IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.



FÜHRUNG

LEHRGANG

FÜR (NACHWUCHS-)FÜHRUNGSKRÄFTE IN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG

Stuttgart,
12. März bis 23. Oktober 2027
Produktnr.: 2027-2306SP



IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.

WEITERBILDUNG ON DEMAND!

Digital & flexibel weiterbilden!

E-LEARNING

Weiterbildung on demand – wir unterstützen Sie in Ihrem flexiblen Lernprozess mit hochwertigen digitalen Weiterbildungen von Expertinnen und Experten! Unsere umfassende Mediathek an E-Learnings bietet Ihnen die Flexibilität und den Komfort für Ihren Lernerfolg.

Buchen & loslegen

Erleben Sie maximale Flexibilität, indem Sie unsere E-Learnings jederzeit und überall abrufen können – perfekt für Ihren individuellen Zeitplan.

Hohe Qualität

Professionell produzierte E-Learnings mit erfahrenen Dozentinnen und Dozenten sorgen für ein ansprechendes und effektives Lernerlebnis.

Umfassende Inhalte

Nutzen Sie ergänzende Materialien wie Begleitdokumente und interaktive Elemente, um Ihr Wissen zu testen und zu vertiefen. Für viele E-Learnings erhalten Sie außerdem nach einem kurzen Online-Selbsttest ein personalisiertes Teilnahmezertifikat.*

Unser gesamtes E-Learning-Angebot im Überblick

w-vwa.de/e-learning

Auszug aus unserem E-Learning-Angebot:



KI-Grundlagenschulung – Artikel 4 des EU AI Acts
Produkt-Nr. 7145-30001 | ca. 1,5 h



Kommunalverwaltung für Neu- und Quereinsteiger/-innen
Produkt-Nr. 7155-10001 | ca. 2 h



Basiswissen für Stadt- und Gemeinderäte – Kommunalrecht, Baurecht & kommunale Finanzen
Produkt-Nr. 7150-10001 | ca. 4 h

* Begleitdokumente, interaktive Elemente sowie Teilnahmezertifikate sind nicht in jedem E-Learning enthalten. Bitte prüfen Sie die Angaben auf der jeweiligen Produktwebsite.
Stand: September 2025

FÜR (NACHWUCHS-)FÜHRUNGSKRÄFTE IN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

ZUM LEHRGANG

Erfolgreich Führen kann man(n) oder frau nicht über Nacht. Kompetent führen heißt, mit Unterstützung von Anderen gemeinsame Ziele zu erreichen. Um Führungsaufgaben wirksam zu gestalten, ist ein hohes Maß an sozialen und kommunikativen Kompetenzen nötig.

Gerade Mitarbeiter/-innen, die Führungspositionen erstmalig besetzen, müssen diese Schlüsselqualifikationen vertiefen. Sie benötigen zur Bewältigung dieser Herausforderung, für die Gestaltung ihrer neuen Rolle und die damit verbundenen Führungsaufgaben passende Strategien und praktische Instrumente. Einstellungen, Werte und Kompe- tenzen sind dabei die Schlüssel zur exzellenten Führung.

Das Wissen um theoretische Grundlagen, die Kenntnis vielfältiger Führungsinstrumente sind notwendige Voraussetzungen, um diese in der Praxis flexibel handhaben und einsetzen zu können. Ebenso wird in Grundzügen das Tarifrecht das öffentlichen Dienstes sowie das Beamtenrecht behandelt.

ZIEL DES LEHRGANGS

Dieser Lehrgang bereitet die Teilnehmer/-innen gezielt auf die Übernahme von Führungsaufgaben vor bzw. ermöglicht Führungskräften mit ersten Führungserfahrungen ihre bisher erworbenen Führungskompetenzen gezielt zu reflektieren und zu aktualisieren.
Die Teilnehmer/-innen erhalten neben den theoretischen Grundlagen pragmatische Tipps und neue Impulse für eine erfolgreiche Führungsarbeit. Mehrere Trainingssequenzen in angemessenem zeitlichem Abstand ermöglichen die unmittelbare Umsetzung der Trainingsinhalte in die jeweilige Führungssituation.

Erfahrungen können gemeinsam mit den anderen Teilnehmer/-innen und den Trainer/-innen reflektiert, mögliche Alternativen erarbeitet und wieder in die Praxis umgesetzt werden.

ZIELGRUPPE DES LEHRGANGS

Führungskräfte, die Führungsverantwortung übernehmen werden oder Führungskräfte mit (erster) Führungserfahrung, die ihre Kenntnisse erweitern wollen.

LEHRGANGSLEITUNG

Birgit Hornberger-Freitag,
Systemische Prozessberaterin, Trainerin für Sozial- und Führungskompetenz, Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA), Stuttgart, Lehrbeauftragte an der Hochschule Heilbronn und an der DHBW

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.

