IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.

VWA



TAGUNGEN | SEMINARE | LEHRGÄNGE

FÜHRUNG

2027

NEU
Mit Klick auf den Seminartitel direkt online informieren und anmelden.



IHR ERFOLG. UNSER ZIEL. VWA

WEITERBILDUNG ON DEMAND!

Digital & flexibel weiterbilden

E-LEARNING

Weiterbildung on demand – wir unterstützen Sie in Ihrem flexiblen Lernprozess mit hochwertigen digitalen Weiterbildungen von Expertinnen und Experten!

Unsere umfassende Mediathek an E-Learnings bietet Ihnen die Flexibilität und den Komfort für Ihren Lernerfolg.

Buchen & loslegen

Erleben Sie maximale Flexibilität, indem Sie unsere E-Learnings jederzeit und überall abrufen können – perfekt für Ihren individuellen Zeitplan.

Hohe Qualität

Professionell produzierte E-Learnings mit erfahrenen Dozentinnen und Dozenten sorgen für ein ansprechendes und effektives Lernerlebnis.

Umfassende Inhalte

Nutzen Sie ergänzende Materialien wie Begleitdokumente und interaktive Elemente, um Ihr Wissen zu testen und zu vertiefen. Für viele E-Learnings erhalten Sie außerdem nach einem kurzen Online-Selbsttest ein personalisiertes Teilnahmezertifikat.*

Auszug aus dem E-Learning-Angebot **Führung**



1x1 der Führung
Produkt-Nr. 7140-20001 | ca. 110 Min.



Führungskräfte lernen von Airline-Piloten
Produkt-Nr. 7140-20002 | ca. 80 Min.



Leitungsgespräche richtig vorbereiten
Produkt-Nr. 7140-60002 | ca. 30 Min.



Beurteilungsgespräche führen: Professionell, gerecht und aussagekräftig
Produkt-Nr. 7140-60001 | ca. 45 Min.



New Leadership kompakt – modern und erfolgreich führen
Produkt-Nr. 7140-20003 | ca. 30 Min.

Unser gesamtes E-Learning-Angebot im Überblick

w-vwa.de/e-learning

* Begleitdokumente, interaktive Elemente sowie Teilnahmezertifikate sind nicht in jedem E-Learning enthalten. Bitte prüfen Sie die Angaben auf der jeweiligen Produktwebsite.
Stand: September 2026

FÜHRUNG

INHALTSÜBERSICHT SEITE

Der Auszug „Führung“ ist in folgende Themenbereiche gegliedert:

Lehrgang für (Nachwuchs-)Führungskräfte in der öffentlichen Verwaltung 1

Hier finden Sie unseren Führungslehrgang, der sechs - jeweils zweitägige - Module (freitags und samstags) im Zeitraum von März bis Oktober 2027 umfasst. Der Lehrgang richtet sich an Führungskräfte, die sich systematisch und kompakt auf neue Aufgaben vorbereiten möchten sowie an Führungskräfte mit ersten Führungserfahrungen.

Kernkompetenz Führung - Basiswissen 2

In diesem Abschnitt finden Sie Grundlagenseminare für neue Führungskräfte, so z.B. die interessante Reihe „Erfolgreich Führen I - IV“ mit den Themen: Das 1x1 der Führung, Mitarbeitergespräche/Motivation, Teamarbeit und Führen im Konflikt-Dschungel. Darüber hinaus sind hier weitere Veranstaltungen wie z.B. „Werkzeugkoffer Führung“ sowie Seminare zu den Themen „Erst Kollege/Kollegin - dann Führungskraft“ oder „Führen und geführt werden - Souverän führen in der Sandwichposition”.

Führungskompetenzen vertiefen 9

Ganz neu ins Programm aufgenommen ist die „Qualitätsoffensive Führung 1-3: Knappe Kassen – starke Führung / Stabilität geben trotz Sparhaushalt!“ Es folgen interessante neue KURZ-WEBINARE zu den Themen „Future Skills“, „Führen mit KPIs und OKR“ und „Klare Sicht“. Das Thema Künstliche Intelligenz wird mit bereits bekannten sowie neuen Seminaren erweitert u. a. die Veranstaltung „KI verstehen & nutzen: Fit für die Arbeitswelt 50+“. Darüber hinaus bieten wir wieder einige unserer erfolgreichen „Evergreens“ an: Female Leadership, Schwierige Mitarbeitende Führen, Delegation, Entscheiden etc. Führungsfaktor Humor, Klare Kante in der Führung sowie „Kaum noch Zeit für Führung“ stehen nächstes Jahr wieder im Programm. Den Abschluss bilden zwei neue Veranstaltungen: „Führen mit Kennzahlen und OKR - von KPI zu klugen Entscheidungen“ sowie die dreiteilige „Kollegiale Führungsberatung - Praxisfälle gemeinsam lösen“ für die öff. Verwaltung. Hier eröffnen sich für alle Teilnehmenden spannende, neue und interessante Inhalte.

Führung und Motivation 23

Dieser kleine Bereich beinhaltet zwei KURZ-WEBINARE „Engagement fördern“ und „Führung im Flow“ sowie das Seminar „(Gute) Mitarbeitende binden, fördern und entwickeln“.

Führung und Persönlichkeitsentwicklung 25

Drei KURZ-WEBINARE „Wie ein Fels in der Brandung“, „Marshmallows im Führungsalltag“ und „Selbstführung unter Druck“ bilden Auftakt dieses Abschnitts. Ein Stressmanagement-Seminar rundet diesen Bereich ab.

Führung und Kommunikation 27

Neben dem Grundlagentraining „Souverän präsentieren, moderieren und auftreten“, haben wir auf Kundenwunsch eine neue Veranstaltung zum Thema „Großgruppen moderieren“ aufgenommen. Das interessante KURZ-WEBINAR „Mit Fragen führen“ ist ebenso vertreten wie die Themen Mitarbeitendengespräch und Erfolgreiche Verhandlungsführung.

FÜHRUNG

FÜHRUNGSLEHRGANG

Lehrgang für (Nachwuchs-)Führungskräfte im öffentlichen Dienst

Erfolgreich Führen kann man(n) oder frau nicht über Nacht. Kompetent führen heißt, mit Unterstützung von Anderen gemeinsame Ziele zu erreichen. Um Führungsaufgaben wirksam zu gestalten, ist ein hohes Maß an sozialen und kommunikativen Kompetenzen nötig.
Gerade Mitarbeitende, die Führungspositionen erstmalig besetzen, müssen diese Schlüsselqualifikationen vertiefen. Sie benötigen zur Bewältigung dieser Herausforderung, für die Gestaltung ihrer neuen Rolle und die damit verbundenen Führungsaufgaben passende Strategien und praktische Instrumente. Einstellungen, Werte und Kompetenzen sind dabei die Schlüssel zur exzellenten Führung.
Das Wissen um theoretische Grundlagen, die Kenntnis vielfältiger Führungsinstrumente sind notwendige Voraussetzungen, um diese in der Praxis flexibel handhaben und einsetzen zu können. Ebenso wird in Grundzügen das Tarifrecht das öffentlichen Dienstes sowie das Beamtenrecht behandelt.

- Modul 1: am 12.-13.03.2027 - Grundlagen der Mitarbeitendenführung
- Modul 2: am 16.-17.04.2027 - Gesprächsführung, Besprechungen als Führungsinstrument
- Modul 3: am 04.-05.06.2027 - Führen von Teams, gruppendynamische Prozesse
- Modul 4: am 02.-03.07.2027 - Führen in Konflikten, schwierigen Situationen
- Modul 5: am 24.-25.09.2027 - Personalrecht
- Modul 6: am 22.-23.10.2027 - Erfolgreiches Selbstmanagement

Zielgruppe: Führungskräfte, die Führungsverantwortung übernehmen werden oder Führungskräfte mit (erster) Führungserfahrung, die ihre Kenntnisse erweitern wollen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2306SP	12.03. - 23.10.2027	Präsenz	Stuttgart	3.720,00 EUR	

Dieser **Führungs-Lehrgang** bereitet die Teilnehmenden gezielt auf die Übernahme von Führungsaufgaben vor bzw. ermöglicht Führungskräften mit ersten Führungserfahrungen ihre bisher erworbenen Führungskompetenzen gezielt zu reflektieren und zu aktualisieren.

Die Teilnehmenden erhalten neben den **theoretischen Grundlagen pragmatische Tipps** und **neue Impulse für eine erfolgreiche Führungsarbeit**. Mehrere Trainingssequenzen in angemessenem zeitlichem Abstand ermöglichen die unmittelbare Umsetzung der Trainingsinhalte in die jeweilige Führungssituation.

Erfahrungen können gemeinsam mit den anderen Teilnehmenden und den Trainer/-innen reflektiert, mögliche Alternativen erarbeitet und wieder in die Praxis umgesetzt werden.

Über **230 erfolgreiche und begeisterte Absolventinnen und Absolventen** aus den vergangenen **17 Lehrgängen** sprechen eine sehr positive Sprache!

Machen Sie beim nächsten **Karriereschritt** mit!

