

**IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.**



TAGUNGEN | SEMINARE | LEHRGÄNGE

**QUALIFIZIERUNGSOFFENSIVE
NEU- UND
QUEREINSTEIGER/-INNEN IN
DIE KOMMUNALVERWALTUNG
2027**



WEITERBILDUNG ON DEMAND!

▶ Digital & flexibel weiterbilden!

E-LEARNING

Weiterbildung on demand - wir unterstützen Sie in Ihrem flexiblen Lernprozess mit hochwertigen digitalen Weiterbildungen von Expertinnen und Experten! Unsere umfassende Mediathek an E-Learnings bietet Ihnen die Flexibilität und den Komfort für Ihren Lernerfolg.

▶ Buchen & loslegen

Erleben Sie maximale Flexibilität, indem Sie unsere E-Learnings jederzeit und überall abrufen können - perfekt für Ihren individuellen Zeitplan.

▶ Hohe Qualität

Professionell produzierte E-Learnings mit erfahrenen Dozentinnen und Dozenten sorgen für ein ansprechendes und effektives Lernerlebnis.

▶ Umfassende Inhalte

Nutzen Sie ergänzende Materialien wie Begleitdokumente und interaktive Elemente, um Ihr Wissen zu testen und zu vertiefen. Für viele E-Learnings erhalten Sie außerdem nach einem kurzen Online-Selbsttest ein personalisiertes Teilnahmezertifikat.*

Unser gesamtes
E-Learning-Angebot
im Überblick



w-vwa.de/e-learning

E-Learning-Angebot **Verwaltungsrecht**



Basiswissen für Stadt- und Gemeinderäte - Kommunalrecht, Baurecht & kommunale Finanzen

Produkt-Nr. 7150-10001 | ca. 4 h



Kommunalverwaltung für Neu- und Quereinsteiger:innen

Produkt-Nr. 7155-10001 | ca. 2 h



Fit für den Einstieg in die öffentliche Verwaltung - Die Basics

Produkt-Nr. 7155-10003 | ca. 2 h

QUALIFIZIERUNGSOFFENSIVE

NEU- UND QUEREINSTEIGENDE IN DIE KOMMUNALVERWALTUNG!

Die Qualifizierungsoffensive vermittelt Neu- und Quereinsteigenden praxisorientiertes Grundlagenwissen für den Arbeitsalltag in der Kommunalverwaltung. Sie lernen Strukturen, Aufgaben und rechtliche Rahmenbedingungen kennen und können das erworbene Wissen unmittelbar in Ihrem Arbeitsalltag einsetzen.

DIE QUALIFIZIERUNGSOFFENSIVE AUF EINEN BLICK

MODULAR: 1 Grundlagenmodul (E-Learning) + 5 Basismodule + 24 UE im Fachspezifischen Modul

FLEXIBEL: Einstieg jederzeit. Abschluss innerhalb von max. 3 Jahren

BERUFSBEGLEITEND: Einzelne Veranstaltungen buchen und Schritt für Schritt absolvieren

INDIVIDUELL: Fachspezifische Veranstaltungen passend zu Ihrem Aufgabenbereich wählen



ZIELGRUPPE

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an **Neu- und Quereinsteigende** in der **Kommunalverwaltung** ohne Verwaltungsausbildung - unabhängig von Vorkenntnissen und Berufserfahrung. Kolleg/-innen aller Hierarchieebenen und Tätigkeitsfelder sind willkommen.



BEGINN UND DAUER

- > Beginnen Sie die Qualifizierungsoffensive **zu jedem beliebigen Zeitpunkt**
- > Das Grundlagenmodul (E-Learning), die 5 Basismodule und die Veranstaltungen des Fachspezifischen Moduls können **in beliebiger Reihenfolge** besucht werden
- > **Melden Sie sich online einzeln zu den gewünschten Veranstaltungen an.**
Eine gesonderte Anmeldung zur Qualifizierungsoffensive ist nicht notwendig.
- > Um das Zertifikat zu erwerben, muss die Qualifizierungsoffensive **innerhalb von maximal 3 Jahren** ab dem ersten absolvierten Modul abgeschlossen werden.



TERMINE, VERANSTALTUNGSFORMAT, TEILNAHMEGEBÜHREN

Veranstaltungstermine, Uhrzeiten, Veranstaltungsort und -format sowie die Teilnahmegebühren entnehmen Sie bitte der jeweiligen Veranstaltung unter www.w-vwa.de (Suchfeld: Eingabe der Produkt-Nr.)



Hinweis: Die Veranstaltungen werden einzeln gebucht und **für jede Veranstaltung wird eine separate Rechnung gestellt.** Die Gesamtgebühr richtet sich daher nach den gewählten Veranstaltungen. Als Orientierung können Sie **nach aktuellem Stand** mit insgesamt ca. 3.000 € rechnen.



ZERTIFIKAT

- > **Es werden ausschließlich ausgewiesene Veranstaltungen der Württ. VWA angerechnet.** Veranstaltungen anderer Anbieter – auch anderer VWAen oder der Verwaltungsschule – können **nicht** angerechnet werden.
- > Nach Abschluss aller notwendigen Module erhalten Sie das Zertifikat „Neu- und Quereinsteigende in die Kommunalverwaltung!“, um Ihr erworbenes Verwaltungswissen nachzuweisen.
- > Für die Ausstellung des Zertifikats genügt eine E-Mail an J.Coskun@w-vwa.de mit den Teilnahmebestätigungen aller absolvierten Module im Anhang.

IHRE ANSPRECHPARTNER/-INNEN (ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUR QUALIFIZIERUNGSOFFENSIVE)

Johanna Coskun

☎ 0711 21041-20

✉ J.Coskun@w-vwa.de

Tobias Wiedemann

☎ 0711 21041-53

✉ T.Wiedemann@w-vwa.de

Nähere Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen, Inhalten und Ansprechpartner/-innen sowie die Möglichkeit zur Online-Anmeldung finden Sie auf unserer Homepage www.w-vwa.de durch Eingabe der Produkt-Nr. im Suchfeld.

QUALIFIZIERUNGSOFFENSIVE

NEU- UND QUEREINSTEIGENDE IN DIE KOMMUNALVERWALTUNG!

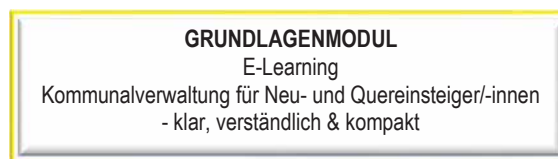
AUFBAU UND MODULÜBERSICHT

1 Grundlagenmodul

5 Basismodule

Fachspezifisches Modul (24 UE)

In unserem Grundlagenmodul bekommen Sie einen ersten Einblick in die Kommunalverwaltung und lernen die Grundbegriffe der Verwaltungsstruktur und der Staatsaufgaben kennen.



1 Grundlagenmodul

5 Basismodule

Fachspezifisches Modul (24 UE)

Während Ihnen das E-Learning die Grundbegriffe vermittelt, statten die 5 Basismodule (56 UE) Sie mit dem praktischen Grundlagenwissen für Ihren Arbeitsalltag aus. Erfahren Sie hier neben den Aufgaben, Kompetenzen und Strukturen der Behörden auch alles über das tatsächliche Verwaltungshandeln sowie die Bedeutung staatsrechtlicher, kommunalverfassungsrechtlicher und kommunalwirtschaftsrechtlicher Themen für Ihre Tätigkeit in der Verwaltung.



1 Grundlagenmodul

5 Basismodule

Fachspezifisches Modul (24 UE)

Während Grundlagen- und Basismodule allgemeines Verwaltungswissen vermitteln, vertiefen Sie im fachspezifischen Modul Themen passend zu Ihrem Aufgabenbereich. Stellen Sie dazu aus den für die Qualifizierungsoffensive ausgewiesenen Veranstaltungen eine Auswahl im Umfang von insgesamt 24 Unterrichtseinheiten (UE) zusammen. Veranstaltungen aus verschiedenen Themenbereichen können frei miteinander kombiniert werden. Ein Veranstaltungstag entspricht i. d. R. 8 UE. 1 UE entspricht 45 Minuten Unterricht.

QUALIFIZIERUNGSOFFENSIVE

NEU- UND QUEREINSTEIGENDE IN DIE KOMMUNALVERWALTUNG!

TERMINE

TERMINE GRUNDLAGENMODUL

GRUNDLAGENMODUL E-Learning:

Kommunalverwaltung für Neu- und Quereinsteiger/-innen - klar, verständlich & kompakt
- Online, jederzeit und ortsunabhängig abrufbar, Produkt-Nr.: 7155-10001

TERMINE BASISMODULE

BASISMODUL 1 Verwaltungsaufbau:

Einführung in die Verwaltung (Verwaltungsstruktur), Produkt-Nr.: 1055-10002

BASISMODUL 2 Verwaltungsrecht und Verwaltungshandeln:

Crashkurs Verwaltungsrecht: Verwaltungshandeln leicht(er) gemacht, Produkt-Nr.: 1055-10003

BASISMODUL 3 Staatsrecht:

Grundrechte in der Verwaltungspraxis, Produkt-Nr.: 1055-10016

BASISMODUL 4 Kommunalverfassungsrecht:

Einführung in das Kommunalverfassungsrecht, Produkt-Nr.: 1056-10005

BASISMODUL 5 Kommunales Wirtschaftsrecht:

Basiswissen Kommunal- und Wirtschaftsrecht, Produkt-Nr.: 1057-10002

FACHSPEZIFISCHES MODUL – Hinweise

- > Für das Fachspezifische Modul stehen ausgewählte Veranstaltungen aus verschiedenen Themenbereichen der Württ. VWA zur Auswahl.
- > Sie können Veranstaltungen aus beliebigen nachfolgend aufgeführten **Themenbereichen frei miteinander kombinieren**. Eine Festlegung auf einen Themenbereich ist nicht erforderlich.
- > Stellen Sie aus den nachfolgend aufgeführten Veranstaltungen eine Auswahl im Umfang von **insgesamt 24 Unterrichtseinheiten (UE)** passend zu Ihrem Interesse und Tätigkeitsschwerpunkt zusammen.
- > Weiterführende Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen, Termine und Ansprechpartner/-innen finden Sie unter www.w-vwa.de (Suchfeld: Eingabe der Produkt-Nr.).
- > Hinweis: Sollte für eine Veranstaltung aktuell kein Termin verfügbar sein, können Sie sich gerne auf die **Vormerkliste** setzen lassen. Wir informieren Sie, sobald ein neuer Termin veröffentlicht wird.

FACHSPEZIFISCHES MODUL – Themenbereich Bauen und Planen

- Bauleitplanung – Bebauungspläne und Verfahren sicher verstehen, Produkt-Nr.: 1060-10001
- Vorhabenzulassung nach dem BauGB kompakt – §§ 29-35, Befreiungen und Bau-Turbo, Produkt-Nr.: 1060-10002
- Bebauungspläne zusammen mit dem Bauturbo sicher anwenden, Produkt-Nr.: 1060-10006
- Bauordnungsrecht – Einführung und praktische Fälle, Produkt-Nr.: 1060-10014
- Neu im öffentlichen Dienst – Aufgaben der Bauverständigen im öffentlichen Baurecht, Produkt-Nr.: 1060-10015
- Crashkurs: Öffentliches Baurecht, Produkt-Nr.: 1060-10016
- Praxisworkshop Bauen – Baurecht aus praktischer Sicht für Verwaltungsangestellte ohne technischen Hintergrund, Produkt-Nr.: 1060-10017

QUALIFIZIERUNGSOFFENSIVE

NEU- UND QUEREINSTEIGENDE IN DIE KOMMUNALVERWALTUNG!

- Ordnungswidrigkeitenrecht und Bußgeldverfahren im Baurecht – Einführungsseminar, Produkt-Nr.: 1060-10025
- Bearbeitung von Bauanträgen für neue Mitarbeiter/-innen – Einführungsseminar, Produkt-Nr.: 1060-10029
- Bauanträge in Gemeinden ohne eigene Baurechtszuständigkeit – Verfahren und Anforderungen der LBO BW sicher einordnen, Produkt-Nr.: 1060-10031
- Die Arbeit als Mitglied des Gutachterausschusses - Einführungsseminar, Produkt-Nr.: 1060-20001
- Die Ausstellung eines Wohnberechtigungsscheins nach dem LWoFG – Einführungsseminar, Produkt-Nr.: 1060-30004
- Landeswohnraumförderungsgesetz – Grundlagen, Produkt-Nr.: 1060-30007
- Grundlagen, Verfahren und Zusammenarbeit in der Bau- und Kunstdenkmalspflege, Produkt-Nr.: 1060-40001
- Denkmalschutz - Erteilung von Steuerbescheinigungen nach den gültigen Bescheinigungsrichtlinien, Produkt-Nr.: 1060-40002
- VOB/A – Das öffentliche Vergaberecht (auch für Einsteiger/-innen), Produkt-Nr.: 1060-70001
- Das öffentliche Vergaberecht (VOB/A, UVgO und VgV) - Kompaktkurs für Neu- und Quereinsteiger/-innen, Produkt-Nr.: 1060-70002
- VOB/A – Ausschreibung von Bauleistungen, Produkt-Nr.: 1060-70003
- VOB/B – Das öffentliche Vertragsrecht (auch für Einsteiger/-innen), Produkt-Nr.: 1060-70005
- VOB/B – Das öffentliche Vertragsrecht – Kompaktkurs für Neueinsteiger/-innen, Produkt-Nr.: 1060-70006

FACHSPEZIFISCHES MODUL – Themenbereich Finanz- und Kommunalwirtschaft

- Crashkurs: Grundlagen des Kommunalen Wirtschaftsrechts, Produkt-Nr.: 1057-10003
- Grundlagen des Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens (NKHR), Produkt-Nr.: 1057-10004
- Buchungen: einfach und verständlich - Grundlagen für Neu- und Quereinsteigende, Produkt-Nr.: 1057-10005
- Grundlagen eines Buchungsjahres und Jahresabschlusses, Produkt-Nr.: 1057-10006
- Anlagenbuchhaltung - Grundlagen, Produkt-Nr.: 1057-10007
- Bewertung des Vermögens mit Eröffnungsbilanz und Anlagenbuchhaltung, Produkt-Nr.: 1057-10008
- Modul 1: Haushalts-Satzung, Haushalts-Plan, Haushalts-Bewirtschaftung und Jahresabschluss in der kommunalen Doppik, Produkt-Nr.: 1057-10012
- Gemeinkostenverrechnung (Produktbereich 11), Produkt-Nr.: 1057-10015
- Controlling - Grundlagen und Umsetzung in der täglichen Praxis, Produkt-Nr.: 1057-10017
- Die kommunale Bilanz - Grundlagen, Produkt-Nr.: 1057-10022
- Kommunale Kostenrechnung in Baden-Württemberg - Grundlage für den Produkthaushalt und die gesamte Verwaltungssteuerung, Produkt-Nr.: 1057-10023
- Basiswissen Kommunal- und Wirtschaftsrecht, Produkt-Nr.: 1057-10024
- Einführung in das Kassenrecht, Produkt-Nr.: 1057-20002
- E-Payment und Bezahlkarten in Kommunen, Produkt-Nr.: 1057-20003
- Grundzüge der Verwaltungsvollstreckung - Geldforderungen, Produkt-Nr.: 1057-20005
- Festsetzungsverjährung, Zahlungsverjährung, Niederschlagung, Wertberichtigung und Erlass von Forderungen, Produkt-Nr.: 1057-20011
- Die Insolvenzordnung - Einführung, Produkt-Nr.: 1057-20017
- Mahngespräche einfach, sicher und erfolgreich führen, Produkt-Nr.: 1057-20021
- Kaufmännische Buchführung (Doppik) - Leicht und verständlich, Produkt-Nr.: 1057-40001
- Grundlagen des Eigenbetriebsrechts, Produkt-Nr.: 1057-40002
- Wirtschaftsplan und Jahresabschluss nach dem neuen Eigenbetriebsrecht Baden-Württemberg, Produkt-Nr.: 1057-40003
- Beteiligungsmanagement - Grundlagen, Produkt-Nr.: 1057-40005
- Buchführung und Bilanzierung I - Kaufmännische Buchführung nach dem HGB, Produkt-Nr.: 1057-50001
- Besteuerung der öffentlichen Hand – Grundlagen, Produkt-Nr.: 1057-60001
- Grundlagen der Abgabenveranlagung, Produkt-Nr.: 1057-70001
- Gewerbesteuerrecht, Produkt-Nr.: 1057-70002
- Grundsteuerrecht nach dem Landesgrundsteuergesetz, Produkt-Nr.: 1057-70003

QUALIFIZIERUNGSOFFENSIVE

NEU- UND QUEREINSTEIGENDE IN DIE KOMMUNALVERWALTUNG!

- Örtliche Aufwandsteuern - Vergnügungssteuer, Hundesteuer, Produkt-Nr.: 1057-70004
- Grundlagen der Vollverzinsung bei der Gewerbesteuer, Produkt-Nr.: 1057-70006
- Steuergeheimnis - Der sichere Umgang, Produkt-Nr.: 1057-70008
- Grundlagen des Benutzungsgebührenrechts - für Neu- und Quereinsteigende, Produkt-Nr.: 1057-70009
- Die Kalkulation von Verwaltungsgebühren, Produkt-Nr.: 1057-70010
- Rechtsfragen bei der Kalkulation von Benutzungsgebühren, Produkt-Nr.: 1057-70011
- Erschließungsbeitragsrecht nach dem KAG Baden-Württemberg, Produkt-Nr.: 1057-70015
- Anschlussbeitragsrecht nach dem KAG Baden-Württemberg, Produkt-Nr.: 1057-70016
- Zuwendungsrecht und Anwendung in der Praxis, Produkt-Nr.: 1057-80001
- Modul 1: Grundlagen und Prüffelder der Rechnungsprüfung Teil I, Produkt-Nr.: 1057-90002
- Die Prüfung des Personalwesens - Grundlagen, Produkt-Nr.: 1057-90010

FACHSPEZIFISCHES MODUL – Themenbereich Kinderbetreuung und Schule, Sport

- Einführung in die Verwaltung von Kindertageseinrichtungen - Wahrnehmung von Trägeraufgaben und Trägerverantwortung, Produkt-Nr.: 1065-10001
- Crashkurs Kita-Kompaktwissen, Produkt-Nr.: 1065-10006
- Schule und Gemeinde, Produkt-Nr.: 1065-20004

FACHSPEZIFISCHES MODUL – Themenbereich Kommunalwesen

- Vergabe öffentlicher Aufträge für Einsteiger/-innen- Schwerpunkt: Lieferung und Dienstleistungen, Produkt-Nr.: 1056-10003
- Schülerbeförderung in Baden-Württemberg – Grundlagen, aktuelle Entwicklungen und Praxisfragen, Produkt-Nr.: 1056-10029

FACHSPEZIFISCHES MODUL – Themenbereich Liegenschaften

- Einführung in das Grundbuchrecht – Für Liegenschaftssachbearbeiter/-innen, Produkt-Nr.: 1059-10006
- Das 1 x 1 des Mietrechts - Teil I – Abgrenzungsfragen, Inhalt eines Wohnraummietvertrages, Grundmiete, Produkt-Nr.: 1059-20001
- Das 1 x 1 des Mietrechts - Teil II – Betriebskosten, insbesondere Umlagevereinbarung und Abrechnung sowie Recht der Mietmängel, Produkt-Nr.: 1059-20002
- Das 1 x 1 des Mietrechts - Teil III – Mieterhöhung und Kündigung, Produkt-Nr.: 1059-20003
- Einführung in das Arbeitsschutzmanagement, Produkt-Nr.: 1059-30005
- Grundlagen der Betriebskostenabrechnung, Produkt-Nr.: 1059-30007
- Technisches Gebäudemanagement – Teil 1: Grundlagen des Gebäudemanagements, Produkt-Nr.: 1059-30013
- Technisches Gebäudemanagement – Teil 2: Technik und Technische Anlagen, Produkt-Nr.: 1059-30014
- Technisches Gebäudemanagement – Teil 3: Technischer Unterhalt, Betrieb und Dokumentation, Produkt-Nr.: 1059-30015
- Heiz- und Warmwasserkostenabrechnung – Grundlagen, Produkt-Nr.: 1059-30018
- Der Baubetriebshof – Einführung eines rechtssicheren Winterdiensthandbuches, Produkt-Nr.: 1059-40005

FACHSPEZIFISCHES MODUL – Themenbereich Öffentliche Sicherheit und Ordnung

- Das Ordnungsamt in der Praxis I - Für neue Mitarbeiter/-innen der Ordnungsämter kreisangehöriger Gemeinden, Produkt-Nr.: 1054-10009
- Einführung in das Polizeirecht BW - Die Gemeinde als Ortspolizeibehörde, Produkt-Nr.: 1054-10011
- Fundrecht - Der richtige Umgang mit Fundsachen, Produkt-Nr.: 1054-10022
- Sprengstoffrecht, Produkt-Nr.: 1054-10041

QUALIFIZIERUNGSOFFENSIVE

NEU- UND QUEREINSTEIGENDE IN DIE KOMMUNALVERWALTUNG!

- Waffenrecht - Grundlagen, Produkt-Nr.: 1054-10042
- Einführung für Eheschließungsstandesbeamte/-innen - Basiswissen, Produkt-Nr.: 1054-15003
- Einführung in das Gewerberecht, Produkt-Nr.: 1054-20004
- Grundlagen des Gaststättenrechts, Produkt-Nr.: 1054-20005
- Gaststättenrecht - Grundlagen, Produkt-Nr.: 1054-20006
- Einführung in das Spielrecht, Produkt-Nr.: 1054-20010
- Gewerberechtliche (Un-)Zuverlässigkeit - Gewerbeuntersagungen, Produkt-Nr.: 1054-20013
- GAME OVER - oder doch nicht?! - Unterscheidung legaler Geldspielgeräte von illegalen Glücksspielautomaten, Produkt-Nr.: 1054-20017
- Pass- und Ausweisrecht - Einführung, Produkt-Nr.: 1054-30008
- Pass- und Ausweisrecht - Grundlagen, Produkt-Nr.: 1054-30009
- Melderecht - Einführung, Produkt-Nr.: 1054-30011
- Rentenrecht im Bürgerbüro – Grundlagen für die tägliche Praxis, Produkt-Nr.: 1054-30014
- Das kleine 1x1 des Staatsangehörigkeitsrechts, Produkt-Nr.: 1054-30019
- Ausländerrecht kompakt - Den Einstieg ins Ausländerrecht leicht(er) gemacht, Produkt-Nr.: 1054-40001
- Basiswissen Ausländerrecht I - Einführung in das Ausländerrecht, Produkt-Nr.: 1054-40002
- Grundlagen des Ausländerrechts, Produkt-Nr.: 1054-40004
- Grundlagen des Asylrechts, Produkt-Nr.: 1054-40014
- Ausländische Berufs- und Bildungsabschlüsse unter aufenthaltsrechtlichen Gesichtspunkten, Produkt-Nr.: 1054-40018
- Ordnungswidrigkeitenrecht - Einführung: Sonstige Ordnungswidrigkeiten, Produkt-Nr.: 1054-50001
- Verkehrsordnungswidrigkeiten im ruhenden Verkehr - Einführung, Produkt-Nr.: 1054-50002
- Einführung Verkehrsordnungswidrigkeiten im fließenden Verkehr - Geschwindigkeitsverstöße, Produkt-Nr.: 1054-50003
- Basiswissen Ordnungswidrigkeitenrecht, Produkt-Nr.: 1054-50004
- Das kleine 1x1 der StVO - Grundlagen für Straßenverkehrsbehörden, Produkt-Nr.: 1054-60002
- Kfz-Zulassung aktuell - Praxis und Recht, Produkt-Nr.: 1054-60012
- Großraum- und Schwertransporte - Einführung, Produkt-Nr.: 1054-60017
- Grundlagen des allgemeinen Gefahrenabwehr- und Polizeirechts, Produkt-Nr.: 1054-70001
- Abschleppen von Fahrzeugen - Grundlagen, Produkt-Nr.: 1054-70019
- GVD-Qualifizierung - Kompaktlehrgang, Produkt-Nr.: 1054-70020
- GVD-Qualifizierung - Kompaktlehrgang, Produkt-Nr.: 1054-70026
- Crashkurs Praxiswissen Veterinärwesen und Lebensmittelüberwachung, Produkt-Nr.: 1054-80001
- LIVE-WEBINAR: Grundlagen des Ausländerrechts, Produkt-Nr.: 1054-40004
- Basiswissen Ausländerrecht I - Grundzüge, Produkt-Nr.: 1054-40002

FACHSPEZIFISCHES MODUL – Themenbereich Öffentlichkeitsarbeit

- Von der Analyse bis zum Monitoring: Strategische Kommunikation mit KI, Produkt-Nr.: 1042-10035
- Storytelling (mit und ohne KI) - Geschichten entwickeln, die Wirkung entfalten, Produkt-Nr.: 1042-10037
- Hauptsache teuer? Das muss nicht sein! - Festakte, Ehrungen und Empfänge professionell gestalten – auch bei knappen Kassen, Produkt-Nr.: 1042-10042

FACHSPEZIFISCHES MODUL – Themenbereich Organisation, Datenschutz und Wahlen

- Projektmanagement - Grundlagen, Produkt-Nr.: 1050-10005
- Das kleine 1x1 des Datenschutzes, Produkt-Nr.: 1050-20001
- Einführung Datenschutz für die öffentlichen Stellen in Baden-Württemberg, Produkt-Nr.: 1050-20005

QUALIFIZIERUNGSOFFENSIVE

NEU- UND QUEREINSTEIGENDE IN DIE KOMMUNALVERWALTUNG!

FACHSPEZIFISCHES MODUL – Themenbereich Personalwesen

- Crashkurs Arbeitsrecht - Rechtssicherheit kompakt für Führungskräfte und Personalverantwortliche, Produkt-Nr.: 1052-10002
- Personalentwicklung erfolgreich gestalten, Produkt-Nr.: 1052-10006
- Personalauswahlgespräche professionell geführt, Produkt-Nr.: 1052-10021
- Gestaltung von Arbeitsverträgen für den öffentlichen Dienst, Produkt-Nr.: 1052-10026
- Personalaktenführung und die Verarbeitung von Beschäftigtendaten, Produkt-Nr.: 1052-10029
- Personaldatenschutz - unter Berücksichtigung von DSGVO und LDSG, Produkt-Nr.: 1052-10030
- Zeugnisse richtig schreiben und verstehen, Produkt-Nr.: 1052-10034
- Das Schwerbehindertenrecht in der Praxis, Produkt-Nr.: 1052-20003
- Nachwuchskräfte für den öffentlichen Dienst - Ausbildung konzeptionell organisieren und praktisch durchführen, Produkt-Nr.: 1052-30001
- Auszubildende führen und motivieren - die facettenreiche Rolle als Ausbilder/-in, Produkt-Nr.: 1052-30006
- Arbeitsrecht für Ausbilder/-innen, Produkt-Nr.: 1052-30012
- Einführung in das Arbeitsrecht des TVöD/TV-L - Für Personalratsmitglieder und neue Personalverantwortliche, Produkt-Nr.: 1052-40014
- Das Landespersonalvertretungsgesetz - Für Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen der Personalämter, Produkt-Nr.: 1052-40017
- Beamtenrecht Baden-Württemberg I, Produkt-Nr.: 1052-50003
- Beamtenrecht Baden-Württemberg II, Produkt-Nr.: 1052-50004
- Beamtenrecht in der kommunalen Praxis - Kompaktseminar, Produkt-Nr.: 1052-50016
- Erfolgreicher Einstieg in die praktische Personalarbeit - Für neue Mitarbeitende in den Personalabteilungen der Kommunalverwaltung, Produkt-Nr.: 1052-60001
- Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts für Beschäftigte im öffentlichen Dienst (TVöD/TV-L) - Teil I, Produkt-Nr.: 1052-60003
- Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts für Beschäftigte im öffentlichen Dienst (TVöD/TV-L) - Teil II, Produkt-Nr.: 1052-60004
- TVöD-Arbeitsrecht für Einsteiger/-innen, Produkt-Nr.: 1052-60005
- Grundlagen der Besoldung von Beamtinnen und Beamten in Baden-Württemberg, Produkt-Nr.: 1052-70001
- Grundlagen der Gehaltsabrechnung I (TVöD), Produkt-Nr.: 1052-70007
- Grundlagen der Gehaltsabrechnung II (TVöD), Produkt-Nr.: 1052-70008
- Grundlagen der Gehaltsabrechnung III - Geringfügige Beschäftigungen und Übergangsbereich, Produkt-Nr.: 1052-70009
- Das 1 x 1 der Entgeltabrechnung (TVöD) - eine kompakte Einführung, Produkt-Nr.: 1052-70012
- Kompakte Einführung in das Arbeits- und Tarifrecht (TVöD) - Für Entgeltabrechner/-innen, Produkt-Nr.: 1052-70015
- Bewertung von Beschäftigtenstellen TVöD/EGO (VKA) - Grundlagen und Einführung, Produkt-Nr.: 1052-70036
- Eingruppierung nach der Entgeltordnung des TVöD (VKA) - Grundlagen, Produkt-Nr.: 1052-70052

FACHSPEZIFISCHES MODUL – Themenbereich Soziale Leistungen

- Grundsicherung im Alter und bei dauerhafter Erwerbsminderung nach dem 4. Kapitel SGB XII - Grundlagen, Produkt-Nr.: 1063-10003
- Einführung neues Grundsicherungsgeld SGB II, Produkt-Nr.: 1063-10008
- Grundlagen Wohngeldrecht, Produkt-Nr.: 1063-20006
- Das Wohngeldrecht - Einführungsseminar, Produkt-Nr.: 1063-20037
- Einführung in das Asylbewerberleistungsgesetz, Produkt-Nr.: 1063-30002
- Überblick Ausländer-, Flüchtlings- und Asylrecht, Produkt-Nr.: 1063-30008

QUALIFIZIERUNGSOFFENSIVE

NEU- UND QUEREINSTEIGENDE IN DIE KOMMUNALVERWALTUNG!

FACHSPEZIFISCHES MODUL – Themenbereich Verwaltungsrecht

- Bescheidtechnik (nach LVwVfG), Produkt-Nr.: 1055-10005
- Bescheide, Rechtsbehelfe und Schreiben (nach LVwVfG), Produkt-Nr.: 1055-10006
- Denken und arbeiten wie ein Verwaltungsjurist - Vom Sachverhalt zur rechtssicheren Entscheidung, Produkt-Nr.: 1055-10032

HÄUFIGE FRAGEN / FAQs

- > **Muss ich mich für die Qualifizierungsoffensive gesondert anmelden?**
Nein. Sie melden sich jeweils einzeln zu den gewünschten Veranstaltungen an. Eine gesonderte Anmeldung zur Qualifizierungsoffensive ist nicht erforderlich.
- > **Muss ich die Module in einer bestimmten Reihenfolge besuchen?**
Nein. Das Grundlagenmodul (E-Learning), die Basismodule und die Veranstaltungen des fachspezifischen Moduls können in beliebiger Reihenfolge absolviert werden.
- > **Muss ich mich im fachspezifischen Modul für einen Themenbereich entscheiden?**
Nein. Sie können Veranstaltungen aus den aufgeführten Themenbereichen frei miteinander kombinieren. Insgesamt sind 24 Unterrichtseinheiten (UE) zu belegen.
- > **Kann ich Veranstaltungen anderer Anbieter anrechnen lassen?**
Nein. Angerechnet werden ausschließlich die für die Qualifizierungsoffensive ausgewiesenen Veranstaltungen der Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie. Veranstaltungen anderer Anbieter, auch anderer Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademien oder der Verwaltungsschule werden nicht angerechnet.
- > **Bleiben die angebotenen Veranstaltungen in den Folgejahren gleich?**
Die konkrete Auswahl kann sich von Jahr zu Jahr ändern. Dies betrifft insbesondere das fachspezifische Modul. Maßgeblich ist jeweils das aktuell für die Qualifizierungsoffensive ausgewiesene Angebot.
- > **Kann ich einzelne Module auch unabhängig von der Qualifizierungsoffensive besuchen?**
Ja. Alle Module können auch einzeln als in sich abgeschlossene Veranstaltungen besucht werden. Eine Teilnahme verpflichtet nicht zum Abschluss der gesamten Qualifizierungsoffensive.
- > **Erhalte ich eine Gesamtrechnung für die Qualifizierungsoffensive?**
Nein. Die Veranstaltungen werden einzeln gebucht und für jede Veranstaltung wird eine separate Rechnung gestellt.
- > **Wie erhalte ich mein Zertifikat?**
Nach Abschluss aller erforderlichen Module senden Sie die Teilnahmebestätigungen per E-Mail an J.Coskun@w-vwa.de. Die Qualifizierungsoffensive muss innerhalb von maximal drei Jahren ab dem ersten absolvierten Modul abgeschlossen werden.
- > **Wo finde ich aktuelle Informationen zur Qualifizierungsoffensive?**
Alle aktuellen Informationen zur Qualifizierungsoffensive finden Sie unter: www.w-vwa.de/lehrgaenge/qualifizierungsoffensive-kommunalverwaltung

DIGITALE WEITERBILDUNG

Lernen, wann und wo Sie möchten – praxisnah und flexibel.

LIVE-WEBINAR / WEB-SEMINAR

LIVE

ONLINE

INTERAKTIV

KURZ-WEBINAR

LIVE

ONLINE

INTERAKTIV

MAX. 2H

HYBRID-SEMINAR

LIVE

ONLINE ODER VOR ORT

INTERAKTIV

E-LEARNING

ON DEMAND

ONLINE

teilw. INTERAKTIV

ONLINE COACHING

LIVE

ONLINE ODER TELEFON

INTERAKTIV

Im Büro, im Homeoffice oder von unterwegs... **Sie entscheiden, wann und wo** Sie lernen!

Sie erhalten ein **Teilnahmezertifikat** zum Nachweis Ihrer beruflichen Fortbildung.
(für E-LEARNING teilweise)

Sparen Sie wertvolle Zeit und Reisekosten. So bleibt mehr Raum für das Wesentliche!



Es gelten die AGB der Württ. VWA unter www.w-vwa.de

**Württ. Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA Bildungshaus
Wolframstraße 32
70191 Stuttgart

 0711 21041-0

 0711 21041-71

 info@w-vwa.de

 www.w-vwa.de