FÜR (NACHWUCHS-)FÜHRUNGSKRÄFTE IN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG

Modul 1: Grundlagen der Führung von Mitarbeiter/-innen

INHALT

› Was macht eine gute und erfolgreiche Führungskraft aus?
– Eigene und fremde Erwartungen

› Ihre Rolle als Führungskraft

› Authentisch führen
– Auseinandersetzung mit den eigenen Stärken und Schwächen

› Klar und wirksam führen
– Führungskompetenzen und -instrumente
– Aufgabendelegation und Motivation

› Führen in der Sandwichposition

› Der Rollenwechsel: Erst Kollege/Kollegin, dann Führungskraft

DOZENTIN

Birgit Hornberger-Freitag,
Systemische Prozessberaterin, Trainerin für Sozial- und Führungskompetenz,
Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA), Stuttgart,
Lehrbeauftragte an der Hochschule Heilbronn und an der DHBW

SEMINARZEIT UND -ORT

12. und 13. März 2027, jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr
VWA-Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

IHR ERFOLG. UNSER ZIEL. VWA

FÜR (NACHWUCHS-)FÜHRUNGSKRÄFTE IN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG

Modul 2: Gesprächsführung für Führungskräfte, Besprechungen als Führungsinstrument

INHALT

› Kommunikation als wichtigstes Führungsinstrument

› Unterschiedliche Gesprächssituationen und -anlässe

› Feedback
- Rückmeldung über Ergebnisse und Verhalten: Das richtige Maß an Anerkennung und Kritik

› Besprechungen als Führungsinstrument
- Moderation und Gesprächsleitung

› Effiziente Sitzungen
- Moderationstechniken, Fragetechniken und Antwortmethoden
- Visualisierung
- Interventionsmöglichkeiten
- Umgang mit schwierigen Situationen

DOZENTIN

Birgit Hornberger-Freitag,
Systemische Prozessberaterin, Trainerin für Sozial- und Führungskompetenz,
Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA), Stuttgart,
Lehrbeauftragte an der Hochschule Heilbronn und an der DHBW

SEMINARZEIT UND -ORT

16. und 17. April 2027, jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr
VWA-Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.

FÜR (NACHWUCHS-)FÜHRUNGSKRÄFTE IN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG

Modul 3: Führen von Teams, gruppendynamische Prozesse

INHALT

› Erfolgsfaktoren von Teams
- Definition Gruppe/Team
- Persönlichkeitsstruktur der Teammitglieder
- Teamrollen
- Teamentwicklungsuhr
- Rangdynamikmodell
- Problemlösungsschema
- Phasen der Teamentwicklung
- Steuerung von Teamprozessen
- Gefahrenquellen in der Teamarbeit
- Leitfaden zur Kollegialen Beratung
- Umgang mit Veränderungen
- Prozess zur Konfliktbewältigung
- DISG-Modell

› Fallsupervision anhand von Praxissituationen der Teilnehmer/-innen

DOZENTIN

Evelyn Kälker,
Supervisorin DGSv, Lehrcoach, Trainerin für Kommunikation, Führung und Konfliktmanagement,
Kälker Personalentwicklung, Esslingen

SEMINARZEIT UND -ORT

4. und 5. Juni 2027, jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr
VWA-Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

FÜR (NACHWUCHS-)FÜHRUNGSKRÄFTE IN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG

Modul 4: Führen in Konflikten, schwierigen Situationen

INHALT

> Häufige innere Konflikte von Führungskräften kennen und sich selbst positionieren

> Welche Konfliktursachen gibt es? Wie können Sie Warnsignale frühzeitig erkennen?

> Wann handeln im Konflikt: Eskalationsstufen erkennen und rechtzeitig intervenieren

> Konfliktstile kennen
- Schwierige Situationen meistern
- Den Eigenanteil erkennen, Empathie für sich selbst
- Türen öffnen
- Empathisch zuhören und Bedürfnisse erkennen
- Authentisch, klar und konstruktiv kommunizieren
- Wertschätzend Win-Win Lösungen finden und vereinbaren

> Umgang mit „Killerphrasen"

> Kritik an der eigenen Person konstruktiv nutzen

> Mediation

> Mobbinghandlungen erkennen und nachhaltig unterbinden

> Praxisfälle

DOZENT

Christopher Linke,
Trainer Consulting Training Coaching Württ. VWA e.V.