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: u.kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

FÜHRUNGSKOMPETENZ - BASICS

Erfolgreich Führen I - Das 1 x 1 der Führung für Führungskräfte

Verhalten kommt von Haltung - Ihr Selbst- und Rollenverständnis als Führungskraft prägt Ihr tägliches Führungsverhalten. Das (gar nicht so) „Kleine 1 x 1 der Führung“ legt die Basis für ein professionelles und zeitgemäßes Führungsverständnis und die Entwicklung Ihres individuellen Führungsstils. In diesem Seminar lernen Sie neben den wichtigsten Führungsinstrumenten Ihre methodische und soziale Kompetenz als Führungskraft weiterzuentwickeln. Sie werden ein in der Praxis direkt umsetzbares Wissen erarbeiten, mit dessen Hilfe Sie Ihr eigenes Führungsverhalten reflektieren und Ihre unterschiedlichen Führungsaufgaben wirkungsvoll wahrnehmen können.

- Die Rolle und Aufgaben einer Führungskraft; unterschiedliche Führungsstile
- Analyse des persönlichen Führungsverständnisses
- Das Eigenschaftsprofil einer erfolgreichen Führungskraft
- Wahrnehmen und Vermeiden typischer Führungsfehler
- Kernaufgaben: Delegation, Ziele, Feedback, Information, Konfliktlösung u.v.m.
- Der Umgang mit "unterschiedlichen" Persönlichkeitstypen
- Führungsinstrumente in der Praxis

Zielgruppe: Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die Führungsverantwortung übernehmen werden oder Führungskräfte mit Führungserfahrung, die ihre Kenntnisse erweitern wollen

Dozierende/-r: Magister Artium Petra Rühle, Soziale Verhaltenswissenschaftlerin (M. A.), Organisationsentwicklerin, Gesundheitscoach (WISL)
Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg
Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen
Melina Savvidis, Organisationsentwicklerin, freie Lehrtrainerin, systemischer Coach, Erwachsenenbildung (M. A.)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2545SP	09. - 10.03.2027	Präsenz	Stuttgart	642,00 EUR	
2027-2546SD	12. - 13.04.2027	Online	Stuttgart	642,00 EUR	
2027-2547SP	05. - 06.07.2027	Präsenz	Stuttgart	642,00 EUR	
2027-2548SP	23. - 24.09.2027	Präsenz	Stuttgart	642,00 EUR	
2027-2549SP	22. - 23.11.2027	Präsenz	Stuttgart	642,00 EUR	

Die Seminarreihe **Seminarreihe „Erfolgreich Führen I bis IV“** für Führungskräfte und angehende Führungskräfte ist ein **Erfolgsprodukt** der Württ. VWA!

Informieren Sie sich auf den folgenden Seiten.

Erwerben Sie Ihr **ZERTIFIKAT!**

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: u.kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

Erfolgreich Führen II - Mitarbeitendengespräche und Motivation

In diesem Seminar werden Sie Methoden und Techniken zur erfolgreichen Gestaltung der unterschiedlichen Mitarbeitendengespräche kennenlernen, die ausschließlich in Form eines 4-Augen-Gespräches stattfinden. Im Dialog mit den anderen Teilnehmenden haben Sie die Gelegenheit, neue Perspektiven und Gesprächsstrategien für sich zu entdecken. Sie werden Möglichkeiten erfahren, wie Sie sich durch eine souveräne wie sensible Gesprächsführung die Motivation und Kooperation Ihrer Mitarbeitenden sichern können.

- Anlassbezogene Mitarbeitendengespräche (Lob, Austausch, Kritik, ..)
- Das jährliche strukturierte Mitarbeitendengespräch (Leitfaden, Aufbau, ...)
- Das Beurteilungsgespräch (Anlässe etc.)
- Stolpersteine bei Mitarbeitendengesprächen
- Motivationsanalyse - Motive und Modelle

Zielgruppe: Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die ihre Mitarbeitendengespräche sicher und wertschätzend führen möchten

Dozierende/-r: Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg
Melina Savvidis, Organisationsentwicklerin, freie Lehrtrainerin, systemischer Coach, Erwachsenenbildung (M. A.)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2740SP	23. - 24.02.2027	Präsenz	Stuttgart	642,00 EUR	
2027-2742SD	16. - 17.06.2027	Online	Digital	642,00 EUR	
2027-2741SP	26. - 27.10.2027	Präsenz	Stuttgart	642,00 EUR	

Die Württ. VWA bietet die **Seminarreihe „Erfolgreich Führen I bis IV“** für Führungskräfte und angehende Führungskräfte an.

Die Seminarreihe umfasst **vier Zweitagesseminare**, die thematisch einen Großteil des gesamten Führungsbereichs abdecken.

Die vier Bausteine müssen nicht zwingend in der richtigen Reihenfolge absolviert werden, es empfiehlt sich aber der Start mit erfolgreich Führen I.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: u.kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

Erfolgreich Führen III 1 + 1 = 5 - Teamarbeit erfolgreich gestalten

Komplexere Aufgabenstellungen erfordern immer mehr eine funktionierende und lösungsorientierte Zusammenarbeit von Menschen. Effiziente Teamarbeit gewinnt dadurch weiter an Bedeutung und ist häufig der Schlüssel für die schnelle, flexible und umfassende Lösung von Problemstellungen. Der Erfolg und die Schwierigkeit von Teamarbeit liegen dabei in der Heterogenität der Persönlichkeiten, Standpunkte und Ziele der Teammitglieder. Darüber hinaus werden Teams „fluider“, d. h. Mitglieder kommen und gehen - ganz, zeit- oder teilweise. Dies stellt die Führungskraft vor neue Herausforderungen an Teambildung und -entwicklung.

- Wachsende Bedeutung von "Team" in einer komplexen und volatilen Arbeitswelt, Teamarchitektur
- Teamrollen und Persönlichkeit: Vielfalt der Teammitglieder nutzen (Diversity)
- Phasen und Methoden der Teamentwicklung
- Teamführung: Konflikt, Kooperation, Verbindlichkeit
- Teamleben gestalten: Effiziente Zusammenarbeit und Information

Zielgruppe: Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die Teams leiten

Dozierende/-r: Magister Artium Petra Rühle, Soziale Verhaltenswissenschaftlerin (M. A.), Organisationsentwicklerin, Gesundheitscoach (WISL)
Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen
Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2744SP	01. - 02.02.2027	Präsenz	Stuttgart	642,00 EUR	
2027-2746SD	13. - 14.07.2027	Online	Digital	642,00 EUR	
2027-2745SP	29. - 30.09.2027	Präsenz	Stuttgart	642,00 EUR	

Nach dem Besuch von allen vier Bausteinen der Reihe **„Erfolgreich Führen I bis IV"** besteht die Möglichkeit, ein detailliertes **Teilnahmezertifikat** für die gesamte Seminarreihe der Württ. VWA zu erhalten.

Erwerben oder erweitern Sie Ihr **Führungskompetenzen** und heben sich auf ein **neues Führungslevel**!

Erwerben Sie Ihr **ZERTIFIKAT!**

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: u.kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

Erfolgreich Führen IV - Führen im Konflikt-Dschungel

Kennen Sie das auch: Bei einem Konflikt mit einer/m Mitarbeitenden denken Sie: Jetzt reicht´s - Schluss mit dem Kuschelkurs oder lösungsorientiert die Führung mit Herz und Wertschätzung übernehmen? Während die Einen bei Konflikten eher autoritär als „Feuerlöscher“ agieren, Andere wiederum Konflikten mit Einfühlungsvermögen und Menschlichkeit begegnen, stellt sich die Frage, was ist denn eigentlich das angemessene Führungsverhalten in Konfliktsituationen? Dieses Seminar bietet Führungskräften die Möglichkeit, durch einfach umsetzbare Methoden dem eigenen Rollendilemma von „autoritär und kooperativ“ mit einem neuen Bewusstsein zu begegnen und Strategien kennenzulernen, die praxisnah umsetzbar sind.

- Analyse des persönlichen Konfliktfeldes
- Ursachenbestimmung eines Konfliktes
- Konflikte in der Mitarbeitendenführung
- Die Stufen der Konflikteskalation nach Friedrich Glasl
- Das 6-Phasen-Modell eines konstruktiven Konfliktgespräches
- Die Methode der Kollegialen Beratung
- Strukturierte Konfliktmoderation
- Machtspiele und Dominanzverhalten
- Strategien für die Herausforderungen des Alltags
- Störungen früh, klar und offen ansprechen

Zielgruppe: Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die die ihr persönliches Konfliktmanagement reflektieren, erweitern und verbessern möchten

Dozierende/-r: Magister Artium Petra Rühle, Soziale Verhaltenswissenschaftlerin (M. A.), Organisationsentwicklerin, Gesundheitscoach (WISL)
Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg
Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2747SP	01. - 02.03.2027	Präsenz	Stuttgart	642,00 EUR	
2027-2748SP	12. - 13.10.2027	Präsenz	Stuttgart	642,00 EUR	
2027-2749SD	11. - 12.11.2027	Online	Digital	642,00 EUR	

Mit Ihrem Zertifikat weisen Sie die **erworbenen Kenntnisse** und **umfangreichen Fähigkeiten** im Führungsbereich zu den Themen **"Grundlagen, Mitarbeitendengespräch, Motivation, Team und Konfliktmanagement"** explizit aus und nach!

