

**IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.**



AUFSTIEGSFORTBILDUNG

QUALIFIZIERUNGSREIHE

Aufstiegsfortbildung 2027

Für Beamt/-innen des mittleren in den gehobenen
nicht-technischen Verwaltungsdienst

WÜRTT. VERWALTUNGS- UND WIRTSCHAFTSAKADEMIE
IN KOOPERATION MIT



Stand 08.10.2026

QUALIFIZIERUNGSREIHE

AUFSTIEGSFORTBILDUNG 2027



DURCHFÜHRUNG

- > 1x jährlich
- > zwei parallel stattfindende Reihen (Reihe 1 und Reihe 2)
- > beginnend jeweils im Frühjahr



DURCHFÜHRUNGSFORMAT

- > **Einführungsseminare** - Hybrid (Sie entscheiden bei der Anmeldung pro Modul ob Sie in Präsenz oder im Webinarmodus teilnehmen)
- > **Workshops** - Ausschließlich in Präsenz
- > **Prüfung** - Mündlich bei der Württ. VWA in Stuttgart



BENÖTIGTE MATERIALIEN

Vollständige und aktualisierte Vorschriftensammlung für die Verwaltung in Baden-Württemberg (VSV) **mit Ergänzungslieferung**. Nicht über die Württ. VWA beziehbar.



GEBÜHREN

Die Gebühren richten sich danach, welche Module besucht werden (siehe Gebührenübersicht S.7)



SEMINARZEITEN UND -ORT

- > Montag-Freitag 09:00 bis 16:30 Uhr / Samstag 08:30 bis 16:00 Uhr
- > Präsenz: VWA-Bildungshaus, Wolframstraße 32, 70191 Stuttgart
- > Online: VWA-Lernwelt



ANMELDE- / ZULASSUNGSVERFAHREN

- > Die Anmeldung ist mit dem aktuellen Anmeldebogen (Reihe 1 oder Reihe 2) vorzunehmen
- > Das vollständig ausgefüllte Formular wird ausschließlich per E-Mail entgegengenommen
- > Vergabe der Plätze nach Zeitpunkt des E-Mail-Eingangs des vollständig und korrekt ausgefüllten Anmeldebogens
- > Wir nehmen keine Reservierungen entgegen/namenlose Anmeldungen sind möglich
- > Unbedingt Informationen „Hinweise zur Anmeldung“ auf S. 9 beachten



TEILNAHME- UND RÜCKTRITTSBEDINGUNGEN

Unsere Teilnahme- und Anmeldebedingungen finden Sie unter:

www.w-vwa.de/seminare/anmelde-und-teilnahmebedingungen



NACH ABSCHLUSS DER PRÜFUNG

- > Zertifikat über die Befähigung für den gehobenen nicht-technischen Verwaltungsdienst
- > Wenn keine Prüfung abgelegt wird, gelten die per E-Mail zur Verfügung gestellten Teilnahmebestätigungen, nach jedem abgeschlossenen Modul

QUALIFIZIERUNGSREIHE

AUFSTIEGSFORTBILDUNG 2027

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Mit Inkrafttreten des Dienstrechtsreformgesetzes (DRG) zum 1. Januar 2011 haben sich die Rahmenbedingungen der „Seminarreihe Aufstiegsfortbildung“ geändert. Ein Kernelement des DRG ist die Modernisierung des Laufbahnrechts. Die zentralen Punkte zum Thema „Aufstieg“ sind folgende:

- > Die Durchlässigkeit zwischen den Laufbahnen wurde verbessert und die Altersgrenzen wurden abgeschafft
- > Das DRG stärkt die Eigenverantwortung des Dienstherrn. Dieser entscheidet grundsätzlich über den Aufstieg in eine höhere Laufbahn und deren Umfang
- > Kein Aufstieg ohne Qualifizierung
- > **Voraussetzungen siehe §22 Landesbeamtenengesetz (LBG) Ba.-Wü.**

(Die Aufstiegsfortbildung kann auch privat gebucht werden. Hier gelten die Voraussetzungen des §22 LBG ebenso.)

QUALIFIZIERUNGSREIHE „AUFSTIEGSFORTBILDUNG“

Die Qualifizierungsreihe der Württ. VWA bereitet seit über 30 Jahren für den Aufstieg vom mittleren in den gehobenen Dienst vor. Sie vermittelt - systematisch und fundiert - breit gefächertes Wissen für die Praxis.