SEMINARZEIT UND -ORT

2. und 3. Juli 2027, jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr
VWA-Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

FÜR (NACHWUCHS-)FÜHRUNGSKRÄFTE IN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG

Modul 5: Personalrecht

INHALT

Rechtliche Rahmenbedingungen von Führungssituationen aus dem Tarifrecht (TVöD/TV-L) und dem Beamtenrecht: Von der Einstellung über das laufende Rechtsverhältnis - insbesondere im Hinblick auf Direktionsrecht und Leistungsstörungen - bis zu den Möglichkeiten der Beendigung

DOZENTIN

Prof. Dr. Gabi Meissner,
Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg

SEMINARZEIT UND -ORT

24. und 25. September 2027, jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr
VWA-Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

FÜR (NACHWUCHS-)FÜHRUNGSKRÄFTE IN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG

Modul 6: Selbstmanagement und Abschlussrunde

INHALT

- Der Regelkreislauf des Selbstmanagements: Analyse, Ziele, Planung, Organisation, Umsetzung
- Analyse: Erkennen und Lösen von Störfaktoren und Zeitfressern
- Aufschieberitis, Entscheidungsschwächitis und andere „Selbstmanagement-Krankheiten" bei sich selbst und bei Mitarbeiter/-innen
- Ziele:
  - Work Life Balance erstellen und analysieren
  - Tragfähige und motivierende Ziele erarbeiten
  - Organisation: „Simplify" your Schreibtisch
- Planung:
  - Auffrischung und Aktualisierung von Zeitmanagementtechniken
  - Tagesablaufplan mit stillen Stunden
- Kinesiologische Entspannungsübungen

DOZENT

Helmut Demmelhuber,
Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE,
Demmelhuber Consulting, Tübingen

- Abschluss und Feedbackrunde

DOZENTIN

Birgit Hornberger-Freitag,
Systemische Prozessberaterin, Trainerin für Sozial- und Führungskompetenz;
Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA), Stuttgart;
Lehrbeauftragte an der Hochschule Heilbronn und an der DHBW

SEMINARZEIT UND -ORT

22. und 23. Oktober 2026, jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr
VWA-Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

FÜR (NACHWUCHS-)FÜHRUNGSKRÄFTE IN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

ZEITRAUM
Der Lehrgang findet im Zeitraum vom 12. März 2027 bis 23. Oktober 2027 an sechs Modulen (jeweils freitags und samstags von 09:00 bis ca. 16:30 Uhr)

UMFANG
Gesamtdauer: 6 x 2 Tage (96 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten) zuzüglich Selbstlernphasen.
Die genauen Lehrgangstage sind bei den einzelnen Modulen aufgeführt.

VERANSTALTUNGSORT
VWA-Bildungshaus, Wolframstraße 32, 70191 Stuttgart

TEILNAHMEGEBÜHR 3.720,00 EUR
Nach Eingang der Anmeldung erhalten die Dienststellen eine Gebührenrechnung. Die Akademie geht davon aus, dass die Anstellungskörperschaften die Teilnahmegebühr sowie die Reisekosten übernehmen (im öffentlichen Dienst: vgl. § 23 Abs. 2 LRKG und VV)

ANMELDUNGEN
Melden Sie sich gerne über die Homepage der Württ. VWA an.
Es gelten die Rücktrittsbedingungen der Württ. VWA für Seminare.
www.w-vwa.de

WIE ERLANGEN SIE DAS ZERTIFIKAT?
Alle Teilnehmer/-innen, die an mindestens 2/3 der Termine teilgenommen haben, erhalten ein detailliertes Teilnahmezertifikat mit Angaben zu den Inhalten und Unterrichtseinheiten.

RÜCKTRITT
Erfolgt ein Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der Akademie ein, stellt diese den entstandenen Aufwand - in der Regel 80 % der Teilnahmegebühr - in Rechnung. Alternativ besteht die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 50 % der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu einem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu einem Seminar der Württ. VWA einzulösen. Bei Nichtteilnahme ohne Rücktritt vor Veranstaltungsbeginn ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten

FÜR (NACHWUCHS-)FÜHRUNGSKRÄFTE IN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG

ANSPRECHPARTNER, ERREICHBARKEIT, ANREISE



INFORMATION

Heike Karsten
Tel 0711 21041-26
E-Mail H.Karsten@w-vwa.de

BERATUNG

Udo Kressler
Tel 0711 21041-21
E-Mail U.Kressler@w-vwa.de

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA)
VWA Bildungshaus | Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart

Sie erreichen uns unter: Tel. 0711 21041-0
Montag bis Freitag 08:00 bis 16:00 Uhr



ANREISE

ÖFFENTLICHE VERKEHRSMITTEL/PARK & RIDE
Wir empfehlen die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln bzw. die Nutzung der Park & Ride Parkplätze, z. B. Degerloch-Albstraße, Weilimdorf, Stgt.-Vaihingen (Österfeld).