Machen Sie den nächsten Karriereschritt!

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: u.kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

Werkzeugkoffer Führung - Die wichtigsten Basics

Wie können Sie Ziele gemeinsam vereinbaren, Prozesse strukturieren und Ergebnisse kontrollieren? Wie delegieren Sie Aufgaben professionell? Wie motivieren Sie Ihre Mitarbeiter:innen, Teams oder Abteilung?
Als Führungskraft werden vielfältige Anforderungen an Sie gestellt: Zum einen erwartet Ihr/-e Vorgesetzte/-r beste Ergebnisse, zum anderen müssen Ihre Mitarbeitenden motiviert und zu Spitzenleistungen geführt werden. Als Verantwortlicher liegt es an Ihnen, die richtigen Methoden und Instrumente einzusetzen, um auch unter erschwerten Bedingungen Mitarbeitende, Teams oder ganze Abteilungen konsequent und zielorientiert zu führen und zu leiten. Dies kann nur funktionieren, wenn Sie die grundlegenden Methoden und Techniken der Führung kennen und deren Einsatz sicher beherrschen.

- Rolle und Aufgaben als Führungskraft
- Eigene Standortbestimmung
- Mein System und die unterschiedlichen Erwartungen des Umfelds kennen
- Instrumente wirksamer Führung:
- Für Ziele sorgen - Entscheidungen fällen - Aufgaben delegieren - Kontrollieren - Feedback geben - Motivieren - Fördern und entwickeln - Informationsfluss sicherstellen - Teams führen - Besprechungen moderieren - Konflikte lösen - Systematische Müllabfuhr
- Bearbeitung eigener Praxisfälle

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte aller Hierarchieebenen, Nachwuchsführungskräfte

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2785SP	17.03.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	
2027-3079SP	21.10.2027	Präsenz	Ravensburg	324,00 EUR	



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: u.kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

Erst Kollege/Kollegin - dann Führungskraft - Neue Herausforderungen erfolgreich meistern

Für viele Frauen und Männer ist es das berufliche Ziel: Eine Führungsposition! Viele erreichen dieses Ziel erfreulicherweise auch. Doch dem Gefühl der Freude über den Karriereschritt folgt manchmal ein Gefühl der Unsicherheit. Man findet sich in einer veränderten Rolle wieder; ehemalige Kolleg:innen hegen unterschiedliche Erwartungen an die neue Führungskraft ebenso wie die eigenen Vorgesetzten. Als Führungskraft sind Sie in der Situation, die richtige Balance zwischen Nähe und Distanz finden zu müssen, um die neue Rolle souverän und erfolgreich zu meistern. Mehr noch: Es ist wichtig zu wissen, was Ihr Selbstverständnis von Führung ist und wo dabei Ihre Stärken und Entwicklungsfelder liegen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie sich in den neuen Aufgaben richtig positionieren und den Übergang als Kollege/Kollegin zur Führungskraft erfolgreich meistern. Sie reflektieren Ihre Rolle und definieren Ihren persönlichen Führungsstil. Ein gefüllter „Werkzeugkasten“, den Sie in diesem Seminar erhalten, unterstützt Sie darin.

- Persönliche Standort- und Rollenbestimmung, Erwartungen an die "neue" Führungskraft
- Akzeptanz in der neuen Führungsrolle erzielen, das eigene Führungsverständnis definieren
- Autorität gewinnen ohne autoritär zu sein, sicherer Umgang mit schwierigen Alltagssituationen
- Gute Kommunikation und Kooperation mit den Mitarbeitenden aufbauen
- Die Balance zwischen Nähe und Distanz

Zielgruppe: Personen, die vor kurzer Zeit Führungsaufgaben übernommen haben oder in naher Zukunft übernehmen werden bzw. vom "Teammitglied“ zur Führungskraft des Teams werden sollen oder schon geworden sind.

Dozierende/-r: Birgit Baumann, dta-Diplom-Trainerin & Beraterin, SIZE Success Coach zert., langjährige Führungskraft im öffentlichen Dienst
Birgit Hornberger-Freitag, Leitung Consulting - Training - Coaching, Württ. VWA e.V.
Christopher Linke, Trainer Consulting - Training - Coaching, Württ. VWA e.V.

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2182SP	03. - 04.03.2027	Präsenz	Stuttgart	642,00 EUR	
2027-2183SD	08. - 09.06.2027	Online	Stuttgart	642,00 EUR	
2027-2184SP	13. - 14.07.2027	Präsenz	Stuttgart	642,00 EUR	
2027-3071SP	20. - 21.09.2027	Präsenz	Ravensburg	642,00 EUR	
2027-2185SP	15. - 16.11.2027	Präsenz	Stuttgart	642,00 EUR	



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: u.kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

Führen und geführt werden - Souverän führen in der Sandwichposition

Als Führungskraft bewegen Sie sich immer wieder in einem Spannungsfeld: Sie haben Führungsverantwortung, werden aber auch selber geführt. In diesem Seminar lernen Sie Möglichkeiten kennen, wie Sie den unterschiedlichen Erwartungen dieser „Sandwichposition“ gerecht werden. Sie erweitern Ihre Durchsetzungsfähigkeit, aber auch Ihre Gelassenheit im Umgang mit unterschiedlichen Hierarchie-Ebenen. Sie lernen, den Ansprüchen Ihres Vorgesetzten und Ihrer Mitarbeitetenden gleichermaßen loyal zu begegnen. Sie üben, sich im Spannungsfeld widersprüchlicher Erwartungen und Werte sicher zu bewegen und finden für sich die richtige Balance für Ihren Führungsalltag. Sie werden sich über Ihre Werte und Ihren persönlichen Standpunkt im Klaren. Dadurch gelingt es Ihnen, sich besser zu positionieren und vorhandene Erwartungen auf beiden Seiten souverän zu erfüllen.

- Mit jeder Hierarchieebene empathisch kommunizieren
- Implizite und explizite Erwartungen klären und auch unter Druck souverän handeln
- Die innere Klarheit als Voraussetzung für beide Rollen
- Unpopuläre Entscheidungen "von oben" authentisch weitergeben
- Zielorientierter Umgang mit Macht und Auto

Zielgruppe: Führungskräfte in einer Sandwichposition

Dozierende/-r: Birgit Baumann, dta-Diplom-Trainerin & Beraterin, SIZE Success Coach zert., langjährige Führungskraft im öffentlichen Dienst
Birgit Hornberger-Freitag, Leitung Consulting - Training - Coaching, Württ. VWA e.V.
Christopher Linke, Trainer Consulting - Training - Coaching, Württ. VWA e.V.

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2186SP	16. - 17.02.2027	Präsenz	Stuttgart	642,00 EUR	
2027-3072SP	20. - 21.04.2027	Präsenz	Ravensburg	642,00 EUR	
2027-2187SP	29. - 30.06.2027	Präsenz	Stuttgart	642,00 EUR	
2027-2188SP	19. - 20.10.2027	Präsenz	Stuttgart	642,00 EUR	

Unsere Seminare können Sie auch als Inhouse-Veranstaltung buchen.
Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot zu Ihrer Anfrage.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: u.kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

FÜHRUNGSKOMPETENZ - VERTIEFUNG

NEU „Qualitätsoffensive Führung 1: Knappe Kassen - Starke Führung / Stabilität geben trotz Sparhaushalt!“
Haushaltskrise, Personalmangel, knappe Kassen: Selbstführung statt Erschöpfung

Führungskräfte in der Verwaltung arbeiten nicht mehr gelegentlich unter Druck - sie arbeiten permanent an ihrer Belastungsgrenze. Dieses Seminar fragt ehrlich: Wie bleibe ich handlungsfähig, klar und integer, wenn das System mich täglich an meine Grenzen bringt? Nicht mit Durchhalte-Parolen - sondern mit wirkungsvollen Methoden.

- Das Rathaus-Rucksack-Modell
- Das Nulllinien-Modell: Frühwarnsystem unter Dauerlast
- Bewusste Resilienz statt stilles Aushalten
- Energiemanagement als strategische Führungsressource
- Die 3-K-Formel der souveränen Führung
- Grenzen setzen - professionell, klar und wirkungsvoll
- Werte-Kompass unter Spardruck

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchieebenen

Dozierende/-r: Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2829SP	18.03.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	

Die öffentliche Verwaltung steckt aktuell in einem **strukturellen Dilemma**.

Die Aufgaben wachsen, die Ressourcen schrumpfen - und **die Erwartungen von Bürgern und Politik bleiben konstant hoch**.

Stellenstopps, Haushaltsdefizite und zunehmende Arbeitsverdichtung haben eine Führungsrealität geschaffen, auf es gilt, proaktiv zu gestalten.

Diese Qualitätsoffensive greift diese Realität auf - ohne Beschönigung und ohne wirklichkeitsfremde Patentrezepte.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: u.kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

NEU „Qualitätsoffensive Führung 2: Knappe Kassen - Starke Führung / Stabilität geben trotz Sparhaushalt!“
Wenn Stellen fehlen und Aufgaben bleiben - Teamführung unter Spardruck!