Das Qualifizierungskonzept ist modular aufgebaut:

- > Sechs **Einführungsseminare**
 - hier werden fünf (prüfungs-)relevante Stoff- bzw. Rechtsgebiete fundiert erschlossen
 - Das sechste Einführungsseminar (Prüfungsvorbereitung) soll auf die konkrete Prüfung vorbereiten
 - NEU** - optional für alle Teilnehmenden des Moduls „KVR“ - **Planspiel Gemeinderatssitzung**
 - NEU** - optional für alle Teilnehmenden des Moduls „KWR“ - **Planspiel Haushaltsplanaufstellung**
- > Sechs **Workshops**
 - dienen der Vertiefung des Stoffes und der Lernkontrolle zeitnah zum optionalen Prüfungstermin
 - Die Einführungsseminare sind Voraussetzung für die Workshops*
- > Optionale **Prüfung**
 - Die Seminarreihe mündet in einer mündlichen Prüfung
 - Die Workshops sind Voraussetzung für die Prüfung*

Welche Module zu besuchen sind und ob eine Prüfung abzulegen ist, entscheidet der Dienstherr
(Relevant sind die Module nach Dienstverhältnis: landes- oder kommunalbedienstet. Siehe Modulübersicht ab S.4).



QUALIFIZIERUNGSREIHE

AUFSTIEGSFORTBILDUNG 2027

MODULÜBERSICHT

MODUL: KOMMUNALVERFASSUNGSRECHT (KVR) (RELEVANT FÜR KOMMUNALBEDIENTETETE)

- > Rechtsstellung der Gemeinde
- > Wirkungskreis der Gemeinde (Aufgaben)
- > Satzungsrecht
- > Einwohner und Bürger
- > Mitwirkung der Einwohner und Bürger
- > Öffentliche Einrichtungen
- > Ehrenamtliche Tätigkeit
- > Kommunalwahlen
- > Gemeinderat
- > Bürgermeister
- > Kommunalaufsicht
- > Ortschaftsverfassung
- > Verwaltungsgemeinschaft
- > Recht der Landkreise

DOZENT

Heinz Pflumm,

Kreisverwaltungsleiter a. D., Landratsamt Zollernalbkreis,
Lehrbeauftragter an der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen
(HVF), Ludwigsburg

NEU PRAXIS-MODUL: PLANSPIEL GEMEINDERATSSITZUNG

Optionales Zusatzangebot nach Rückmeldung ehemaliger Teilnehmer/-innen als sinn- und wertvolle Ergänzung sowohl für die Prüfung als auch für die Praxis. Zum besseren Verständnis und Verfestigung der rechtlichen Bestimmungen rund um die GR-Sitzung

- > Üben unter Anleitung des Fachdozenten Heinz Pflumm
 - Vorbereitung, Einberufung, Durchführung und Dokumentation einer GR-Sitzung
- > Aufgabenstellung im Praxis-Modul
 - Gemeinde und Rollenverteilung festlegen (Größe und Zahl der Mitglieder des GR der Anzahl der Teilnehmenden anpassen)
 - Tagesordnung bestimmen und Beratungsunterlagen für die ausgewählten TOPs erstellen
 - Organisatorische Vorbereitung der Sitzung
 - Durchführung der Sitzung (Beratung und Beschlussfassung) auf der Basis der Verfahrensgrundlagen für die GR-Sitzung (GemO, Hauptsatzung, Geschäftsordnung)
 - Dokumentation der Sitzung (Niederschrift und Pressebericht)
 - Analyse und Nachbetrachtung / Bewertung
- > Fragen aus dem Kreis der Teilnehmenden

MODUL: STAATSRECHT

(RELEVANT FÜR KOMMUNAL- UND LANDESBEDIENTETETE)

