IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.



PERSONALWESEN

QUALIFIZIERUNGSREIHE

GRUNDLAGEN PERSONALSACHBEARBEITUNG

2027 **NEU**

Seminartitel anklicken
Direkt online informieren und anmelden.

WÜRTT. VERWALTUNGS- UND WIRTSCHAFTS-AKADEMIE
IN KOOPERATION MIT

HOCHSCHULE FÜR
ÖFFENTLICHE VERWALTUNG UND FINANZEN
LUDWIGSBURG
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

QUALIFIZIERUNGSREIHE

GRUNDLAGEN PERSONALSACHBEARBEITUNG 2027

ZUR QUALIFIZIERUNGSREIHE

Der Einstieg in die Personalsachbearbeitung im öffentlichen Dienst bringt vielfältige Herausforderungen mit sich. Insbesondere die zahlreichen arbeits-, tarif- und beamtenrechtlichen Regelungen erfordern fundierte Kenntnisse und Sicherheit in der praktischen Anwendung.

Die Qualifizierungsreihe „Grundlagen Personalsachbearbeitung“ der Württ. VWA in Kooperation mit der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg unterstützt Sie dabei, sich das notwendige Grundlagenwissen anzueignen und sich auf die vielfältigen Aufgaben der Personalarbeit vorzubereiten.

UMFANG UND ZIELGRUPPE

Die Qualifizierungsreihe umfasst acht Pflichtbausteine und mehrere Wahlbausteine. Sie richtet sich an neue Mitarbeitende und Quereinsteiger/-innen in der Personalsachbearbeitung des öffentlichen Dienstes in Baden-Württemberg sowie an Beschäftigte, die bereits erste Erfahrungen in diesem Bereich gesammelt haben.

BEGINN UND DAUER

Der Einstieg in die Qualifizierungsreihe ist jederzeit möglich. Sie entscheiden, wann und in welcher Reihenfolge Sie die einzelnen Bausteine besuchen.

Die Pflichtbausteine werden jährlich angeboten, die Wahlbausteine können variieren. Um das Teilnahme-Zertifikat zu erhalten, besuchen Sie die Bausteine innerhalb von drei Jahren.

Alle Bausteine können auch unabhängig von der Qualifizierungsreihe einzeln gebucht werden.

VERANSTALTUNGSZEITEN, TEILNAHMEGEBÜHREN UND VERANSTALTUNGSORT

Die Bausteine werden – je nach Veranstaltung – als Präsenz-Seminar, Hybrid-Seminar oder Live-Webinar angeboten. Informationen zu Terminen, Veranstaltungsorten, Formaten und Teilnahmegebühren finden Sie bei den jeweiligen Veranstaltungen auf unserer Homepage unter www.w-vwa.de

ANMELDUNG

Melden Sie sich bitte über unsere Homepage unter www.w-vwa.de oder per Mail unter j.cvijic@w-vwa.de zu den einzelnen Bausteinen an. Für jede gebuchte Veranstaltung erhalten Sie per Mail eine Rechnung. Es gelten die Rücktrittsbedingungen der Württ. VWA für Seminare.

WIE ERHALTEN SIE DAS ZERTIFIKAT?

Für das Teilnahme-Zertifikat „Grundlagen Personalsachbearbeitung“ besuchen Sie innerhalb von drei Jahren entweder alle acht Pflichtbausteine oder sechs Pflichtbausteine und zwei Wahlbausteine. Zusätzlich besuchte Wahlbausteine werden ebenfalls auf dem Zertifikat aufgeführt.

Nach Abschluss der erforderlichen Bausteine können Sie Ihr Teilnahme-Zertifikat per Mail bei uns anfordern. Bitte teilen Sie uns dabei die von Ihnen besuchten Veranstaltungen mit. Angerechnet werden ausschließlich Veranstaltungen der Württ. VWA. Nach Prüfung der Voraussetzungen erstellen wir Ihr Teilnahme-Zertifikat und senden es an die von Ihnen genannte Adresse.

Für Fragen zur Qualifizierungsreihe und zu den einzelnen Bausteinen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr VWA-Team

QUALIFIZIERUNGSREIHE

GRUNDLAGEN PERSONALSACHBEARBEITUNG 2027

ÜBERBLICK ÜBER DIE BAUSTEINE DER QUALIFIZIERUNGSREIHE

Alternative Veranstaltungstermine sind jeweils pro Baustein angegeben.
Weitere Informationen zu den Veranstaltungen finden Sie über die Produktnummer auf der Homepage der Württ. VWA www.w-vwa.de oder per Klick auf den Titel bzw. Termin.