Stellenstopps, Budgetkürzungen, wachsende Aufgabenlast - klassische Motivationsinstrumente greifen nicht mehr. Dieses Seminar zeigt, wie Führungskräfte ihr Team zusammenhalten und entwickeln, wenn die üblichen Steuerungsmittel fehlen. Die zentrale Frage: Was hält Menschen bei der Sache, wenn das System sie eigentlich demotiviert?

- Stellenstopps, Budgetkürzungen, wachsende Aufgabenlast
- Der Motivations-Bodensatz
- Das Stabilitäts-Dreieck
- Mit Hiobsbotschaften führen - Fairness und Respekt als Haltung
- Fehlerkultur und psychologische Sicherheit unter Spardruck
- Konfliktmanagement und Umgang mit Low-Performern
- Führen aus der zweiten Reihe - die Stellvertreterfunktion neu denken
- Die 10-prozent-Anerkennungsstrategie

Zielgruppe: Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte aller Hierarchieebenen und alle sonstigen Interessierten

Dozierende/-r: Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2854SP	01.06.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	

„Qualitätsoffensive Führung: Knappe Kassen-Starke Führung - Stabilität geben trotz Sparhaushalt!" ist ein Weiterbildungsformat für Führungskräfte, die im Alltag liefern müssen - und trotzdem nicht aufgehört haben zu fragen, wie es besser gehen könnte.

In drei aufeinander aufbauenden Seminaren werden die zentralen **Führungsherausforderungen** der öffentlichen Verwaltung von heute bearbeitet:

- die eigene Belastbarkeit unter Dauerdruck,
- die Stabilisierung von Teams unter Ressourcenknappheit und
- die Fähigkeit, Strukturen auf das Wesentliche zu reduzieren und gleichzeitig Neues zu wagen.

Machen Sie bei diesem spannenden, neuen Format mit!

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: u.kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

NEU „Qualitätsoffensive Führung 3: Knappe Kassen - Starke Führung / Stabilität geben trotz Sparhaushalt!“ Haushaltssperre trifft Bürokratie“monster“ - Verwaltungscheck für Strukturen, Routinen und Prozesse

Jede Verwaltung kennt es - und kaum jemand spricht offen darüber: Prozesse, die nur wenige mutig und offen hinterfragen. Meetings, die Ergebnisse verhindern statt erzeugen. Abstimmungsrunden ohne Entscheidung. Solange ausreichend Ressourcen vorhanden waren, ließ sich das aushalten. Unter Haushaltssperre und Stellenstopp wird daraus eine echte Führungsfrage: Wer hat den Mut, das, was nicht mehr funktioniert laut auszusprechen? …und wer wagt es, danach wirklich etwas anders zu machen?
Denn das Bürokratie“monster“ lebt nicht nur von schlechten Strukturen. Es lebt von der Angst vor Fehlentscheidungen. Von der stillen Übereinkunft, lieber nichts zu verändern als etwas falsch zu machen. Dieses Seminar bricht genau diese Übereinkunft auf - mit Methode, mit Haltung und mit dem klaren Ziel: Verwaltung wieder handlungsfähig machen.

- Verwaltungscheck unter Haushaltsdruck
- Rechtssicherheit und Ermessensspielräume klug nutzen
- Komplexität von Überorganisation unterscheiden
- Entscheidungsstau auflösen - weniger Schleifen, höhere Effizienz
- Der konstruktive Spagat: schlanker werden, ohne fahrlässig zu handeln
- Mikromanagement ade - raus aus der Kontrollfalle
- Meetings, Routinen und Abstimmungsschleifen auf den Prüfstand stellen

Zielgruppe: Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte aller Hierarchieebenen

Dozierende/-r: Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2872SP	07.10.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	

KURZ-WEBINAR: ChatGPT in der Führung

- Grundlagen von KI und ChatGPT & Co.
- Ein Zoo voller Bots: ChatGPT, Microsoft Cockpit u.a.
- Prompt Design und Fine-Tuning der Eingaben
- KI als persönlicher Berater, Coach und Mentor
- Mögliche Anwendungsbereiche von ChatGPT & Co im Führungsalltag
- Tipps & Tricks aus der Praxis für die Praxis

Zielgruppe: Interessierte Führungskräfte und stellvertretende Führungskräfte aller Hierarchieebenen

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2928SD	09.12.2027	Online	Stuttgart	126,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

NEU KURZ-WEBINAR: Future Skills 2030 - Welche Kompetenzen jetzt wirklich wichtig werden

- Welche Kompetenzen werden in Zukunft besonders wichtig?
- KI-Kompetenz und kritisches Denken
- Lern-, Veränderungs- und Entscheidungskompetenz
- Menschliche Stärken in einer zunehmend digitalen Arbeitswelt
- Persönlicher Check: Wo stehe ich - und was sollte ich weiterentwickeln?

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierachieebenen und sonstige Interessierte

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2929SD	11.03.2027	Online	Digital	126,00 EUR	

NEU KURZ-WEBINAR: Führen mit KPIs und OKR

- OKR und KPI - Was steckt dahinter und was ist der Unterschied?
- Von strategischen Zielen zu konkreten Ergebnissen
- Gute Objectives und messbare Key Results formulieren
- Die richtigen Kennzahlen auswählen und sinnvoll nutzen
- Typische Fehler bei Zielsetzung und Kennzahlen vermeiden

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierchieebenen sowie sonstige Interessierte

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2935SD	16.09.2027	Online	Digital	126,00 EUR	



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: u.kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

KI im Führungsalltag: ChatGPT, Microsoft Copilot & Co durch gezieltes Prompting und Prompt Engeneering clever nutzen

KI verändert unsere (Arbeits-)Welt. Um erste richtige Schritte zu gehen, gibt diese Veranstaltung einen sehr guten Überblick über Systeme, Funktionsweisen, Prompts u.v.m. Dabei werden viele Beispiele gegeben sowie direkt an Systemen erprobt.

- Grundlagen von KI und ChatGPT & Co.
- Funktionsweise, Potenziale und Risiken
- Ein Zoo voller Bots: ChatGPT, Microsoft Cockpit, Deepl Write, Gemini, DALL-E, Midjourney, Suno u.a.
- ChatGPT & Co als persönliche/-r Assistenz, Berater, Coach und Mentor
- Prompt Design und Fine-Tuning der Eingaben durch gezieltes Prompt Engeneering
- Mögliche Anwendungsbereiche von ChatGPT & Co im Führungsalltag
- Fortgeschrittene Promting-Strategien für bessere Ergebnisse
- Microsoft 365 Copilot
- Tipps & Tricks aus der Praxis für die Praxis

Zielgruppe: Führungskräfte, die KI-Tools sinnvoll in ihren Führungsalltag integrieren möchten

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2788SP	04.02.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	
2027-2789SP	09.06.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	
2027-2790SP	28.09.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: u.kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

NEU KI für Führungskräfte - effizient und menschlich führen mit Künstlicher Intelligenz

Künstliche Intelligenz verändert nicht nur die persönliche Arbeitsweise von Führungskräften, sondern auch Zusammenarbeit, Kompetenzen und Prozesse in Teams. Führungskräfte brauchen deshalb eigene KI-Kompetenz und die Fähigkeit, KI-Nutzung im eigenen Verantwortungsbereich sinnvoll zu gestalten. Dieses Seminar zeigt praxisnah, wie Sie KI für Führungsaufgaben nutzen, Teams KI-ready machen und konkrete Einsatzfelder und Arbeitsprozesse weiterentwickeln - effizient, verantwortungsvoll und menschlich.

- Generative KI im Führungsalltag
- Zentrale Anwendungsfelder für Führungskräfte
- KI verantwortungsvoll einsetzen
- Prompt-Engineering für Führungskräfte
- KI als Sparringspartner nutzen, Praxis & Anwendung mit KI
- Effizienz & Automatisierung, Mensch & KI im Zusammenspiel
- Transfer in den Führungsalltag

Zielgruppe: Erfahrene und angehende Führungskräfte, die Künstliche Intelligenz gezielt einsetzen möchten, um Führungsaufgaben effizienter und strategischer zu gestalten, fundierter zu entscheiden und menschliche Führung wirksam zu leben

Dozierende/-r: Dr. Joachim Cavallucci, Business-Trainer, Business-Coach und Unternehmer mit langjähriger Führungs- und Praxiserfahrung

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2698SP	11.03.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: u.kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

NEU KI verstehen & nutzen: Fit für die Arbeitswelt 50+

Künstliche Intelligenz ist längst im Berufsalltag angekommen. In diesem praxisnahen Seminar erfahren Führungskräfte/Mitarbeitende ab 50 Jahren, wie sie KI-Tools gezielt, sicher und verantwortungsvoll einsetzen, um tägliche Aufgaben einfacher zu bewältigen und neue Kompetenzen aufzubauen. Ein Seminar ohne Fachchinesisch, dafür mit vielen Aha-Momenten und praktischen Übungen.

