IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.

VWA



TAGUNGEN | SEMINARE | LEHRGÄNGE

ORGANISATION

2027



IHR ERFOLG. UNSER ZIEL. VWA

WEITERBILDUNG **ON DEMAND!**

Digital & flexibel weiterbilden!

E-LEARNING

Weiterbildung on demand – wir unterstützen Sie in Ihrem flexiblen Lernprozess mit hochwertigen digitalen Weiterbildungen von Expertinnen und Experten! Unsere umfassende Mediathek an E-Learnings bietet Ihnen die Flexibilität und den Komfort für Ihren Lernerfolg.

Buchen & loslegen

Erleben Sie maximale Flexibilität, indem Sie unsere E-Learnings jederzeit und überall abrufen können – perfekt für Ihren individuellen Zeitplan.

Hohe Qualität

Professionell produzierte E-Learnings mit erfahrenen Dozentinnen und Dozenten sorgen für ein ansprechendes und effektives Lernerlebnis.

Umfassende Inhalte

Nutzen Sie ergänzende Materialien wie Begleitdokumente und interaktive Elemente, um Ihr Wissen zu testen und zu vertiefen. Für viele E-Learnings erhalten Sie außerdem nach einem kurzen Online-Selbsttest ein personalisiertes Teilnahmezertifikat.*

Unser gesamtes E-Learning-Angebot im Überblick

w-vwa.de/e-learning

E-Learning-Angebot **Organisation**



Basiswissen für Stadt- und Gemeinderäte – Kommunalrecht, Baurecht & kommunale Finanzen
Produkt-Nr. 7150-10001 | ca. 4 h

* Begleitdokumente, interaktive Elemente sowie Teilnahmezertifikate sind nicht in jedem E-Learning enthalten. Bitte prüfen Sie die Angaben auf der jeweiligen Produktwebsite.
Stand: September 2026

ORGANISATION

INHALTSÜBERSICHT SEITE

Der Auszug Organisation ist in folgende Themenbereiche gegliedert:

Organisation und Projekte 1
In diesem Themenbereich finden Sie u.a. Seminare zu den Themen Grundlagen der Organisationsarbeit, Aktenführung und Schriftgutverwaltung, Projekt- und Prozessmanagement sowie Change-Management.

Datenschutz 6
Hier finden Sie ein breites Spektrum an Grundlagen- und Vertiefungsseminaren zum Thema Datenschutz.
Darüber hinaus beinhaltet dieser Themenbereich die **Qualifizierungsreihe „Behördliche/-r Datenschutzbeauftragte/-r“** in Kooperation mit der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen (HVF) Ludwigsburg.

Wahlen 11
Dieser Themenbereich beinhaltet Seminare zu (Ober-)Bürgermeister/-innen-Wahlen.

Unsere Seminare können Sie auch als Inhouse-Veranstaltung buchen.
Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot zu Ihrer Anfrage.



Württ. Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e.V.

ORGANISATION

QUALIFIZIERUNGSREIHE „Behördliche/-r Datenschutzbeauftragte/-r“

Behördliche Datenschutzbeauftragte benötigen fundierte Kenntnisse im Datenschutzrecht, in der Organisation öffentlicher Stellen und im IT-Bereich. Gleichzeitig müssen sie in der Lage sein, datenschutzrechtliche Anforderungen sicher einzuordnen, unterschiedliche Interessen abzuwägen und praxistaugliche Lösungen zu entwickeln.
Die Qualifizierungsreihe vermittelt Ihnen systematisch und praxisnah die dafür erforderlichen Kenntnisse. In sieben Seminaren erwerben und vertiefen Sie das Fachwissen, das Sie für Ihre Aufgaben als behördliche/-r Datenschutzbeauftragte/-r benötigen.
Die Qualifizierungsreihe wird fachlich von der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg begleitet. Nach erfolgreichem Besuch aller erforderlichen Bausteine erhalten Sie ein gemeinsames Teilnahme-Zertifikat der Württ. VWA und der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg als Nachweis Ihrer absolvierten Fortbildungen.

Bausteine:

Einführung Datenschutz für die öffentlichen Stellen in Baden-Württemberg
2027-1386SD 01.03.2027 Online 293,00 € Württ. VWA

Der/die behördliche Datenschutzbeauftragte - Aufgaben und Funktion
2027-1399SP 13.04.2027 Stuttgart 288,00 € Württ. VWA

Das neue Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG)
2027-3068SD 17.03.2027 Online 193,00 € Württ. VWA

Datenschutz beim Einsatz von KI
2027-1400SP 19.04.2027 Stuttgart 288,00 € Württ.VWA

Umgang mit Risiken in IT-Umgebungen für Datenschutzbeauftragte
2027-1383SP 21.10.2027 Stuttgart 288,00 € Württ. VWA

Personaldatenschutz – Unter Berücksichtigung von DSGVO und LDSG
2027-1223SD 11.11.2027 Online 288,00 € Württ. VWA

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Datenschutz-Folgenabschätzung - Workshop
2027-1384SD 01.12.2027 Online 229,00 € Württ. VWA

Für das Teilnahme-Zertifikat besuchen Sie innerhalb von zwei Jahren alle sieben Bausteine an der Württ. VWA in beliebiger Reihenfolge. Nach Abschluss aller erforderlichen Bausteine senden Sie uns einfach eine E-Mail mit einer Auflistung Ihrer besuchten Veranstaltungen. Wir prüfen die Voraussetzungen und stellen Ihnen anschließend das gemeinsame Teilnahme-Zertifikat der Württ. VWA und der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg aus.
Für das Zertifikat können ausschließlich Veranstaltungen der Württ. VWA angerechnet werden.

ORGANISATION

ORGANISATION UND PROJEKTE

Verwaltung für Quereinsteigende - Wie tickt öffentliche Verwaltung?

- Aufgabengebiete öffentlicher Verwaltungen und ihre Organisation
- Kommunale Gremien und ihre Entscheidungszuständigkeiten
- Kommunikationswege öffentlicher Verwaltungen
- Interne Kommunikationsmittel und Organisationsabläufe
- Wesentliche Rechtsgrundlagen und Gemeinde- und Stadtrecht
- Dokumentations- und Aufbewahrungspflichten

Zielgruppe: Neu- und Quereinsteigende, Mitarbeitende öffentlicher Verwaltungen, die keine Verwaltungsfachausbildung haben.

Dozierende/-r: Birgit Baumann, dta-Diplom-Trainerin & Beraterin, SIZE Success Coach zert., langjährige Führungskraft im öffentlichen Dienst

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1397SP	12.04.2027	Präsenz	Stuttgart	293,00 EUR	

Interkommunale Zusammenarbeit in BW - Anwendungsfelder, rechtliche u. steuerliche Grundlagen

- Anwendungsfelder, Praxisbeispiele
- Rechtliche Grundlagen
- Steuerliche Behandlung
- Arbeitsrechtliche Behandlung
- Organisatorische Umsetzung

Zielgruppe: Bürgermeisterinnen/Bürgermeister, Landrätinnen/Landräte, Dezernentinnen/Dezernenten, Leitende oder Mitarbeitende von Fachämtern der Kommunen und Landkreise; Geschäftsführerinnen/Geschäftsführer und Leitende kommunaler Unternehmen und Zusammenschlüsse aller Rechtsformen und für Mitarbeitende von Gemeindeverwaltungsverbände.

Dozierende/-r: Frieder Werner, Fachanwalt für Arbeitsrecht und Partner der Menold Bezler Rechtsanwälte Steuerberater Wirtschaftsprüfer Partnerschaft mbB, Stuttgart
Susanne Girod
Dr. jur. Beatrice Fabry, Fachanwältin für Vergaberecht und Partnerin der Menold BezlerRechtsanwälte Steuerberater Wirtschaftsprüfer Partnerschaft mbB, Stuttgart
Sabrina Belke, Steuerberaterin bei der MENOLD BEZLER GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Steuerberatungsgesellschaft, Stuttgart

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1375SH	06.05.2027	Hybrid	Stuttgart	293,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Andrea Daubner: 0711 21041-35, E-Mail: a.daubner@w-vwa.de
Katharina Rimmer: 0711 21041-42, E-Mail: k.rimmer@w-vwa.de

ORGANISATION

NEU Erfahrungswissen erhalten - Wissenstransfer und Nachfolgeplanung in der öffentlichen Verwaltung

- Demografischer Wandel und Generationenwechsel in der öffentlichen Verwaltung
- Kritisches Wissen identifizieren und sichern
- Methoden des Wissenstransfers (z. B. Übergabegespräche, Mentoring, Tandemmodelle)
- Wissenstransfer bei Personalwechsel und Ruhestandseintritt
- Erfolgsfaktoren für die generationenübergreifende Zusammenarbeit
- Praxisbeispiele und Erfahrungsaustausch

Zielgruppe: Organisationsverantwortliche, Führungskräfte, Mitarbeitende aus Personalämtern und Personalabteilungen, Ausbildungsleitungen sowie alle Beschäftigten, die Wissenstransfer, Einarbeitung und Nachfolgeplanung in ihrer Organisation aktiv gestalten möchten.

Dozierende/-r: N.N.

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2172SD	*	Präsenz	Stuttgart	293,00 EUR	

Strategisches Organisationsmanagement in Kommunen - Verwaltung zukunftsfähig gestalten: Strukturen, Prozesse und Ressourcen strategisch ausrichten

- Erfolgsvoraussetzungen: Voraussetzungen für ein strategisches Organisationsmanagement, Beteiligte einbeziehen, Ängsten vorbeugen, Veränderungsprozesse begleiten und Veränderungen nachhaltig verankern
- Organisationsanalyse: Aufgaben, Strukturen, Handlungsfelder, Entwicklungspotenziale, Demografische Entwicklung und Fachkräftemangel als Organisationsfaktoren
- Organisationsstrategie entwickeln: Vision, Ziele, strategische Handlungsfelder für die künftige Ausrichtung der Organisation, Organisationsentwicklung als Führungsaufgabe, Verknüpfung mit Verwaltungs- und Digitalisierungsstrategien
- Instrumente des strategischen Organisationsmanagements: Organisationsuntersuchungen, Aufgabenkritik, Stellenbemessung und Personalbedarfsermittlung, Prozessmanagement und Prozessoptimierung, Kennzahlen und Steuerungsinstrumente, Projektmanagement
- Praxisbeispiele und Erfahrungsaustausch: Erfolgreiche Ansätze aus Kommunalverwaltungen, Diskussion aktueller Herausforderungen der Teilnehmenden

Zielgruppe: Leitungen von Haupt- und Personalämtern, Organisationsverantwortliche, Führungskräfte, Digitalisierungsbeauftragte, Mitarbeitende aus den Bereichen Organisationsentwicklung und Verwaltungsmodernisierung sowie Mitarbeitende, die mit der strategischen Weiterentwicklung ihrer Verwaltung befasst sind.

Dozierende/-r: Birgit Baumann, dta-Diplom-Trainerin & Beraterin, SIZE Success Coach zert., langjährige Führungskraft im öffentlichen Dienst

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2254SP	22. - 23.09.2027	Präsenz	Stuttgart	588,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Andrea Daubner: 0711 21041-35, E-Mail: a.daubner@w-vwa.de
Katharina Rimmer: 0711 21041-42, E-Mail: k.rimmer@w-vwa.de

ORGANISATION

NEU Kommunales Regelungsbefreiungsgesetz - Neue Spielräume erkennen, Anträge rechtssicher stellen und Entlastung schaffen

- Gesetzliche Grundlagen und Anwendungsvoraussetzungen
- Vom Entlastungspotenzial zum tragfähigen Antrag
- Antragswerkstatt mit Praxisfällen und Best-Practice-Beispielen

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte in Städten, Gemeinden und Landkreisen.

Dozierende/-r: Felix Witzlinger, Gemeindetag Baden-Württemberg, Referent Mobilität, Verkehr, Kommunalrecht, IKZ, allgemeine Rechtsfragen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1866SD	16.03.2027	Online	Digital	142,00 EUR	

Effiziente Aktenführung und Schriftgutverwaltung

- Rechtliche Grundlagen und Standards der Aktenführung und Schriftgutverwaltung
- Vermerke und Verfügungen
- Dokumentation schriftlicher Kommunikation und mündlicher Informationen
- Entwicklung und Anwendung des Aktenplans
- Ordnen und Registrieren von Akten
- Aufbewahren und Aussondern: Fristen, Ablage/Altschriftgutverwaltung, Archiv
- Umgang mit elektronischen Dokumenten, z.B. Mails
- Lebenszyklus einer Akte

Zielgruppe: Mitarbeitende, die die Aktenführung und Schriftgutverwaltung optimieren möchten.

Dozierende/-r: Andrea Rüdele, Stadtverwaltung Heilbronn

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1395SP	08.04.2027	Präsenz	Stuttgart	288,00 EUR	



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Andrea Daubner: 0711 21041-35, E-Mail: a.daubner@w-vwa.de
Katharina Rimmer: 0711 21041-42, E-Mail: k.rimmer@w-vwa.de

ORGANISATION

Change-Management - Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten

- Wann fordern Veränderungen und wann belasten sie?
- Erfolgsfaktoren und Fallstricke für Veränderungsprozesse erkennen
- Motivation und Sinnstiftung schaffen: das Ziel der Veränderung im Blick haben
- Veränderungskurve: wie Menschen typischerweise mit Veränderungen umgehen
- Beteiligte einbeziehen, Transparenz schaffen, Ängsten vorbeugen
- Mit ausgewählten Methoden Mitarbeitende und externe Stakeholder beteiligen
- Mit den drei Ebenen des Widerstandes umgehen
- Mit guten Fragen Widerstände ernst nehmen, würdigen und als Ressource nutzen

Zielgruppe: Mitarbeitende, die Veränderungsprozesse leiten und/oder daran beteiligt sind.

Dozierende/-r: Birgit Baumann, dta-Diplom-Trainerin & Beraterin, SIZE Success Coach zert., langjährige Führungskraft im öffentlichen Dienst

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1378SP	07.07.2027	Präsenz	Stuttgart	293,00 EUR	

Projektmanagement - Grundlagen

- Was ist Projektmanagement?
- Das "Magische Dreieck" im Projektmanagement
- Projektplanung und Projektstart
- Projektsteuerung, wann und warum wird über Projekte berichtet?
- Projektabschluss

Zielgruppe: Mitarbeitende, die neu in Projektrollen starten oder ihre bestehenden PM-Kenntnisse ausbauen möchten - unabhängig davon, ob sie Projekte leiten oder in Teilprojekten mitarbeiten.

Dozierende/-r: Magister Artium Falko Graf, Zertifizierter Projektmanager (GPM/IPMA Level C)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1381SD	22. - 23.06.2027	Präsenz	Stuttgart	576,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Andrea Daubner: 0711 21041-35, E-Mail: a.daubner@w-vwa.de
Katharina Rimmer: 0711 21041-42, E-Mail: k.rimmer@w-vwa.de

ORGANISATION

Grundlagen Prozessmanagement - Prozesse gestalten, Effizienz erhöhen, Kosten senken

- Grundlagen des Prozessmanagements: Prozessarten, -modelle und -phasen
- Identifikation, Erfassung und Dokumentation von Prozessen
- Aufgaben und Rollen im Prozessmanagement
- Information und Kommunikation
- Methoden und Werkzeuge zur Neugestaltung und Optimierung bestehender Prozesse
- Ziele und Kennzahlen von Prozessen, Umsetzung und Implementierung
- Kontinuierliche Prozessoptimierung, Umgang mit Widerstand

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die ihre Kompetenz zur Optimierung von Prozessen, Geschäftsabläufen und Informationsflüssen auf- und ausbauen wollen.

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1376SP	21. - 22.04.2027	Präsenz	Stuttgart	588,00 EUR	

Führen ohne Weisungsbefugnis

- Führen ohne Weisungsbefugnis: Akzeptanz und Autorität entwickeln
- Rollen, Erwartungen und Handlungsspielräume klären
- Spannungsfeld zwischen Projekt und Linie souverän gestalten
- Interessen und Motive erkennen und gezielt einbeziehen
- Überzeugen statt anweisen: klar und auf Augenhöhe kommunizieren
- Vertrauen und Zusammenarbeit fördern, auch in hybriden und virtuellen Teams
- Aufgaben, Zuständigkeiten, Ergebnisse und Fristen verbindlich vereinbaren
- Zusagen konsequent nachhalten und fehlende Zuarbeit ansprechen
- Mit Widerständen umgehen, Grenzen setzen und konstruktiv eskalieren

Zielgruppe: Angehende und erfahrene Projektleitende sowie Beschäftigte, die Projekte, Arbeitsgruppen oder bereichsübergreifende Vorhaben ohne disziplinarische Weisungsbefugnis steuern.

Dozierende/-r: Christopher Linke, Trainer Consulting - Training - Coaching, Württ. VWA e.V.

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-3038SP	15.06.2027	Präsenz	Stuttgart	288,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ORGANISATION

DATENSCHUTZ

Das kleine 1x1 des Datenschutzes

- Rechtliche Grundlagen
- Grundlagen zur EU-DSGVO und Begriffe
- Der behördliche Datenschutzbeauftragte
- Datenschutz in der Praxis
- Nutzung von E-Mails am Arbeitsplatz, Soziale Netzwerke
- Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten, Datenschutz-Folgenabschätzung, Auftragsverarbeitung

Zielgruppe: Mitarbeitende der Kommunen, die sich einen Überblick über datenschutzrechtliche Grundlagen verschaffen möchten.

Dozierende/-r: Martin Dörr, zertifizierter BSI-Grundschutz-Praktiker und wissenschaftliche Lehrkraft im Bereich IT

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1382SD	05.07.2027	Online	Digital	288,00 EUR	

Einführung Datenschutz für die öffentlichen Stellen in Baden-Württemberg

- Grundlagen des Datenschutzrechts, Informationelle Selbstbestimmung, Persönlichkeitsrecht
- Rechtsgrundlagen des bereichsspezifischen Datenschutzes in Grundzügen (z. B. Sozialdatenschutz)
- Technische und organisatorische Maßnahmen der Datensicherung, die "elf Gebote" der Datensicherung

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende der öffentlichen Verwaltung.

Dozierende/-r: Benjamin Bäßler, Richter am Oberlandesgericht und Datenschutzbeauftragter des Oberlandesgerichts Stuttgart
Thomas J. Eckert, Behördlicher Datenschutzbeauftragter des Kultusministeriums BW

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1386SD	01.03.2027	Online	Digital	293,00 EUR	

Der VWA-Newsletter-Service
Seminar-Infos und Flyer direkt in Ihr Postfach
Jetzt anmelden und Themengebiete auswählen
w-vwa.de/service/seminar-newsletter

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ORGANISATION

Der/die behördliche Datenschutzbeauftragte - Aufgaben und Funktion

- Einführung in den Datenschutz und seine Bedeutung in der öffentlichen Verwaltung
- Rechtliche Grundlagen: EU-DSGVO, Bundes- und Landesdatenschutzgesetze
- Grundbegriffe und zentrale Konzepte des Datenschutzes
- Rolle, Funktion und Stellung des Datenschutzbeauftragten in der Behörde
- Fachliche Voraussetzungen, Benennung und mögliche Ausschlussgründe
- Aufgaben, Pflichten und Verantwortlichkeiten des Datenschutzbeauftragten
- Zusammenarbeit mit der Aufsichtsbehörde und Meldepflichten
- Technische und organisatorische Maßnahmen zum Datenschutz (TOMs)
- Auftragsverarbeitung und externe Dienstleister im öffentlichen Bereich
- Datenschutz-Folgenabschätzung und Risikoanalyse (DSFA)
- Informationssicherheitsmanagement und Schnittstellen zum Datenschutz
- Das Standard-Datenschutzmodell (SDM) als Handlungsrahmen für Behörden

Zielgruppe: Behördliche Datenschutzbeauftragte und künftige Datenschutzbeauftragte.

Dozierende/-r: Dipl.-Ingenieur (FH) Norbert Apprich, Datenschutz und Informationssicherheit, Landeshauptstadt Stuttgart

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1399SP	13.04.2027	Präsenz	Stuttgart	288,00 EUR	

NEU Das neue Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG) - seit 02.07.2023 in Kraft - Umsetzungspflicht - Was ist zu tun?

- Gesetzliche Grundlagen
- Verpflichtung zur Einrichtung eines Hinweisgebersystems
- Anforderungen an interne Hinweisgebersysteme
- Einrichtung verschiedener Meldekanäle
- Interne Meldestelle - Anforderungen an die Personen, die Hinweise entgegennehmen
- Externer Beauftragter
- Umgang, Bearbeitung und Verfahren nach eingehenden internen Meldungen
- Prüfung auf Wahrhaftigkeit und rechtmäßiges Bearbeiten - Offenlegung
- Schutz der hinweisgebenden Person - Datenschutzrechtliche Aspekte
- Risiken bei Verstößen

Zielgruppe: Mitarbeitende von Kommunen und sonstigen staatlichen Stellen.

Dozierende/-r: Erich-Wolfgang Moersch, Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht, Karlsruhe

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-3068SD	17.03.2027	Online	Digital	193,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ORGANISATION

Datenschutz beim Einsatz von KI

- Einführung in die Künstliche Intelligenz und Rechtliche Rahmenbedingungen
- Datenschutzrechtliche Herausforderungen
- KI in der (europäischen) Aufsichtspraxis und Rollenverteilung beim Einsatz von KI
- Rechtsgrundlagen nach der DSGVO und KI & Betroffenenrechte
- Tipps und Hilfestellungen aus der Praxis

Zielgruppe: Datenschutzbeauftragte und künftige Datenschutzbeauftragte sowie alle KI-Interessierten, die sich mit der Thematik zukünftig beschäftigen werden.

Dozierende/-r: Master of Laws Daniel Grathwol, KI-Fachreferent und behördlicher Datenschutzbeauftragter beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit BW

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1400SP	19.04.2027	Präsenz	Stuttgart	288,00 EUR	

Umgang mit Risiken in IT-Umgebungen für Datenschutzbeauftragte

- Datenschutz, mit Grundlagen, aus IT Sicht: Wo sind die Problembereiche und Handlungsfelder?
- IT-Sicherheit Grundlagen / Schutzziele der Informationssicherheit mit anerkannten Standards
- Der „BSI-Workflow“ zur Umsetzung der Informationssicherheit in Einrichtungen nach Grundschutzstandard
- IT-Assets im Bereich Hardware/Software und im Netzwerk
- Technische und organisatorische Maßnahmen in Theorie und in der Anwendung

Zielgruppe: Datenschutzbeauftragte und künftige Datenschutzbeauftragte sowie alle KI-Interessierten, die sich mit der Thematik zukünftig beschäftigen werden.

Dozierende/-r: Diplom Finanzwirt (FH) Dieter Maier, Behördlicher Datenschutzbeauftragter bei der Stadt Stuttgart, BSI Grundschutzpraktiker

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1383SP	21.10.2027	Präsenz	Stuttgart	288,00 EUR	



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Andrea Daubner: 0711 21041-35, E-Mail: a.daubner@w-vwa.de
Katharina Rimmer: 0711 21041-42, E-Mail: k.rimmer@w-vwa.de

ORGANISATION

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Datenschutz-Folgenabschätzung - Workshop

- Nutzen und Zweck eines Verzeichnisses für Verarbeitungstätigkeiten
- Erstellung eines Verzeichnisses für Verarbeitungstätigkeiten
- Grundlagen, Ablauf und Inhalt der Datenschutz-Folgenabschätzung
- Schritt für Schritt durch die Datenschutz-Folgenabschätzung

Zielgruppe: Behördliche Datenschutzbeauftragte und künftige Datenschutzbeauftragte.

Dozierende/-r: Thomas J. Eckert, Behördlicher Datenschutzbeauftragter des Kultusministeriums BW

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1384SD	01.12.2027	Online	Digital	229,00 EUR	

Das Landesinformationsfreiheitsgesetz (LIFG) verstehen & anwenden - Tipps aus der Praxis

- Einführung und Rechtsgrundlagen der Informationsfreiheit
- Begriffe und Anwendungsbereich
- Antragsbearbeitung und Verfahrensablauf
- Prüfung der Schutzgründe
- Bescheiderstellung und mögliche Gebühren
- Tipps und Hilfestellungen aus der Praxis
- Aktuelle Rechtsprechung und Weiterentwicklung der Informationsfreiheit

Zielgruppe: Mitarbeitende, die Anträge nach dem Landesinformationsfreiheitsgesetz (LIFG) bearbeiten, und alle, die sich für Informationsfreiheit interessieren.

Dozierende/-r: Michela Iuliano, Stellvertretende Leiterin der Stabsstelle beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Baden-Württemberg
Sabine Grullini, Abteilungsleiterin, LfDI Baden-Württemberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1387SH	11.10.2027	Hybrid	Stuttgart	293,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ORGANISATION

Technischer und organisatorischer Datenschutz - Aktuelle Fragen

- Die technischen und organisatorischen Maßnahmen
- Verfahrensverzeichnis, Vorabkontrolle, Datenschutz- und Sicherheitskonzept
- Datenverarbeitung im Auftrag, Gemeinsame Datenverarbeitung
- Internet und Datenschutz (Firewalls, SPAM-Filterung, Kontrollbefugnisse)
- Datenschutzaspekte beim Einsatz neuer Technologien wie Cloud Computing, Soziale Netzwerke
- Drittstaatenübermittlung, internationaler Datentransfer

Zielgruppe: Mitarbeitende, die zum behördlichen Datenschutzbeauftragten nach § 10 LDSG ernannt sind oder werden sollen.
Grundlagenkenntnisse des Landesdatenschutzgesetzes werden vorausgesetzt!

Dozierende/-r: Thomas J. Eckert, Behördlicher Datenschutzbeauftragter des Kultusministeriums BW

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1388SD	10.06.2027	Online	Digital	288,00 EUR	

WAHLEN

Vorbereitung und Durchführung von (Ober-)Bürgermeister/-innen-Wahlen

- Grundsätze des Kommunalwahlrechts, Stellenausschreibung, Bewerbungen
- Wahlorgane, Wahlberechtigung, Wählerverzeichnis, Wahlscheine, Stimmzettel
- Vorbereitung und Durchführung der Wahlhandlung
- Briefwahl, Wahlergebnis, Stichwahl, Neutralitätsgebot, Organisation

Zielgruppe: Mitarbeitende die mit der Vorbereitung und Durchführung einer (Ober-) Bürgermeister/-innen-Wahl betraut sind.

Dozierende/-r: Thomas Schwarz, Ltd. Stadtverwaltungsdirektor a.D., ehemals Leiter Statistisches Amt, Stuttgart

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1391SH	11.03.2027	Hybrid	Stuttgart	288,00 EUR	
2027-1392SH	16.11.2027	Hybrid	Stuttgart	288,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

DIGITALE WEITERBILDUNG

Lernen, wann und wo Sie möchten – praxisnah und flexibel.



LIVE-WEBINAR / WEB-SEMINAR

LIVE · ONLINE · INTERAKTIV

KURZ-WEBINAR

LIVE · ONLINE · INTERAKTIV · MAX. 2H

HYBRID-SEMINAR

LIVE · ONLINE ODER VOR ORT · INTERAKTIV

E-LEARNING

ON DEMAND · ONLINE · teilw. INTERAKTIV

ONLINE COACHING

LIVE · ONLINE ODER TELEFON · INTERAKTIV

Im Büro, im Homeoffice oder von unterwegs... **Sie entscheiden, wann und wo** Sie lernen!

Sie erhalten ein **Teilnahmezertifikat** zum Nachweis Ihrer beruflichen Fortbildung.
(für E-LEARNING teilweise)

Sparen Sie wertvolle Zeit und Reisekosten. So bleibt mehr Raum für das Wesentliche!

w-vwa.de

natürlich nachhaltig

Dieses Printerzeugnis besteht aus nachhaltig angebautem Rohstoff

Es gelten die AGB der Württ. VWA unter www.w-vwa.de

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.

VWA Bildungshaus
Wolframstraße 32
70191 Stuttgart
0711 21041-0
0711 21041-71
info@w-vwa.de
www.w-vwa.de