- > Verfassungsrechtliche Grundlagen der politischen Ordnung der Bundesrepublik
 - Aufbau und Inhalt des Grundgesetzes/der Landesverfassung (Überblick)
 - Struktur des Grundgesetzes (Grundprinzipien/Grundrechte)
 - Schutz der Verfassung (insbesondere Verfassungsgerichtsbarkeit)
- > Grundprinzipien der Verfassung und Staatsorganisation
 - Republik und Stellung des Bundespräsidenten
 - Demokratie
 - . Das demokratische Prinzip und seine Ausgestaltung im Grundgesetz und der Landesverfassung
 - . Merkmale der grundgesetzlichen Demokratie
 - . Funktionsweise des parlamentarischen Regierungssystems
 - Rechtsstaat
 - . formell/materiell
 - Sozialstaat
 - . Inhalt und Bedeutung des Sozialstaatsprinzips, insbesondere für die Verwaltung
 - Bundesstaat
 - . Begriff und Bedeutung des Bundesstaatsprinzips
 - . Kompetenzverteilung zwischen Bund und Ländern

- > Grundrechte
 - Begriff und Arten der Grundrechte
 - Funktionen der Grundrechte
 - Grundrechte als Freiheitsrechte (ausgewählte Beispiele)
 - Grundrechte als Gleichheitsrechte, insbesondere der allgemeine Gleichheitssatz

DOZENTENTEAM

Prof. Dr. Arne Pautsch,

Dekan der Fakultät I - Management und Recht, Professur für Öffentliches Recht und Kommunalwissenschaften, Co-Direktor des Ludwigsburger Demokratie Instituts (LDI), Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen (HVF), Ludwigsburg

Johannes Stimmeler,

Dipl. Verwaltungswirt (FH), Jurist und Personalleiter an der PH in Ludwigsburg, Lehrbeauftragter an der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen (HVF), Ludwigsburg

QUALIFIZIERUNGSREIHE

AUFSTIEGSFORTBILDUNG 2027

MODULÜBERSICHT

MODUL: KOMMUNALES WIRTSCHAFTSRECHT (KWR) (RELEVANT FÜR KOMMUNALBEDIENTESTE)

- > Einführung in das kommunale Finanz- und Rechnungswesen
 - Aufgaben/Teilgebiete/Grundbegriffe
- > Grundlagen der kommunalen Buchhaltung
 - Bestandskonten/Ergebniskonten
- > Drei-Komponenten-Rechnungsmodell
 - Ergebnisrechnung, Finanzrechnung, Bilanz
- > Grundzüge des kommunalen Finanzausgleichs
- > Finanzierung kommunaler Haushalte
 - Gebühren, Beiträge, Steuern etc.
- > Kommunale Vermögenswirtschaft
- > Kommunale Rücklagen
- > Kommunale Schuldenwirtschaft
 - Kredite, kreditähnliche Rechtsgeschäfte etc.
- > Grundlagen der Gebührenkalkulation
 - kalk. Abschreibungen, kalk. Zinsen etc.
- > Unternehmen und Beteiligungen
 - Grundzüge
- > Haushaltsfunktionen und allgemeine Haushaltsgrundsätze
- > Haushaltssatzung und Haushaltsplan
 - Bestandteile, Teilhaushalte, Budgets (vertieft)
- > Haushaltsaufstellung
 - Grundsätze, Verfahren etc. (vertieft)
- > Haushaltsvollzug: Abweichungen von Haushaltsplan und Haushaltssatzung
 - über- und außerplanmäßige Aufwendungen/Auszahlungen, Deckungsgrundsätze, Nachtragssatzung etc. (vertieft)
- > Jahresabschluss

DOZENTENTEAM

Prof. Walter Buttler,

Professor a. D., Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen (HVF), Ludwigsburg

Prof. Bernd Steck,

Dipl.oec.Univ. Dipl.Verw.-Wirt (FH), Professor an der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen (HVF), Ludwigsburg

NEU PRAXIS-MODUL: **PLANSPIEL HAUSHALTSPLANAUFSTELLUNG**

Optionales Zusatzangebot nach Rückmeldung ehemaliger Teilnehmer/-innen als sinn- und wertvolle Ergänzung sowohl für die Prüfung als auch für die Praxis. Zum besseren Verständnis und Verfestigung der rechtlichen Bestimmungen und der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge.