- Grundlagen & Orientierung
- KI im Berufsalltag nutzen - Einfaches Prompting
- Praxis & Anwendung

Zielgruppe: Führungskräfte/Mitarbeitende ab 50+ (Plus/Minus), die die Möglichkeiten von Generativer Künstlicher Intelligenz nutzen möchten, um ihre Aufgaben einfacher zu bewältigen, ihre Fähigkeiten zu erweitern und mehr Sicherheit im digitalen Wandel zu erlangen

Dozierende/-r: Dr. Joachim Cavallucci, Business-Trainer, Business-Coach und Unternehmer mit langjähriger Führungs- und Praxiserfahrung

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2696SP	18.02.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	
2027-2697SP	11.05.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	

Female Leadership - Erfolgreich als weibliche Führungskraft

Das Seminar hilft Frauen in Führungspositionen bei der Entwicklung einer erfolgreichen Führungsstrategie, um sich in unterschiedlichen Situationen souverän zurechtzufinden und lösungsorientiert auf Herausforderungen einzugehen. Es werden die Grundlagen für die Anwendung von effektiven Führungsinstrumenten vermittelt, mit dem Ziel die Karriere proaktiv und individuell zu steuern. Neben wissenschaftlichen Führungstheorien werden konkrete Methoden erlernt und in Praxisbeispielen umgesetzt.

- Führungstheorien und Führungsstrategien
- Als weibliche Führungskraft authentisch sein
- Weibliche versus männliche Führung und was wir voneinander lernen können
- Toolbox für den Führungsalltag
- Kritische Situationen souverän lösen
- Selbstcoaching als nachhaltige Führungsstrategie

Zielgruppe: Weibliche Führungskräfte, weibliche Nachwuchsführungskräfte, Personalentwicklerinnen

Dozierende/-r: Birgit Hornberger-Freitag, Leitung Consulting - Training - Coaching, Württ.VWA e.V.

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2958SP	27.04.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

Führungskraft - Zwischen Erwartungshaltungen Anderer, eigenen Ansprüchen, Zeitmangel und Unzufriedenheit: Tipps aus der Praxis für die Praxis

Sie tragen als Führungskraft die Verantwortung für Ihre Aufgabenbereich. Neben Ihren eigenen Ansprüchen versuchen Sie auch die fachlichen und persönlichen Anforderungen Ihrer Mitarbeitenden, Vorgesetzten und Dritten (Bürger, Gemeinderäte, andere Ämter/Behörden) zu erfüllen. Sie spüren, dass die stetig steigenden Anforderungen kaum noch zu bewältigen sind und wenn, dann nur durch überproportionalen Einsatz von Ihnen. Langfristig machen solche Umstände nicht glücklich und sind auch nicht förderlich für die eigene Gesundheit. Effektive und moderne Führung kann ein wesentliches Element Ihres beruflichen Alltags sein, um die Arbeitsergebnisse zu verbessern, Ihre Zufriedenheit zu steigern und kann gleichzeitig zu positiven Veränderungen bei anderen Mitarbeitenden führen.Rollenverständnis, Führungsstile, Entwicklungspotentiale erkennen

- Führungsbasierte Probleme im Alltag
- Delegieren: Was? Wem? Wann? Wie? Warum?
- Innere Haltung = Äußere Führung
- Selbstreflexion
- Diskussion, Austausch unter den Seminarteilnehmenden und Dozent
- Besprechung eigener Alltagsprobleme

Zielgruppe: Junge, unerfahrene oder entwicklungswillige Führungskräfte

Dozierende/-r: Dominik Laudamus, B.A. Public Management, Hauptamtsleiter

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2883SP	16.03.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	

Psycho-Logik: Entscheidungen als Führungskraft treffen

Rund 20.000 Entscheidungen treffen wir täglich. Alles, was wir tun, ist das Resultat unserer Entscheidungen. Überzeugt und sicher Entscheidungen zu treffen hat erhebliche Vorteile: Entschieden entscheiden befreit und setzt Energien frei; man fühlt sich besser, stärker und wirkt nach außen klar und stimmig - das überzeugt!

- Satisficer und Optimicer
- Werte und Antreiber im Entscheidungsprozess
- Strategien für bessere Entscheidungen
- Verstand oder Gefühl? Emotionen im Entscheidungsprozess
- Auswirkungen fehlender oder verzögerter Entscheidungen
- Teams stärken, informieren und in Entscheidungsprozesse einbinden

Zielgruppe: Führungskräfte und stellvertretende Führungskräfte aller Hierarchieebenen, die ihr Entscheidungsverhalten weiter optimieren möchten

Dozierende/-r: Dominik Beierbach, Business Trainer, NOVELIS GmbH, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2884SP	20.04.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

NEU KURZ-WEBINAR: Klare Sicht - Wie Führungskräfte auch unter Druck richtige Entscheidungen treffen

Wer unter Dauerdruck führt, entscheidet oft schneller, aber nicht besser - dieses Webinar zeigt, warum das biologisch so ist und wie Sie gegensteuern.

- Die 12-Millisekunden-Falle: Unter chronischem Stress reagiert das Alarmsystem des Gehirns (Amygdala), bevor der präfrontale Kortex rational abwägen kann.
- Regulation am Arbeitsplatz: Kurze Atemprotokolle aus der funktionalen Atmung, die sich unauffällig in den Arbeitstag integrieren lassen.
- Entlastung mit System: Klare Entscheidungen im Beruf und ein freier Kopf im Privatleben - durch gezielte Steuerung der kognitiven Last.

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchieebenen

Dozierende/-r: Sybille Walz, Gründerin, Sybille Walz Institute

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-3094SD	11.05.2027	Online	Digital	129,00 EUR	

Schwierige Führungsaufgaben erfolgreich meistern

In Ihrem Team herrscht eine Superstimmung? Sie haben mit allen Ihren Mitarbeitenden ein freundschaftliches Verhältnis? Konflikte gibt es bei Ihnen nicht? Gegen einen kooperativen Führungsstil ist nichts einzuwenden. Dennoch sind Führungskräfte dafür verantwortlich, dass die Performance Ihrer Mitarbeitenden stimmt. Erfolgreiche Führungskräfte müssen Missstände in Ihrer Abteilung klar benennen, Leistung konsequent fordern und Mitarbeitenden (manchmal) auch schlechte Nachrichten kommunizieren.

- Schaffung von Klarheit und Transparenz in der Führung / Rolle als Führungskraft in schwierigen und komplexen Situationen
- Unterschiedliche Typen und Reifegrade von Mitarbeitenden
- Setzen von Anforderungen und Geben klarer Anweisungen: Delegation, Kontrolle, Feedback
- Nachhaltiges Einfordern und Steigern von Leistungsbereitschaft, Freisetzen von Motivation
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden, sichere und sinnvolle Eskalation von Gesprächen
- Führen schwieriger Mitarbeitendengespräche (Kritik, Konflikt, Abmahnung, Kündigung)
- Meistern herausfordernder Gesprächssituationen (Persönliche Themen, Nein-Sagen, Gehaltsverhandlungen, Notwendigkeit von Mehrarbeitszeit)
- Umgang mit den eigenen Vorgesetzten, Führungskommunikation in Veränderungsprozessen
- Wahrnehmung und aktive Lösung von Konflikten, Interventionstechniken und -methoden für Konfliktsituationen
- Führen auf Distanz - erfolgreiches Führen von virtuellen Teams sowie Mitarbeiter/-innen im Homeoffice

Zielgruppe: Nachwuchs-, Fach- und Führungskräfte, Unternehmer/-innen, Geschäftsführer/-innen

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2786SP	08. - 09.11.2027	Präsenz	Stuttgart	642,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

Delegieren - aber richtig! Effektiv delegieren - mehr erreichen!

Die Basis: Situative Führung

- Auseinandersetzung mit dem eigenen Führungsstil
- Das situative Führungsmodell in der Praxis
- Leistungslevel der Mitarbeitenden erkennen, Entwicklungspotenziale fördern

Mehr Führen - weniger durchführen

- Delegation als Führungsinstrument
- Eigene Hürden und Widerstände erkennen und überwinden
- Vorbereitung: Den Überblick über delegierbare Aufgaben schaffen
- Loslassen lernen und Vertrauen entwickeln

Delegation und Motivation im Führungsalltag

- Motivierende Übergabegespräche
- Vorbereitung und Gesprächsstruktur: Die I.D.A. - und die 5-Stufen-Formel zur Delegation
- Klare Kommunikation: Verantwortung übergeben - Leistungen einfordern
- Angemessene Aufgabenpakete und Meilensteine vereinbaren

Delegieren als Führungsinstrument

- Kontrolle nutzen zur individuellen Entwicklung
- Rückdelegation vermeiden, Unterstützung sicherstellen
- Feedback geben: Rückmeldungen konkret und zeitnah
- Anerkennung für besondere Leistungen

Zielgruppe: Nachwuchsführungskräfte, Fach- und Führungskräfte aller Hierarchieebenen, Geschäftsführer/-innen, Bereichsleiter/-innen, Abteilungsleitungen, Team-, Gruppen- und Projektleitungen

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2787SP	29.04.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	

Unsere Seminare können Sie auch als Inhouse-Veranstaltung buchen.
Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot zu Ihrer Anfrage.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: u.kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

Schwierige Mitarbeitende führen: Wege zeigen - Grenzen setzen

Sie wollen Einsicht bei Mitarbeitenden für die unzureichende oder fehlerhafte Leistung bzw. Fehlverhalten erzeugen? Sie wollen Gespräche mit schwierigen Mitarbeitenden zielgerichtet, wertschätzend und erfolgreich führen?
Sie wollen Ihre Erwartungen an die Mitarbeitenden, aber auch notwendige Grenzen klar aussprechen können? Leistungsstarke und zufriedene Mitarbeitende sind das Kapital des Unternehmens. Schwierige Mitarbeitende schöpfen Potenziale nicht aus und binden zudem Kraft und Energie.
Um sie für eine erfolgreiche Zusammenarbeit zu gewinnen, ist psychologisches und kommunikatives Geschick gefragt.

