung von KI-Anwendungen
- Entwicklung und Diskussion praxisnaher KI-Anwendungsfälle in Verwaltung und Unternehmen

Dozierende/-r: Clemens Hormuth, Referent beim Rechnungshof Baden-Württemberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1764SD	26.02.2027	Online	Digital	185,00 EUR	
2027-1765SD	30.09.2027	Online	Digital	185,00 EUR	

KI-Praxiswerkstatt: Ausprobieren, üben, sicherer werden

- Kurze Einführung in generative KI und Prompting
- Praktische Übungen zum Prompting
- Übungen zum Umgang mit generativer KI
- Gemeinsame Betrachtung verschiedener Anwendungsfälle
- Konkrete Fragen und Fälle der Teilnehmenden
- Diskussion von Erfahrungen und Ergebnissen

Dozierende/-r: Clemens Hormuth, Referent beim Rechnungshof Baden-Württemberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1769SD	28.09.2027	Online	Digital	185,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

DIGITALISIERUNG

NEU Präsentationen einfach und effizient erstellen mit generativer KI

- Möglichkeiten generativer KI bei der Präsentationserstellung
- KI-gestützte Planung und Strukturierung von Inhalten
- Effektives Prompting und zielgruppengerechte Texte
- KI-gestützte Foliengestaltung und Visualisierung
- Prüfung und Optimierung KI-generierter Ergebnisse
- Datenschutz, Urheberrecht und verantwortungsvoller KI-Einsatz

Dozierende/-r: Clemens Hormuth, Referent beim Rechnungshof Baden-Württemberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-3030SD	10.06.2027	Online	Digital	185,00 EUR	

NEU KI sagt und ich entscheide - Kritisch denken und souverän urteilen bei der Recherche mit KI

- Die wichtigsten Prompts für eine saubere Recherche
- Von LLM Grooming über Prompt Injection bis zu Halluzinationen
- Die richtigen Fragen stellen, statt Antworten ungeprüft zu übernehmen
- KI-Tools für die Online-Recherche kennenlernen und in kurzen Übungen ausprobieren
- KI-Ergebnisse mit einem zweiten Tool oder anhand von Quellen verifizieren
- Die eigene Urteilskraft und Entscheidungssicherheit stärken

Dozierende/-r: Bettina Blaß, Journalistin, KI-Trainerin

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2989SD	12.04.2027	Online	Digital	210,00 EUR	

DIGITALE ZUSAMMENARBEIT

NEU Den digitalen Wandel gemeinsam gestalten – Mitarbeitende mitnehmen und Widerstände überwinden

- Grundlagen und Erfolgsfaktoren von Changeprozessen
- Beteiligung und Einbindung der Mitarbeitenden
- Transparenz schaffen und Ängste abbauen
- Verständnis für Veränderungsprozesse fördern
- Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen nutzen
- Widerstände erkennen, verstehen und konstruktiv nutzen

Dozierende/-r: Birgit Baumann, dta-Diplom-Trainerin & Beraterin, SIZE Success Coach zert., langjährige Führungskraft im öffentlichen Dienst

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1757SP	03.06.2027	Präsenz	Stuttgart	314,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Tobias Wiedemann: 0711 21041-53, E-Mail: t.wiedemann@w-vwa.de
Nikolett Bosnyak: 0711 21041-37, E-Mail: n.bosnyak@w-vwa.de

DIGITALE WEITERBILDUNG

Lernen, wann und wo Sie möchten – praxisnah und flexibel.



LIVE-WEBINAR / WEB-SEMINAR

LIVE · ONLINE · INTERAKTIV

KURZ-WEBINAR

LIVE · ONLINE · INTERAKTIV · MAX. 2H

HYBRID-SEMINAR

LIVE · ONLINE ODER VOR ORT · INTERAKTIV

E-LEARNING

ON DEMAND · ONLINE · teilw. INTERAKTIV

ONLINE COACHING

LIVE · ONLINE ODER TELEFON · INTERAKTIV

Im Büro, im Homeoffice oder von unterwegs... **Sie entscheiden, wann und wo** Sie lernen!

Sie erhalten ein **Teilnahmezertifikat** zum Nachweis Ihrer beruflichen Fortbildung.
(für E-LEARNING teilweise)

Sparen Sie wertvolle Zeit und Reisekosten. So bleibt mehr Raum für das Wesentliche!

w-vwa.de

natürlich nachhaltig

Dieses Printerzeugnis besteht aus nachhaltig angebautem Rohstoff

Es gelten die AGB der Württ. VWA unter www.w-vwa.de

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.

VWA Bildungshaus
Wolframstraße 32
70191 Stuttgart
0711 21041-0
0711 21041-71
info@w-vwa.de
www.w-vwa.de