- > Üben unter Anleitung des Fachdozenten Prof. Walter Buttler
 - Vorbereitung, Budgetplanung, Zusammenführung mit anderen Budgets zu Teilhaushalten, Bildung des Gesamthaushalts aus allen Teilhaushalten
 - Aufstellung der Haushaltssatzung und weiterer Bestandteile sowie Anlagen des Haushaltsplans
- > Aufgabenstellung im Praxis-Modul
 - Rollenverteilung für das Haushaltsverfahren festlegen
 - Analyse des Haushaltsplans
 - Nachbetrachtung / Bewertung
- > Fragen aus dem Kreis der Teilnehmenden

MODUL: STAATLICHES HAUSHALTSWESEN (RELEVANT FÜR LANDESBEDIENTESTE)

- > Einführung in die staatliche Haushaltswirtschaft
- > Rechtsgrundlagen
- > Beauftragter für den Haushalt
- > Haushaltssystematik
- > Haushaltsgrundsätze und Ausnahmeregelungen
- > Planaufstellung
- > Haushaltsführung
 - Vollzugssteuerung
 - Mittelverteilung und -bewirtschaftung
- > Haushaltsüberschreitungen
- > Dezentrale Finanzverantwortung
- > Personalstellen
- > Zuwendungen
- > Landesbetriebe
- > Rechnungslegung
- > Überblick über die Finanzkontrolle

DOZENT

Walter Aldinger,

Ministerialrat a. D., Finanzministerium Baden-Württemberg, Lehrbeauftragter an der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen (HVF), Ludwigsburg

QUALIFIZIERUNGSREIHE

AUFSTIEGSFORTBILDUNG 2027

MODULÜBERSICHT

MODUL: VERWALTUNGSRECHT (AVR)

(RELEVANT FÜR KOMMUNAL- UND LANDESBEDIENSTETE)

- > Grundlagen der öffentlichen Verwaltung
 - Handlungsformen der Verwaltung
- > Gebundenheit und Freiheit der Verwaltung
 - Gesetzmäßigkeit der Verwaltung
 - Unbestimmter Rechtsbegriff und Beurteilungsspielraum
 - Ermessen
- > Der Verwaltungsakt
 - Bedeutung des Verwaltungsaktes
 - Bekanntgabe mit Zustellung
 - Nebenbestimmungen
 - Fehlerhaftigkeit
 - Rücknahme und Widerruf
 - Bestandskraft
- > Das Verwaltungsverfahren
- > Die Verwaltungsvollstreckung
- > Aufsicht
- > Rechtsbehelfe gegen Verwaltungshandeln
 - Widerspruch
 - Klage
 - Vorläufiger Rechtsschutz
- > Aufbau eines Bescheides

DOZENTENTEAM

Brigitte Gerstner-Heck,

Vorsitzende Richterin a. D., Verwaltungsgericht Karlsruhe

Prof. Dr. Arne Pautsch,

Dekan der Fakultät I - Management und Recht, Professur für Öffentliches Recht und Kommunalwissenschaften, Co-Direktor des Ludwigsburger Demokratie Instituts (LDI), Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen (HVF), Ludwigsburg

MODUL: PRÜFUNGSVORBEREITUNG

(RELEVANT FÜR KOMMUNAL- UND LANDESBEDIENSTETE)

- > Vorbereitung auf die Prüfung
 - Mündliche Prüfung
 - Mündliche Fallbearbeitung
- > Fragen aus dem Kreis der Teilnehmenden

DOZENTIN

Brigitte Gerstner-Heck,

Vorsitzende Richterin a. D., Verwaltungsgericht Karlsruhe

QUALIFIZIERUNGSREIHE

AUFSTIEGSFORTBILDUNG 2027

GEBÜHREN

EINFÜHRUNGSSEMINARE

	Kommunal- bedienstete	Landes- bedienstete	Tage/UE
Kommunalverfassungsrecht	750,00 EUR	–	3/24
Zusatzangebot: Planspiel Gemeinderatssitzung	250,00 EUR	–	1/8
Staatsrecht	980,00 EUR	980,00 EUR	4/32
Kommunales Wirtschaftsrecht	1.200,00 EUR	–	5/40
Zusatzangebot: Planspiel Haushaltsplanaufstellung	250,00 EUR	–	1/8
Staatliches Haushaltswesen	–	564,00 EUR	2/16
Verwaltungsrecht	1.645,00 EUR	1.645,00 EUR	7/56
Prüfungsvorbereitung	282,00 EUR	282,00 EUR	1/8
	5.357,00 EUR	3.471,00 EUR	