- Schwierige oder doch nur herausfordernde Mitarbeitende?
- Motivationsmangel oder Nicht-Leisten-Können: können x wollen x dürfen x müssen?
- Ursachenanalyse als Grundlage für Leistungs- und Verhaltensverbesserung: Gründe in den Rahmenbedingungen, bei der/dem Mitarbeitenden und bei der Führungskraft
- Klarheit und Transparenz in der Führung schaffen

Zielgruppe: Führungskräfte aller Ebenen, Projektleiter/-innen oder Mitarbeitende der Personalabteilungen

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2791SP	16.06.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	

Das kann ja heiter werden! - Führungsfaktor Humor in stürmischen Zeiten

Humor kann an der richtigen Stelle befreiend wirken, Stress abbauen und sogar Konfliktsituationen entschärfen. Nutzen Sie diese Möglichkeit, die im Arbeitsalltag oft verkannt wird.

- Welcher Humor-Persönlichkeitstyp bin ich?
- Humor als Form der gesunden Führung: „Humor“ als Eisbrecher und Angstlöser
- Paradoxe Interventionen und „liebevolle Ironie“ in Mitarbeitendengesprächen
- Der Unterschied zwischen konstruktivem und destruktivem Humor
- Gemeinsam lachen, „wenn uns alles über den Kopf wächst“

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchieebenen, angehende Führungskräfte

Dozierende/-r: Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2768SP	22.04.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

Ausgekuschelt! - Klare Kante in der Führung! Konstruktiver Umgang mit Minderleistern und Verweigerern

Minderleistungen erkennen, analysieren und bewerten

- Vorboten, Auffälligkeiten, Verfestigungen - Gesundheitliche Beeinträchtigungen, Burnout
- Persönliche Krisen - Arbeitsunzufriedenheit, innere Kündigung - Konflikte im Arbeitsumfeld

Prozess-Strategien umsetzen: Wie gehen Sie konkret vor?

- Prozess 1: Verstecktes Potenzial beim Mitarbeitenden wecken
- Prozess 2: Mit dem Mitarbeitenden gemeinsam neue Wege finden
- Prozess 3: Veränderung von Ursachen, die außerhalb des Mitarbeitenden liegen

Unterschiedliche Formen von Personalgesprächen

- Das Up-Date-Gespräch / Das Gelbe-Karte-Gespräch / Das Kritik-Gespräch / Das Ultimo-Ratio-Gespräch

Grundlagen motivierender Gesprächsführung

- Kommunikation, Wahrnehmung und Interpretation - Methoden der Gesprächssteuerung
- Fragetechniken - Selbstsicherheit in der Gesprächsführung
- Gesprächssettings angemessen gestalten

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchieebenen, angehende Führungskräfte

Dozierende/-r: Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2769SP	20.07.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	

Haben Sie Ideen, Wünsche oder Anregungen zu unserem Seminarangebot?
Informieren Sie uns – wir freuen uns auf Ihre Hinweise!

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

Kaum noch Zeit für Führung?! Das Minimax-Prinzip in der Führung - mit minimalem Aufwand, maximale Ergebnisse erzielen!

Sie sind aktuell in Führung und sind trotzdem stark in das Tagesgeschäft eingebunden. Sie wünschen sich kein Wissen über praxisferne theoretische Führungsmodelle, sondern schnell umsetzbare Tools und Praxistipps für Ihren Arbeitsalltag? Das Seminar bietet Ihnen „Quick-Solutions“- schnelle Lösungen, die Sie mit minimalem Zeitaufwand - jedoch mit maximaler Wirksamkeit umsetzen können. Was wirklich zählt in der Führung: "Führen ohne Schnickschnack“!

- Essentialismus in der Führung: Die Essenz herausarbeiten, Unwichtiges eliminieren
- Die Methode "Simplicity“: Komplexitätsreduzierung im Führungsalltag
- Ablenkungen benennen und eliminieren
- Mit der 1% Methode sofortige Ergebnisse erzielen
- Machbarkeit statt Perfektionswahn - 20 Minuten Führung pro Tag mit maximalen Ergebnissen!
- Die 3-Minuten-Strategie: Kurzinterventionen in der Führung
- Die Tiny-Habits-Methode: Kleine Schritte, große Wirkung
- Eingefahrene Gewohnheiten zeitnah auflösen

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchieebenen, angehende Führungskräfte

Dozierende/-r: Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2771SP	15.06.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: u.kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

NEU Führen mit Kennzahlen und OKR - von KPI zu klugen Entscheidungen

Kennzahlen verstehen, interpretieren und als Führungsinstrument nutzen Führung heißt entscheiden - und gute Entscheidungen verbinden Zahlen mit Sinn.
Dieses Training zeigt, wie KPI und OKR gemeinsam wirken: Kennzahlen geben Orientierung, Objectives & Key Results schaffen Motivation und Transparenz. So entsteht Führung, die messbar wirkt - und Menschen bewegt.

- Von KPI zu OKR: zwei Sprachen derselben Logik
- „Was will mir die Zahl sagen?“ – die Story hinter den Kennzahlen
- Praxisbeispiele aus Verwaltung, Industrie und Banken
- Input-, Prozess- und Ergebniskennzahlen
- Früh- und Spätindikatoren
- Der „Funnel of Control“: Wo Führung tatsächlich steuern kann
- Grundprinzipien: Objectives (Ziele) und Key Results (Ergebnisse)
- Verbindung von KPI und OKR: vom Messen zum Wirken
- Beispiele guter und schlechter OKR
- Wie KPI und OKR gemeinsam Orientierung schaffen
- Ziele kommunizieren, Sinn stiften, Fortschritt sichtbar machen
- Kennzahlen als Gesprächsanlass: Feedback, Motivation, Lernen
- Umgang mit Zielkonflikten und Fehlinterpretationen
- Arbeit mit eigenen Kennzahlen und Zielen der Teilnehmenden
- Entwicklung erster OKR-Formulierungen
- Feedback- und Erfahrungsaustausch

Zielgruppe: Führungskräfte auf allen Ebenen, die Kennzahlen zur Steuerung, Kommunikation und Teamführung nutzen und OKR als modernes Zielsystem kennenlernen möchten.

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2813SP	15.04.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: u.kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

NEU Kollegiale (Führungs-)Beratung - dreiteilige Weiterbildungsreihe: Praxisfälle gemeinsam lösen

Organisationen stehen heute vor komplexen Anforderungen: Hohe Verantwortung, begrenzte Ressourcen und zunehmend anspruchsvolle Entscheidungs- und Führungssituationen. Die dreiteilige Weiterbildungsreihe "Kollegiale (Führungs-)Beratung" - Praxisfälle gemeinsam lösen bietet einen strukturierten Rahmen, um solche Herausforderungen gemeinsam zu reflektieren und tragfähige Lösungen zu entwickeln. Der Nutzen für den Berufsalltag ist unmittelbar spürbar, sodass es keine Nachbereitung braucht - wie es häufig, nach Workshops, der Fall ist. Statt schwierige Situationen allein zu bewältigen, nutzen Führungskräfte und Teams die vorhandene Erfahrung und Perspektivenvielfalt der Gruppe. So entstehen neue Ideen, mehr Klarheit und oft überraschend pragmatische Lösungsansätze, die zur Organisationskultur passen.
Regelmäßig angewendet stärkt kollegiale Beratung:

- Die professionelle Reflexionsfähigkeit von Führungskräften und Teams
- Eine Kultur der gegenseitigen Unterstützung und des gemeinsamen Lernens
- Sicherheit im Umgang mit komplexen beruflichen Situationen
- Nachhaltige Lösungen, die aus der Praxis der Organisation selbst entstehen

Teil 1: Einführung: 18. Februar 2027
Teil 2: Vertiefung: 08. Juni 2027
Teil 3: Festigung: 15. September 2027

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierachieebenen und Teams

Dozierende/-r: Melina Savvidis, Organisationsentwicklerin, freie Lehrtrainerin, systemischer Coach, Erwachsenenbildung (M. A.)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-3061SP	18.02. - 15.09.2027	Präsenz	Stuttgart	972,00 EUR	

FÜHRUNG UND MOTIVATION

NEU KURZ-WEBINAR: Engagement fördern statt Engagement fordern - Gerne etwas mehr als „Dienst nach Vorschrift!“

- Positive Emotionen und ihre Wirkung
- Stärken wahrnehmen und einsetzen
- Sinnerleben und Leistungsorientierung

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte sowie Stellvertretungen aller Hierarchieebenen

Dozierende/-r: Master of Arts Martina Brosi-Barth, M. A. Personalentwicklung, B. A. Public Management, Mediatorin, Coach, langjährige Ausbildungsleiterin

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-3024SD	10.11.2027	Online	Digital	142,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

NEU KURZ-WEBINAR: Führung im Flow. Motivation und Delegation gemeinsam gedacht

Wann erleben Sie Ihren Führungsalltag als stimmig, klar und wirksam - und was hat das mit Ihren Stärken zu tun? In diesem interaktiven Workshop setzen Sie sich mit dem Flow-Modell auseinander und reflektieren, unter welchen Bedingungen Führung „ins Fließen“ kommt. Sie gewinnen ein geschärftes Verständnis für Ihre eigenen Stärken und wie Sie diese gezielt einsetzen können - und richten zugleich den Blick auf die Stärken Ihrer Mitarbeitenden. So entsteht ein neuer Zugang dazu, Aufgaben, Anforderungen und individuelle Fähigkeiten besser in Einklang zu bringen. Darüber hinaus lernen Sie das Flow-Modell als einfachen visuellen Anker für Mitarbeitendengespräche kennen und übertragen die Impulse direkt auf Ihren Führungsalltag.

- Das Flow-Modell kennenlernen und im Alltag einsetzen
- Stärken-orientierte Führen und Delegieren
- Sich selbst und andere motivieren - auch in anspruchsvollen Zeiten
- Optional: Ihre Flow-Card

Dozierende/-r: Melina Savvidis, Organisationsentwicklerin, freie Lehrtrainerin, systemischer Coach, Erwachsenenbildung (M. A.)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-3014SD	22.02.2027	Online	Digital	142,00 EUR	

(Gute) Mitarbeitende binden, fördern und entwickeln

Grundsätze motivierender Führung

- Chancen nutzen durch Übertragen von Verantwortung
- Wer kann welche Aufgaben übernehmen? Passung von Person und Aufgabe
- Bereitschaft zur Entwicklung fördern - Die zentralen Motivationsfaktoren
- Menschen sind unterschiedlich! Unterschiede anerkennen, Vielfältigkeit produktiv nutzen

Instrumente zur Nutzung von Mitarbeitendenpotenzial

- Welche Art von Führung braucht die/der einzelne Mitarbeitende?
- Das Konzept der situativen Führung
- Delegation als zentrale Führungsaufgabe; Richtig delegieren - (Eigen-)Verantwortung fördern
- Konsequent vertrauen - Selbstkontrolle organisieren
- Umgang mit Misserfolgen und Rückschlägen
- Erfolge und Bestleistungen gezielt nutzen, Konzentration auf Lösungen und Resultate
- Coachingelemente erfolgreich integrieren

Zielgruppe: Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die ihre Führungskompetenz verbessern möchten

Dozierende/-r: Sven Herrmann, NOVELIS GmbH, Tübingen, Geschäftsführer / Business Trainer / Coach

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2917SP	22.06.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

FÜHRUNG UND PERSÖNLICHKEIT

KURZ-WEBINAR: Wie ein Fels in der Brandung - Resilienz für Führungskräfte

- Gedanken zum Stress - Auf die Haltung kommt es an!
- Von Energieräubern und Energiegebern
- Sieben Faktoren innerer Stärke

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte sowie Stellvertretungen aller Hierarchieebenen

Dozierende/-r: Master of Arts Martina Brosi-Barth, M. A. Personalentwicklung, B. A. Public Management, Mediatorin, Coach, langjährige Ausbildungsleiterin

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-3022SD	25.02.2027	Online	Stuttgart	142,00 EUR	

NEU KURZ-WEBINAR: Marshmallows im Führungsalltag - Warum wir kurzfristigen Impulsen folgen

- Warum fällt es uns so schwer, kurzfristige Impulse zugunsten langfristiger Ziele zurückzustellen?
- Woran erkenne ich, dass ich gerade eher reagiere als bewusst entscheide?
- Wie gelingt es mir, auch unter Druck bei meinen Prioritäten zu bleiben?
- Welche kleinen Strategien stärken meine Selbstregulation im Führungsalltag?
- Inkl. 6-Wochen-Leadership-Challenge

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte sowie Stellvertretungen aller Hierarchieebenen

Dozierende/-r: Melina Savvidis, Organisationsentwicklerin, freie Lehrtrainerin, systemischer Coach, Erwachsenenbildung (M. A.)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-3011SD	29.01.2027	Online	Digital	142,00 EUR	

NEU KURZ-WEBINAR: Selbstführung unter Druck - Führe ich oder lass ich mich (ver)führen?

- Warum gelingt es unter Druck oft nicht, bei den eigenen Prioritäten zu bleiben?
- Was passiert dabei in unserem Nervensystem?
- Wie kann ich mit der ALI-Methode bewusst innehalten und handlungsfähig bleiben?
- Welche kleinen Strategien helfen mir, Prioritäten im Führungsalltag klarer zu setzen?

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte sowie Stellvertretungen aller Hierarchieebenen

Dozierende/-r: Melina Savvidis, Organisationsentwicklerin, freie Lehrtrainerin, systemischer Coach, Erwachsenenbildung (M. A.)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-3013SD	22.02.2027	Online	Digital	126,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

Erfolgreiches Selbst- und Stressmanagement - Resilienztraining für Führungskräfte

Sie wollen sich im beruflichen Alltag nicht mehr ständig nur als Getriebener fühlen? Sie wollen sich trotz permanent hoher Anforderungen körperlich und psychisch wohlfühlen, leistungsstark bleiben und ihre Gesundheit erhalten? Sie suchen nach einfachen Methoden und Techniken zur Verbesserung des eigenen Selbst- und Stressmanagements? Erfolgreiches Selbst- und Stressmanagement bedeutet, zu wissen, wie Stress entsteht, wirkt und wie man sich seine positiven Energien zu Nutzen machen kann. Stress kann ein nützlicher Motivator sein. Doch zu viel davon führt zu gesundheitlichen Einschränkungen und Erschöpfung. Wirkungsvolles Stressmanagement setzt an mehreren Punkten an: Erfolgreiches Selbstmanagement identifiziert individuelle Stresspotenziale und entwickelt Strategien, um Belastungen und Konflikte erfolgreich zu bewältigen. Daneben geht es um einen bewussten Umgang mit der eigenen Zeit. So lassen sich Freiräume schaffen und die eigene Arbeitseffizienz und Lebensfreude steigern.

- Das Phänomen "Stress” - in Theorie und Praxis
- Stressmodell nach Linneweh
- Stresssituation wahrnehmen, annehmen und verändern
- In der Balance bleiben: Überprüfen der eigenen Lebenspraxis
- Ermittlung des individuellen Stressstatus und persönlicher Stressauslöser
- Eigenes Mentalmanagement: Selbst auferlegte Beschränkungen entdecken und beheben
- Die 7 Säulen der Resilienz: Achtsamkeit, Akzeptanz, Lösungsorientierung, Optimismus, Selbstwirksamkeit, Verantwortung, Zukunftsorientierung, Netzwerkorientierung
- Individuelle Ressourcen zur Stressbewältigung erkennen und nutzen
- Achtsamkeits-, Entspannungs- und Atemübungen zum Stressabbau
- Entwicklung des persönlichen Stressless-Plans

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte aller Hierarchieebenen

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2812SP	21.09.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

FÜHRUNG UND KOMMUNIKATION

Grundlagentraining: Souverän präsentieren, moderieren und auftreten als Führungskraft - Wirksam in Besprechungen, überzeugend in Präsentationen, sicher im Auftreten

Fach-, Führungskräfte und Projektverantwortliche stehen regelmäßig vor der Aufgabe, komplexe Inhalte verständlich zu präsentieren, Gespräche zu steuern und in Besprechungen wirksam zu moderieren. Dabei entscheidet nicht nur der Inhalt, sondern vor allem das persönliche Auftreten über den Erfolg: Wer souverän auftritt, klar kommuniziert und Präsenz zeigt, gewinnt Vertrauen und überzeugt. Dieses Training stärkt gezielt die Präsentations- und Moderationskompetenz - Mit einem besonderen Fokus auf authentisches Auftreten, professionelle Wirkung und kommunikative Souveränität.

- Schlüsselfaktoren für wirkungsvollen Auftritt und persönliche Präsenz
- Aufbau und Konzeption einer Präsentation: typische Phasen und klare Struktur
- Sprache, Stimme, Körpersprache: Die eigene Wirkung gezielt einsetzen
- Rolle und Aufgaben einer Moderatorin/eines Moderators
- Gesprächsführung und Kommunikationstechniken
- Phasen einer moderierten Besprechung: Vorbereitung, Durchführung, Ergebnissicherung
- Handwerkszeug für unterschiedliche Besprechungsformate
- Souveräner Umgang mit herausfordernden Situationen
- Praxisbezogene Übungen mit individuellem Feedback

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Projektleiter/-innen und alle, die ihre Präsentations- und Moderationskompetenz stärken und ihr Auftreten gezielt weiterentwickeln möchten

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2792SP	07.04.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: u.kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

NEU Großgruppen souverän moderieren und leiten

Je größer eine Gruppe wird, desto anspruchsvoller wird es, sie zu organisieren und moderieren und zu einem guten Ergebnis zu führen. Unterschiedliche Interessen und Erwartungen treffen aufeinander, einzelne Personen bestimmen möglicherweise die Diskussion, andere beteiligen sich kaum - gleichzeitig sollen Zeitrahmen eingehalten, Themen strukturiert und konkrete Ergebnisse erzielt werden.
Das eintägige Seminar vermittelt praxisnah, worauf es bei der Moderation und Leitung größerer Gruppen ankommt. Die Teilnehmenden lernen unterschiedliche Formate, Vorgehensweisen und Methoden kennen und reflektieren, welche davon zu ihrer jeweiligen Rolle, Veranstaltung und Zielgruppe passen.

- Besonderheiten und Dynamiken größerer Gruppen verstehen
- Rolle und Haltung: moderieren, leiten oder inhaltlich mitarbeiten?
- Veranstaltungen und Großgruppenformate zielorientiert vorbereiten
- Dramaturgie und Ablauf sinnvoll strukturieren
- Beteiligung ermöglichen, ohne die Steuerung aus der Hand zu geben
- Geeignete Formate und Methoden für unterschiedliche Gruppengrößen und Zielsetzungen
- Zeit, Themen und Wortbeiträge souverän steuern
- Praktische Tipps und Werkzeuge für typische Moderationssituationen, Diskussion

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende im öffentlichen Dienst, die größere Besprechungen, Workshops, Veranstaltungen, Versammlungen oder Beteiligungsformate moderieren bzw. leiten oder sich auf diese Aufgabe vorbereiten möchten. Vorkenntnisse in Moderation sind hilfreich, aber nicht erforderlich

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2811SP	23.06.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	

NEU KURZ-WEBINAR: Mit Fragen führen statt Antworten liefern

- Warum gute Führung mit echtem Zuhören beginnt
- Die fragende Haltung statt vorschneller Lösungen
- Drei Fragen für einen gelungenen Gesprächseinstieg
- Die sieben Coaching-Fragen nach Michael Bungay Stanier
- Kurze Praxisübungen und Reflexion für den Führungsalltag

Dozierende/-r: Melina Savvidis, Organisationsentwicklerin, freie Lehrtrainerin, systemischer Coach, Erwachsenenbildung (M. A.)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-3018SD	12.04.2027	Online	Digital	142,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

Zeitfalle Mitarbeitergespräch?!? Mit der Arbeitshilfe "Impulsbox Mitarbeitergespräch im öffentlichen Dienst" alles auf den Punkt bringen

Mitarbeitendengespräche sind wertvolle Bestandteile des Führungsalltags. Spontan, zu bestimmten Themen und ganz besonders als wiederkehrendes Mitarbeitendenjahresgespräch, ermöglichen sie uns die Arbeitsbeziehung zu unseren Mitarbeitenden zu stärken. Von Offenheit und lebendiger Kommunikation geprägte Beziehungen sind dabei ein wertvolles Element einer effektiven Zusammenarbeit. Das interaktive Seminar ermöglicht die intensive Auseinandersetzung mit dem Führungs- und Personalentwicklungsinstrument Mitarbeitendengespräch.

- Das Mitarbeitendengespräch - Ein wichtiges Führungs- und Personalentwicklungsinstrument
- Organisatorische und inhaltliche Gesprächsvorbereitung
- Atmosphäre und Gesprächsführung - Meine kommunikative Haltung
- Themen-Themen-Themen: Was spreche ich im Mitarbeitendengespräch an?
- Konkrete Fragemöglichkeiten und Fragetechnik
- Praxisbeispiele üben - Unter Einbezug der Impulsbox für das Mitarbeitendengespräch
- Das MAG und seine Rolle in der eigenen Organisation

Zielgruppe: Führungskräfte, die dem Thema "MAG“ einen sehr guten Rahmen geben möchten

Dozierende/-r: Master of Arts Martina Brosi-Barth, M. A. Personalentwicklung, B. A. Public Management, Mediatorin, Coach, langjährige Ausbildungsleiterin

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-3023SP	08.07.2027	Präsenz	Stuttgart	334,00 EUR	

Mitarbeitendengespräche führen, die Potenziale entwickeln

Mitarbeitendengespräche sind ein Instrument der Personalentwicklung, wenn sie ernsthaft geführt und gut vorbereitet werden - sowohl aus Sicht der Mitarbeitenden als auch der Vorgesetzten. Ziel des Seminars ist es, Sinn und Zweck der Gespräche zu verstehen, Missverständnisse und Unsicherheiten zu beseitigen, Möglichkeiten und Grenzen eines Mitarbeitendengesprächs zu kennen sowie Kriterien für Zielvereinbarungen zu erläutern.

- Das Mitarbeitendengespräch als Instrument der Personalentwicklung
- Vorbereitung und Nachbereitung des Gesprächs
- Kennzeichen einer geglückten Zielvereinbarung
- Hilfreiche Fragetechniken, um gut ins Gespräch zu kommen
- Engpassmodell: Potenziale passgenau erkennen und entsprechende Fortbildungen ermöglichen
- Mitarbeitendengespräche üben

Zielgruppe: Führungskräfte, die dem "MAG“ den notwendigen wichtigen Stellenwert geben möchten

Dozierende/-r: Birgit Baumann, dta-Diplom-Trainerin & Beraterin, SIZE Success Coach zert., langjährige Führungskraft im öffentlichen Dienst

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2304SP	21.10.2027	Präsenz	Stuttgart	324,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: u.kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

Erfolgreiche Verhandlungsführung

In Verhandlungen ist die Fähigkeit zur Kommunikation von besonderer Bedeutung. Es gilt, sich auf unterschiedliche, oft persönlich nicht bekannte Gesprächspartne:innen und deren Strategien einzustellen, das eigene Ziel aber weiterzuverfolgen. Verhandlungserfolge werden umso sicherer, je besser diese Prozesse nicht nur erfasst, sondern durch das eigene Verhalten gezielt gesteuert werden.
In diesem Seminar werden die Grundlagen für eine gelungene Kommunikation erarbeitet und Strategien zur Vorbereitung und Durchführung von Gesprächen und Verhandlungen entwickelt. Sie schärfen Ihre Wahrnehmung für den Ablauf von Kommunikationsprozessen und trainieren in Praxisbeispielen, angemessen auf Störungen in der Kommunikation zu reagieren.

- Persönliche Gesprächsmuster in Verhandlungen, strategische Gesprächssteuerung
- Das richtige Maß zwischen Poker-Strategie und Kooperation
- Abwehr persönlicher Angriffe und unfairer Methoden
- Mit stärkeren Verhandlungspartner/-innen umgehen lernen
- Die Win-Win-Strategie, Körpersignale bei sich und anderen erkennen
- Rahmenbedingungen: Methodische Vorbereitung, gezielte Steuerung, effiziente Ergebnissicherung
- Ganzheitlich kommunizieren: Schulung der Wahrnehmung, Metakommunikation, gezielte Fragetechniken, aktives Zuhören und Ansprechen aller Sinne
- Training typischer Verhandlungssituationen, mit Konflikten in Verhandlungen umgehen

Zielgruppe: Führungskräfte, die Verhandlungen führen und ihr Verhandlungsgeschick optimieren möchten

Dozierende/-r: Birgit Baumann, dta-Diplom-Trainerin & Beraterin, SIZE Success Coach zert., langjährige Führungskraft im öffentlichen Dienst

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2303SP	05. - 06.10.2027	Präsenz	Stuttgart	642,00 EUR	



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: u.kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

NOTIZEN

DIGITALE WEITERBILDUNG

Lernen, wann und wo Sie möchten – praxisnah und flexibel.



LIVE-WEBINAR / WEB-SEMINAR

LIVE · ONLINE · INTERAKTIV

KURZ-WEBINAR

LIVE · ONLINE · INTERAKTIV · MAX. 2H

HYBRID-SEMINAR

LIVE · ONLINE ODER VOR ORT · INTERAKTIV

E-LEARNING

ON DEMAND · ONLINE · teilw. INTERAKTIV

ONLINE COACHING

LIVE · ONLINE ODER TELEFON · INTERAKTIV

Im Büro, im Homeoffice oder von unterwegs... **Sie entscheiden, wann und wo** Sie lernen!

Sie erhalten ein **Teilnahmezertifikat** zum Nachweis Ihrer beruflichen Fortbildung.
(für E-LEARNING teilweise)

Sparen Sie wertvolle Zeit und Reisekosten. So bleibt mehr Raum für das Wesentliche!

w-vwa.de

natürlich nachhaltig

Dieses Printerzeugnis besteht aus nachhaltig angebautem Rohstoff

Es gelten die AGB der Württ. VWA unter www.w-vwa.de

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.

VWA Bildungshaus
Wolframstraße 32
70191 Stuttgart
0711 21041-0
0711 21041-71
info@w-vwa.de
www.w-vwa.de