PFLICHTBAUSTEINE

1. Beamtenrecht Baden-Württemberg I

Produktnummer 2027-1257SD, 11.03.2027
Produktnummer 2027-1256SD, 03.06.2027
Produktnummer 2027-2179SD, 27.10.2027
Teilnahmegebühr 288,00 €

2. Beamtenrecht Baden-Württemberg II

Produktnummer 2027-1259SD, 06.04.2027
Produktnummer 2027-1261SD, 30.06.2027
Produktnummer 2027-2180SD, 18.11.2027
Teilnahmegebühr 288,00 €

3. Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts für Beschäftigte im öffentlichen Dienst (TVöD/TV-L) - Teil I

Produktnummer 2027-1275SD, 02.-03.03.2027
Teilnahmegebühr 576,00 €

4. Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts für Beschäftigte im öffentlichen Dienst (TVöD/TV-L) - Teil II

Produktnummer 2027-1273SD, 23.-24.06.2027
Teilnahmegebühr 576,00 €

5. Zeugnisse richtig schreiben und verstehen

Produktnummer 2027-1190SD, 15.04.2027
Produktnummer 2027-1189SD, 09.12.2027
Teilnahmegebühr 288,00 €

6. Gestaltung von Arbeitsverträgen für den öffentlichen Dienst

Produktnummer 2027-1221SD, 15.06.2027
Teilnahmegebühr 267,00 €

7. Personalaktenführung und die Verarbeitung von Beschäftigtendaten

Produktnummer 2027-1200SP, 23.02.2027
Produktnummer 2027-1201SP, 12.10.2027
Teilnahmegebühr 293,00 €

8. Das Landespersonalvertretungsgesetz - Für Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen der Personalämter

Produktnummer 2027-1247SH, 30.06.2027
Teilnahmegebühr 288,00 €

WAHLBAUSTEINE

„For absolute beginners“ - kompakter Einstieg ins Beamtenrecht – Grundbegriffe und Strukturen

(eignet sich als Vorkurs zu Pflichtbaustein 1+2)

Produktnummer 2027-1266SD, 11.10.2027
Teilnahmegebühr 186,00 €

„For absolute beginners“ - kompakter Einstieg ins Tarifrecht des öffentlichen Dienstes - Grundbegriffe und Strukturen (TVöD/TV-L)

(eignet sich als Vorkurs zu Pflichtbaustein 3+4)

Produktnummer 2027-1172SD, 02.02.2027
Teilnahmegebühr 288,00 €

Erfolgreicher Einstieg in die praktische Personalarbeit - Für neue Mitarbeitende in den Personalabteilungen der Kommunalverwaltung

Produktnummer 2027-1277SP, 22.09.2027
Teilnahmegebühr 288,00 €

Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

Produktnummer 2027-1191SD, 29.11.2027
Teilnahmegebühr 191,00 €

QUALIFIZIERUNGSREIHE

GRUNDLAGEN PERSONALSACHBEARBEITUNG 2027

WAHLBAUSTEINE

Personalauswahlgespräche professionell geführt

Produktnummer 2027-1209SP, 07.-08.04.2027
Produktnummer 2027-1208SP, 09.-10.11.2027
Teilnahmegebühr 576,00 €

Personaldatenschutz
- Unter Berücksichtigung von DSGVO und LDSG

Produktnummer 2027-1223SD, 11.11.2027
Teilnahmegebühr 288,00 €

Fehlzeiten im TVöD/TV-L

Produktnummer 2027-1274SP, 15.-16.06.2027
Teilnahmegebühr 579,00 €

Alle Bausteine können selbstverständlich auch einzeln, unabhängig von der Qualifizierungsreihe, gebucht werden.

WEITERE SEMINARE

Hätten Sie gerne einen Überblick über alle Seminare aus dem Themenbereich Personalwesen?
Darin sind auch alle Fortbildungsangebote der Rubrik „Beamtenrecht“, „Personalvertretung“, „Personalrecht“ sowie „Besoldung und Entgelt“ enthalten.

Einfach über diesen QR-Code downloaden:



Unsere Seminare können Sie auch als Inhouse-Veranstaltung buchen.
Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot zu Ihrer Anfrage.

INFORMATION UND BERATUNG

Jasminka Cvijić
Telefon: 0711 21041-28
Mail: j.cvijic@w-vwa.de

Kathrin Rahn
Telefon: 0711 21041-61
Mail: k.rahn@w-vwa.de

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.
VWA Bildungshaus | Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart

Sie erreichen uns unter: Telefon: 0711 21041-0
Montag bis Freitag 08:00 bis 16:00 Uhr

NEWSLETTER

Mit dem Newsletter-Service der Württ. VWA bleiben Sie auf dem Laufenden und erhalten regelmäßig Infos zu neuen und aktuellen Seminaren per E-Mail - persönlich, kostenlos, unverbindlich.

Interesse? Dann abonnieren Sie unseren Newsletter über den QR-Code oder unter: www.w-vwa.de/service/newsletter/

w-vwa.de/service/seminar-newsletter





UNSER WEITERBILDUNGS-TIPP FÜR SIE

Qualifizierungsoffensive
Neu- und Quereinsteiger/-innen in die Kommunalverwaltung!

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger/-innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung.

Lernen Sie praxisorientiert die Struktur des öffentlichen Dienstes sowie die vielfältigen Aufgaben von Bund, Ländern und Kommunen kennen. Mit erfahrenen Dozierenden sowie interaktiven und innovativen Veranstaltungsformaten machen wir Sie in 10 Seminartagen fit für Ihren persönlichen Arbeitsalltag in der Kommunalverwaltung.

Schließen Sie innerhalb von bis zu drei Jahren das Grundlagenmodul (Video-Training), die 5 Basismodule sowie das fachspezifische Modul (diverse Fachveranstaltungen) ab und weisen Sie Ihr erworbenes Wissen mit VWA-Zertifikat nach.

Über diesen QR-Code erhalten Sie weitere Informationen zur Qualifizierungsoffensive:

https://w-vwa.de/lehrgaenge/qualifizierungsoffensive-kommunalverwaltung/

Sprechen Sie uns an:

Johanna Coskun
Telefon: 0711 21041-20
Mail: j.coskun@w-vwa.de

Tobias Wiedemann
Telefon: 0711 21041-53
Mail: t.wiedemann@w-vwa.de





IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.

WEITERBILDUNG ON DEMAND!

Digital & flexibel weiterbilden

E-LEARNING

Weiterbildung on demand – wir unterstützen Sie in Ihrem flexiblen Lernprozess mit hochwertigen digitalen Weiterbildungen von Expertinnen und Experten!

Unsere umfassende Mediathek an E-Learnings bietet Ihnen die Flexibilität und den Komfort für Ihren Lernerfolg.

Buchen & loslegen

Erleben Sie maximale Flexibilität, indem Sie unsere E-Learnings jederzeit und überall abrufen können – perfekt für Ihren individuellen Zeitplan.

Hohe Qualität

Professionell produzierte E-Learnings mit erfahrenen Dozentinnen und Dozenten sorgen für ein ansprechendes und effektives Lernerlebnis.

Umfassende Inhalte

Nutzen Sie ergänzende Materialien wie Begleitdokumente und interaktive Elemente, um Ihr Wissen zu testen und zu vertiefen. Für viele E-Learnings erhalten Sie außerdem nach einem kurzen Online-Selbsttest ein personalisiertes Teilnahmezertifikat.*

Auszug aus dem E-Learning-Angebot **Personalwesen**



Startklar im öffentlichen Dienst – der Azubi Guide
Produkt-Nr. 7152-30004 | ca. 2 h



Basiswissen für Stadt- und Gemeinderäte
Produkt-Nr. 7150-10001 | ca. 4 h



Kommunalverwaltung für Neu- und Quereinsteiger:innen
Produkt-Nr. 7155-10001 | ca. 2 h



Einführung in das LPVG Baden-Württemberg
Produkt-Nr. 7152-40001 | ca. 2 h



Eingruppierung nach der Entgeltordnung des TV-L
Produkt-Nr. 7152-70001 | ca. 25 Min.



Einstieg ins Beamtenrecht - „for absolute beginners“
Produkt-Nr. 7152-50001 | ca. 80 Min.



Grundlagen & Berechnung der Jubiläumsdienstzeit
Produkt-Nr. 7152-70002 | ca. 30 Min.



Die Praxis der Jugend- und Auszubildendenvertretung verstehen
Produkt-Nr. 7152-40002 | ca. 2 h

Unser gesamtes E-Learning-Angebot im Überblick

w-vwa.de/e-learning

* Begleitdokumente, interaktive Elemente sowie Teilnahmezertifikate sind nicht in jedem E-Learning enthalten. Bitte prüfen Sie die Angaben auf der jeweiligen Produktwebsite.
Stand: September 2026

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.

VWA Bildungshaus
Wolframstraße 32
70191 Stuttgart

Telefon: 0711 210 41-0
Mail: info@w-vwa.de
Web: www.w-vwa.de

Stand: Oktober 2027