WORKSHOPS

	Kommunal- bedienstete	Landes- bedienstete	Tage/UE
Kommunalverfassungsrecht	282,00 EUR	–	1/8
Staatsrecht	282,00 EUR	282,00 EUR	1/8
Kommunales Wirtschaftsrecht	282,00 EUR	–	1/8
Staatliches Haushaltswesen	–	282,00 EUR	1/8
Verwaltungsrecht	282,00 EUR	282,00 EUR	1/8
Prüfungstraining	282,00 EUR	282,00 EUR	1/8
	1.410,00 EUR	1.128,00 EUR	

PRÜFUNG

- > Eine Prüfungsgebühr von 340,00 EUR wird (nach Prüfungseinteilung) gesondert in Rechnung gestellt.
- > Die Anmeldung zur Prüfung erfolgt via gesondertem Anmeldebogen während der Einführungsseminare.
- > **Die Zulassung zur Prüfung erfolgt nur, wenn alle Gebühren (Einführungsseminare, Workshops und Prüfungsgebühr) im Vorfeld beglichen sind.**

QUALIFIZIERUNGSREIHE

AUFSTIEGSFORTBILDUNG 2027

TERMINE

KOMMUNALVERFASSUNGSRECHT

Teil	Reihe 1	Reihe 2
Einführungsseminar	15.-17.06.2027 Pflumm	29.06.-01.07.2027 Pflumm
Planspiel Gemeinderatssitzung	07.07.2027 Pflumm	07.07.2027 Pflumm
Workshop 1	08.10.2027 Pflumm	27.10.2027 Pflumm
Workshop 2	09.10.2027 Pflumm	28.10.2027 Pflumm

STAATSRECHT

Teil	Reihe 1	Reihe 2
Einführungsseminar Teil 1	09./10.03.2027 Stimmler/Pautsch	09./10.03.2027 Pautsch/Stimmler
Einführungsseminar Teil 2	06./07.04.2027 Stimmler/Pautsch	06./07.04.2027 Pautsch/Stimmler
Workshop 1	13.10.2027 Stimmler	13.10.2027 Pautsch
Workshop 2	14.10.2027 Stimmler	14.10.2027 Pautsch

KOMMUNALES WIRTSCHAFTSRECHT

Teil	Reihe 1	Reihe 2
Einführungsseminar Teil 1	13.03.2027 Steck	10.04.2027 Steck
Einführungsseminar Teil 2	17.-18.03.2027 Buttler	15.-16.04.2027 Buttler
Einführungsseminar Teil 3	23.-24.04.2027 Steck	04.-05.06.2027 Steck
Planspiel Haushaltsplanaufstellung	08.07.2027 Buttler	08.07.2027 Buttler
Workshop 1	22.09.2027 Buttler	08.10.2027 Steck
Workshop 2	23.09.2027 Buttler	09.10.2027 Steck

STAATLICHES HAUSHALTSWESSEN

Teil	Reihe 1 und 2
Einführungsseminar	13.-14.07.2027 Aldinger
Workshop 1	26.10.2027 Aldinger
Workshop 2	27.10.2027 Aldinger

ALLGEMEINES VERWALTUNGSRECHT

Teil	Reihe 1	Reihe 2
Einführungsseminar Teil 1	13.-14.04.2027 Pautsch	19.-20.04.2027 Pautsch
Einführungsseminar Teil 2	27.-28.04.2027 Pautsch	04.-05.05.2027 Pautsch
Einführungsseminar Teil 3	07.-09.06.2027 Gerstner-Heck	21.-23.06.2027 Gerstner-Heck
Workshop 1	20.09.2027 Pautsch	27.09.2027 Pautsch
Workshop 2	21.09.2027 Pautsch	28.09.2027 Pautsch

PRÜFUNGSVORBEREITUNG

Teil	Reihe 1	Reihe 2
Einführungsseminar	10.06.2027 Gerstner-Heck	24.06.2027 Gerstner-Heck
Workshop 1	04.10.2027 Gerstner-Heck	18.10.2027 Gerstner-Heck
Workshop 2	05.10.2027 Gerstner-Heck	19.10.2027 Gerstner-Heck

PRÜFUNG

	Reihe 1	Reihe 2
	18.+19.11.2027	26.+27.11.2027

QUALIFIZIERUNGSREIHE

AUFSTIEGSFORTBILDUNG 2027

ANMELDUNG

- > Grundlage für die Teilnahme ist die Erfüllung des §22 LBG

Was bei der Anmeldung entscheidend ist:

- > Je nachdem ob Sie Kommunal- oder Landesbedienstete/-r sind, gibt es drei Unterschiede bei den relevanten Themen/Modulen:

Module für KOMMUNAL bedienstete sind:	Module für LANDES bedienstete sind:
1. Staatsrecht	1. Staatsrecht
2. Allgemeines Verwaltungsrecht	2. Allgemeines Verwaltungsrecht
3. Kommunales Wirtschaftsrecht	3. Staatliches Haushaltswesen
3.1 Optional: Planspiel Haushaltsplanaufstellung	3.1 -
4. Kommunalverfassungsrecht	4. -
4.1 Optional: Planspiel Gemeinderatssitzung	4.1 -
5. Prüfungsvorbereitung (wenn Prüfung)	5. Prüfungsvorbereitung (wenn Prüfung)

- > Zusätzlich zu dem Unterschied beim Dienstverhältnis entscheidet Ihr Dienstherr, in welchem Umfang Sie den Aufstieg individuell besuchen. Demnach ob Sie alle Module entsprechend Ihres Dienstverhältnisses besuchen und die Prüfung ablegen sollen oder nur in Teilen.
- > **Zu den Workshops:**
Hier wird die Gesamtgruppe der Einführungsseminare in jeweils 2 Gruppen pro Thema/Modul gesplittet, deshalb
 - stehen jeweils 2 Termine pro Thema als Workshop zur Auswahl
 - Bitte melden Sie sich zu jeweils nur einem Workshop-Termin pro Thema an
- > **Zur Prüfung:**
Eine Prüfung bieten wir optional an. Die Prüfung ist mündlich und wird im November 2027 stattfinden. Die Anmeldebögen zur Prüfung werden in den Einführungsseminaren ausgegeben.

QUALIFIZIERUNGSREIHE

AUFSTIEGSFORTBILDUNG 2027

ANMELDUNG

HINWEISE ZUM VORNEHMEN DER ANMELDUNG

- > Die **Anmeldung** ist mit dem aktuellen **Anmeldebogen** vorzunehmen
- > Keine Doppelanmeldung! (also für Reihe 1 UND Reihe 2). Sollte Ihre Wunschreihe ausgebucht sein, werden wir aktiv, wenn wir Ihnen eine Alternative anbieten können
- > Die ausgefüllten Formulare werden **ausschließlich per E-Mail-Anlage** entgegengenommen
(Bitte die Datei wie folgt benennen **Nachname, Vorname**)
- > Bei Anmeldung durch z. B.: Personalstelle: Bitte keine Sammelanlagen als E-Mail-Anhang, sondern jede Anmeldung als Einzeldatei (**Dateiname: Nachname, Vorname**)
- > Die Vergabe der Plätze erfolgt nach Zeitpunkt des E-Mail-Eingangs des vollständig und korrekt ausgefüllten Anmeldebogens
- > Wir nehmen keine Reservierungen entgegen. Sollte das Auswahlverfahren bei Ihnen noch nicht beendet sein, nehmen wir gerne namenlose Anmeldungen entgegen
- > **Bitte nehmen Sie die Anmeldung achtsam vor!**
Bei dem Ankreuzen ist Folgendes zu beachten:
 - **Unterschied Dienstverhältnis:** kommunal- oder landesbedienstet
 - **Teilnahmeform:** Sie müssen sich bei den Einführungsseminaren für eine Teilnahmeform entscheiden (Präsenz ODER Webinar)
 - **Terminauswahl Workshops:** Sie müssen sich für einen Termin pro Thema entscheiden
- > Wenn Ihr Wunschtermin für den Workshop ausgebucht ist, buchen wir automatisch den Alternativtermin.
Der Termin in der Anmeldebestätigung gilt! **Bitte achten Sie also unbedingt auf die Anmeldebestätigung!**

Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten Anmeldebogen an:

✉ J.Coskun@w-vwa.de

ANSPRECHPARTNER/-IN

Johanna Coskun

☎ 0711 21041-20 ✉ J.Coskun@w-vwa.de

Udo Kressler

☎ 0711 21041-20 ✉ U.Kressler@w-vwa.de

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA)

VWA-Bildungshaus | Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart