

**IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.**



TAGUNGEN | SEMINARE | LEHRGÄNGE

DIGITALISIERUNG

2027



WEITERBILDUNG ON DEMAND!

▶ Digital & flexibel weiterbilden!

E-LEARNING

Weiterbildung on demand - wir unterstützen Sie in Ihrem flexiblen Lernprozess mit hochwertigen digitalen Weiterbildungen von Expertinnen und Experten! Unsere umfassende Mediathek an E-Learnings bietet Ihnen die Flexibilität und den Komfort für Ihren Lernerfolg.

▶ Buchen & loslegen

Erleben Sie maximale Flexibilität, indem Sie unsere E-Learnings jederzeit und überall abrufen können - perfekt für Ihren individuellen Zeitplan.

▶ Hohe Qualität

Professionell produzierte E-Learnings mit erfahrenen Dozentinnen und Dozenten sorgen für ein ansprechendes und effektives Lernerlebnis.

▶ Umfassende Inhalte

Nutzen Sie ergänzende Materialien wie Begleitdokumente und interaktive Elemente, um Ihr Wissen zu testen und zu vertiefen. Für viele E-Learnings erhalten Sie außerdem nach einem kurzen Online-Selbsttest ein personalisiertes Teilnahmezertifikat.*

Unser gesamtes
E-Learning-Angebot
im Überblick



w-vwa.de/e-learning

Auszug aus dem E-Learning-Angebot **Digitalisierung**



KI-Grundlagenschulung - Artikel 4 des EU AI Acts

Produkt-Nr. 7145-30001 | ca. 1,5 h



Crashkurs ChatGPT

Produkt-Nr. 7145-30118 | ca. 1 h

DIGITALISIERUNG

INHALTSÜBERSICHT

SEITE

Der Auszug „Digitalisierung“ ist in folgende Themenbereiche gegliedert:

Verwaltungsdigitalisierung	1
Künstliche Intelligenz	3
Digitale Zusammenarbeit	7

DIGITALISIERUNG

VERWALTUNSDIGITALISIERUNG

Verwaltungsdigitalisierung - Basiswissen

- E-Government in Deutschland – Aktueller Stand und Entwicklungsperspektiven
- Herausforderungen und Hemmnisse der Digitalisierung in der Kommunalverwaltung
- Rechtliche Rahmenbedingungen des E-Governments
- Novellierung des E-Government-Gesetzes und des Onlinezugangsgesetzes (OZG)
- service-bw – Das digitale Verwaltungsportal Baden-Württembergs
- Erfolgsfaktoren für eine erfolgreiche Digitalisierung der Kommunalverwaltung

Dozierende/-r: Peter Karl Klinger, Dipl. Verwaltungswirt, Ltd. Städt. Direktor a. D., Lehrbeauftragter an Weiterbildungseinrichtungen der Kommunen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1751SD	14.04.2027	Online	Digital	288,00 EUR	

Update Verwaltungsdigitalisierung

- Aktuelle rechtliche Rahmenbedingungen und Digitalstrategien für die kommunale Verwaltung
- Registermodernisierung, Once-Only und digitale Identitäten
- Digitale Kommunikation und rechtsverbindliche elektronische Zustellung
- Künstliche Intelligenz und Automatisierung in der Kommunalverwaltung
- Cloud, Plattformen und gemeinsame IT-Infrastrukturen der öffentlichen Verwaltung
- Medienbruchfreie Online-Services, Schnittstellen und digitale Verwaltungsworkflows

Dozierende/-r: Peter Karl Klinger, Dipl. Verwaltungswirt, Ltd. Städt. Direktor a. D., Lehrbeauftragter an Weiterbildungseinrichtungen der Kommunen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1754SD	05.10.2027	Online	Digital	288,00 EUR	



WEITERBILDUNG ON DEMAND

▶ Digital & flexibel weiterbilden

Jetzt unser E-Learning-Angebot entdecken!
w-wva.de/e-learning

Viele kommunale Themen!

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Tobias Wiedemann: 0711 21041-53, E-Mail: t.wiedemann@w-wva.de
Nikolett Bosnyak: 0711 21041-37, E-Mail: n.bosnyak@w-wva.de

DIGITALISIERUNG

Die E-Akte erfolgreich einführen - von der Papierakte zu modernen digitalen Verwaltungsprozessen

- Grundlagen und Ziele moderner Akten- und Schriftgutverwaltung
- Anforderungen und Merkmale der elektronischen Akte
- Vom Papier zur E-Akte: digitale Prozesse und organisatorische Veränderungen
- Digitaler Posteingang, Scannen und Umgang mit unterschiedlichen Informationsformaten
- Einführung der E-Akte: Vorgehen, Erfolgsfaktoren und Praxisbeispiele
- Zukunft der E-Akte: Automatisierung, KI-Potenziale und Erfahrungsaustausch

Dozierende/-r: Clemens Hormuth, Referent beim Rechnungshof Baden-Württemberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1753SD	23.06.2027	Online	Digital	288,00 EUR	

E-Rechnung - Gesetzliche Vorgaben und praktische Umsetzung

- EU-Richtlinie 2014/55/EU, Wachstumschancengesetz, ViDA
- E-Rechnungspflicht bei unternehmerischer Tätigkeit
- Verpflichtungen der öffentlichen Verwaltung; Umsetzungsfristen, Einsparpotentiale und Aufbewahrung

Dozierende/-r: Marco Hasken, Dipl. Verwaltungswirt, Städtischer Verwaltungsrat, Hagener Betrieb für Informationstechnologie (HABIT)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1750SD	01.07.2027	Online	Digital	288,00 EUR	

NEU E-Rechnung praktisch - erstellen, validieren und visualisieren

- Grundlagen und aktuelle rechtliche Vorgaben zur E-Rechnung
- Anforderungen, Aufbau und Pflichtinhalte strukturierter elektronischer Rechnungen
- XRechnung und ZUGFeRD in der praktischen Anwendung
- E-Rechnungen erstellen, visualisieren und prüfen
- Validierungsergebnisse verstehen und typische Fehler erkennen
- Praxisbeispiele und konkrete Hinweise für den Arbeitsalltag

Dozierende/-r: Marco Hasken, Dipl. Verwaltungswirt, Städtischer Verwaltungsrat, Hagener Betrieb für Informationstechnologie (HABIT)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-3058SD	30.09.2027	Online	Digital	185,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

DIGITALISIERUNG

NEU KURZ-WEBINAR: XRechnung - das elektronische Rechnungsformat für die öffentliche Verwaltung und für Unternehmen

- Grundlagen und aktuelle Vorgaben zur E-Rechnung im B2G- und B2B-Bereich
- Übergangsregelungen und zukünftige Anforderungen im B2B-Bereich
- XRechnung und EN 16931: Aufbau, Inhalte, Datenfelder und Pflichtangaben
- XRechnung, ZUGFeRD und weitere elektronische Rechnungsformate im Überblick
- Besonderheiten bei Rechnungen an öffentliche Auftraggeber, einschließlich Leitweg-ID
- Praxisbeispiel zur Erstellung einer E-Rechnung
- Aktuelle Entwicklungen und Ausblick auf die Umsatzsteuermeldeverpflichtung

Dozierende/-r: Marco Hasken, Dipl. Verwaltungswirt, Städtischer Verwaltungsrat, Hagener Betrieb für Informationstechnologie (HABIT)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-3059SD	24.11.2027	Online	Digital	150,00 EUR	

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ

Digitalkompetenz KI - Nachweispflicht zur KI-Kompetenz gemäß Art. 4 EU AI Act

- Einführung in die Grundlagen der künstlichen Intelligenz
- Ethische und rechtliche Aspekte von KI in der Verwaltung
- Vorstellung generativer KI-Tools wie ChatGPT
- Grundlagen des Prompt Engineerings
- Konkrete Einsatzszenarien im kommunalen Umfeld

Dozierende/-r: Manuel Landauer, MBA Digital Transformation, KI-Manager sowie Abteilungsleiter für Digitalisierung und KI-Beauftragter bei der Stadtverwaltung Schorndorf

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1759SD	20.01.2027	Online	Digital	235,00 EUR	
2027-1758SD	30.06.2027	Online	Digital	235,00 EUR	
2027-1760SD	01.12.2027	Online	Digital	235,00 EUR	




Produkt-Nr.: 7145-30001

WEITERBILDUNG ON DEMAND

▶ Digital & flexibel weiterbilden

Jetzt buchen und sofort loslegen!

w-vwa.de/e-learning



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

DIGITALISIERUNG

NEU KURZ-WEBINAR: KI zum Kennenlernen – Ihr Einstieg in die Welt der Künstlichen Intelligenz

- Was ist Künstliche Intelligenz und wie funktioniert generative KI
- ChatGPT & Co.: Welche KI-Werkzeuge gibt es und was können sie
- Erste Schritte: Wie kommuniziere ich sinnvoll mit einer KI
- Einfache Anwendungsbeispiele für den Arbeitsalltag
- Chancen, Grenzen und typische Fehler von KI
- Datenschutz und verantwortungsvoller Umgang mit KI

Dozierende/-r: Clemens Hormuth, Referent beim Rechnungshof Baden-Württemberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2943SD	08.04.2027	Online	Digital	150,00 EUR	
2027-2945SD	19.10.2027	Online	Digital	150,00 EUR	

NEU Mensch und KI - Erfolgreich zusammenarbeiten in der neuen digitalen Arbeitswelt

- Was Künstliche Intelligenz ist – und was sie (noch) nicht kann
- Chancen und Risiken der neuen Technologie erkennen
- Verschiedene KI-Tools und ihre Unterschiede kennenlernen
- Vom Prompt zum Arbeitsauftrag: Kontext, Ziel und Erwartungen formulieren
- Typische Fehler und Grenzen der KI erkennen
- Verantwortung und Kontrolle beim Menschen behalten
- Persönliche Anwendungsfälle für den eigenen Alltag entwickeln

Dozierende/-r: Bettina Blaß, Journalistin, KI-Trainerin

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2991SD	23.02.2027	Online	Digital	288,00 EUR	

NEU KI-Einsatz im Arbeitsalltag - ChatGPT, Copilot & Co effizient nutzen

- Grundlagen von KI und ChatGPT & Co. - Funktionsweise, Potenziale und Risiken
- ChatGPT & Co als persönliche/r Assistenz, Berater, Coach und Mentor
- Prompt Design und Fine-Tuning der Eingaben
- Mögliche Anwendungsbereiche von ChatGPT & Co im Arbeitsalltag
- Überblick unterschiedlicher Bots

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2947SD	16.03.2027	Online	Digital	288,00 EUR	
2027-2946SD	19.10.2027	Online	Digital	288,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

DIGITALISIERUNG

Die beste Antwort beginnt mit dem richtigen Prompt - KI gezielt und produktiv nutzen

- Grundlagen generativer KI – Möglichkeiten und Grenzen
- Unterschiede zu klassischen Suchmethoden
- Effektives Prompting – Methoden und Fehlerquellen
- Sicherer und verantwortungsvoller KI-Einsatz
- Praktische Übungen und Prompt-Optimierung
- KI-Anwendungsfälle aus dem Arbeitsalltag

Dozierende/-r: Clemens Hormuth, Referent beim Rechnungshof Baden-Württemberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1761SD	28.01.2027	Online	Digital	185,00 EUR	
2027-1763SD	02.07.2027	Online	Digital	185,00 EUR	
2027-1762SD	30.11.2027	Online	Digital	185,00 EUR	

KURZ-WEBINAR: Praxis-Überblick MS Copilot

- KI Basics und Einordnung von MS Copilot
- Unterschiede und Synergien zwischen ChatGPT und Copilot
- Vorstellung der Möglichkeiten von Copilot in Word/Outlook/PowerPoint und Excel
- Tipps und Tricks für die effiziente Nutzung
- Sicherheitsmaßnahmen und Best Practices

Dozierende/-r: Kerstin Armbrust, Digital Working Coach, Informationssicherheitsbeauftragte, Datenschutz-Auditorin

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1756SD	06.10.2027	Online	Digital	150,00 EUR	

NEU MS Copilot im Arbeitsalltag clever nutzen

- Grundlagen der KI – von ChatGPT bis Microsoft Copilot
- Möglichkeiten und Grenzen von Microsoft Copilot
- Copilot in Word, Excel, Outlook, PowerPoint und Teams
- Effektives Prompting für den Arbeitsalltag
- Praxisnahe Anwendungsfälle und Übungen
- Datenschutz, Sicherheit und verantwortungsvoller KI-Einsatz

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1770SD	12.05.2027	Online	Digital	288,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

DIGITALISIERUNG

Generative KI in Organisationen gestalten - Kompetenzen aufbauen, Orientierung schaffen und Leitplanken entwickeln

- Generative KI als Zukunftskompetenz
- Chancen und Herausforderungen generativer KI
- KI-Kompass und Leitlinien für den KI-Einsatz
- Aufbau und Verankerung von KI-Kompetenzen
- Rollen und Verantwortlichkeiten im KI-Kontext
- KI-Readiness und Entwicklung eines eigenen KI-Kompasses

Dozierende/-r: Clemens Hormuth, Referent beim Rechnungshof Baden-Württemberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1766SD	16.04.2027	Online	Digital	150,00 EUR	

Generative KI in der Praxis: Anwendungsfälle erkennen, bewerten und umsetzen

- Grundlagen und Grundverständnis generativer KI – Möglichkeiten und Grenzen
- Chancen und Risiken generativer KI im Verwaltungskontext
- Sicherer und verantwortungsvoller Einsatz generativer KI
- Bewertung der organisatorischen Voraussetzungen für den KI-Einsatz
- Erfolgsfaktoren und Rollenverteilung bei der Einführung von KI-Anwendungen
- Entwicklung und Diskussion praxisnaher KI-Anwendungsfälle in Verwaltung und Unternehmen

Dozierende/-r: Clemens Hormuth, Referent beim Rechnungshof Baden-Württemberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1764SD	26.02.2027	Online	Digital	185,00 EUR	
2027-1765SD	30.09.2027	Online	Digital	185,00 EUR	

KI-Praxiswerkstatt: Ausprobieren, üben, sicherer werden

- Kurze Einführung in generative KI und Prompting
- Praktische Übungen zum Prompting
- Übungen zum Umgang mit generativer KI
- Gemeinsame Betrachtung verschiedener Anwendungsfälle
- Konkrete Fragen und Fälle der Teilnehmenden
- Diskussion von Erfahrungen und Ergebnissen

Dozierende/-r: Clemens Hormuth, Referent beim Rechnungshof Baden-Württemberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1769SD	28.09.2027	Online	Digital	185,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

DIGITALISIERUNG

NEU Präsentationen einfach und effizient erstellen mit generativer KI

- Möglichkeiten generativer KI bei der Präsentationserstellung
- KI-gestützte Planung und Strukturierung von Inhalten
- Effektives Prompting und zielgruppengerechte Texte
- KI-gestützte Foliengestaltung und Visualisierung
- Prüfung und Optimierung KI-generierter Ergebnisse
- Datenschutz, Urheberrecht und verantwortungsvoller KI-Einsatz

Dozierende/-r: Clemens Hormuth, Referent beim Rechnungshof Baden-Württemberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-3030SD	10.06.2027	Online	Digital	185,00 EUR	

NEU KI sagt und ich entscheide - Kritisch denken und souverän urteilen bei der Recherche mit KI

- Die wichtigsten Prompts für eine saubere Recherche
- Von LLM Grooming über Prompt Injection bis zu Halluzinationen
- Die richtigen Fragen stellen, statt Antworten ungeprüft zu übernehmen
- KI-Tools für die Online-Recherche kennenlernen und in kurzen Übungen ausprobieren
- KI-Ergebnisse mit einem zweiten Tool oder anhand von Quellen verifizieren
- Die eigene Urteilskraft und Entscheidungssicherheit stärken

Dozierende/-r: Bettina Blaß, Journalistin, KI-Trainerin

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-2989SD	12.04.2027	Online	Digital	210,00 EUR	

DIGITALE ZUSAMMENARBEIT

NEU Den digitalen Wandel gemeinsam gestalten – Mitarbeitende mitnehmen und Widerstände überwinden

- Grundlagen und Erfolgsfaktoren von Changeprozessen
- Beteiligung und Einbindung der Mitarbeitenden
- Transparenz schaffen und Ängste abbauen
- Verständnis für Veränderungsprozesse fördern
- Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen nutzen
- Widerstände erkennen, verstehen und konstruktiv nutzen

Dozierende/-r: Birgit Baumann, dta-Diplom-Trainerin & Beraterin, SIZE Success Coach zert., langjährige Führungskraft im öffentlichen Dienst

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*
2027-1757SP	03.06.2027	Präsenz	Stuttgart	314,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

DIGITALE WEITERBILDUNG



Lernen, wann und wo Sie möchten – praxisnah und flexibel.

LIVE-WEBINAR / WEB-SEMINAR

LIVE

ONLINE

INTERAKTIV

KURZ-WEBINAR

LIVE

ONLINE

INTERAKTIV

MAX. 2H

HYBRID-SEMINAR

LIVE

ONLINE ODER VOR ORT

INTERAKTIV

E-LEARNING

ON DEMAND

ONLINE

teilw. INTERAKTIV

ONLINE COACHING

LIVE

ONLINE ODER TELEFON

INTERAKTIV

Im Büro, im Homeoffice oder von unterwegs... **Sie entscheiden, wann und wo** Sie lernen!

Sie erhalten ein **Teilnahmezertifikat** zum Nachweis Ihrer beruflichen Fortbildung.
(für E-LEARNING teilweise)

Sparen Sie wertvolle Zeit und Reisekosten. So bleibt mehr Raum für das Wesentliche!



Es gelten die AGB der Württ. VWA unter www.w-vwa.de

**Württ. Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA Bildungshaus
Wolframstraße 32
70191 Stuttgart

 0711 21041-0

 0711 21041-71

 info@w-vwa.de

 www.w-vwa.de