BUS UND BAHN
Vom Hauptbahnhof Stuttgart mit der Buslinie 44 (Richtung Killesberg) oder mit den Stadtbahn Linien U5 (Richtung Killesberg), U6 (Richtung Gerlingen), U7 (Richtung Mönchfeld) und U15 (Richtung Stammheim) bis Haltestelle „Stadtbibliothek", U12 (Richtung Remseck) bis Haltestelle „Budapester Platz" Nähere Informationen zu den öffentlichen Verkehrsmitteln finden Sie unter www.vvs.de

ZU FUß
Vom Hauptbahnhof Stuttgart – Ausgang „Europaviertel" – sind es ca. 15 Minuten Fußweg

PARKMÖGLICHKEITEN
Im Parkhaus „Milaneo", Wolframstr. 35 oder „LB BW", oder Am Hauptbahnhof 2 (beide gebührenpflichtig)

ÜBERNACHTUNGSMÖGLICHKEITEN
Stuttgart-Marketing GmbH I 0711 2228-100 I hotels@stuttgart-tourist.de



NEWSLETTER

Mit dem Newsletter-Service der Württ. VWA bleiben Sie auf dem Laufenden und erhalten regelmäßig Informationen zu neuen und aktuellen Seminaren per E-Mail – persönlich, kostenlos, unverbindlich unter w www.w-vwa.de

WEITERE SEMINARE

Hätten Sie gerne einen Überblick über alle Veranstaltungen aus dem Themenbereich Führung?
Wir senden Ihnen gerne die Broschüre zu – rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns!

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.

UNSER WEITERBILDUNGS-TIPP FÜR SIE

Qualifizierungsoffensive Neu- und Quereinsteiger/-innen in die Kommunalverwaltung!

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger/-innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung.

Lernen Sie praxisorientiert die Struktur des öffentlichen Dienstes sowie die vielfältigen Aufgaben von Bund, Ländern und Kommunen kennen. Mit erfahrenen Dozierenden sowie interaktiven und innovativen Veranstaltungsformaten machen wir Sie in 10 Seminartagen fit für Ihren persönlichen Arbeitsalltag in der Kommunalverwaltung.

Schließen Sie innerhalb von bis zu drei Jahren das Grundlagenmodul (Video-Training), die 5 Basismodule sowie das fachspezifische Modul (diverse Fachveranstaltungen) ab und weisen Sie Ihr erworbenes Wissen mit einem VWA-Zertifikat nach.

Fordern Sie gerne die Broschüre zur Qualifizierungsoffensive an.

Ihre Ansprechpartner/-innen für allgemeine Informationen oder Beratung zur Qualifizierungsoffensive:

Johanna Coskun
Tel 0711 21041-20
E-Mail J.Coskun@w-vwa.de

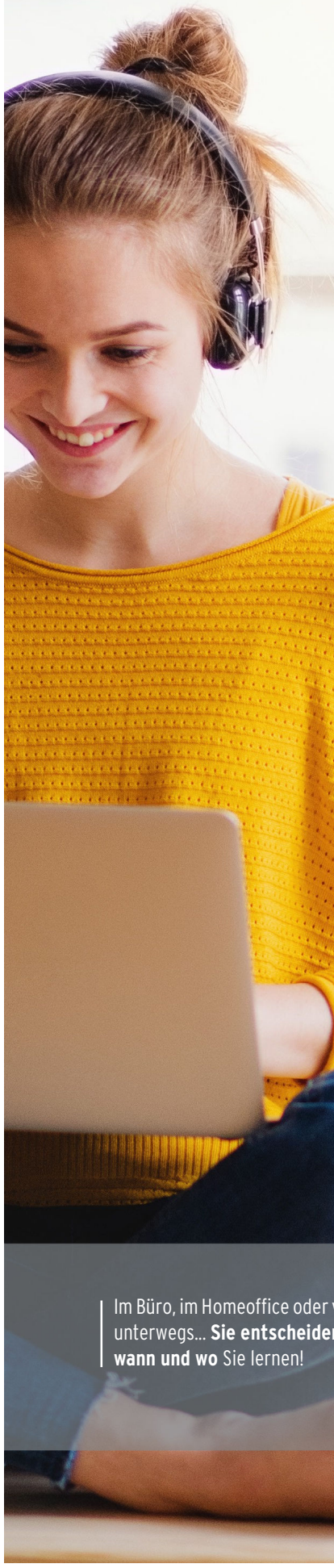
Tobias Wiedemann
Tel 0711 21041-53
E-Mail T.Wiedemann@w-vwa.de



Haben Sie Ideen, Wünsche oder Anregungen zu unserem Seminarangebot?
Informieren Sie uns - wir freuen uns auf Ihre Hinweise!

DIGITALE WEITERBILDUNG

Lernen, wann und wo Sie möchten – praxisnah und flexibel.



LIVE-WEBINAR / WEB-SEMINAR
LIVE | ONLINE | INTERAKTIV

KURZ-WEBINAR
LIVE | ONLINE | INTERAKTIV | MAX. 2H

HYBRID-SEMINAR
LIVE | ONLINE ODER VOR ORT | INTERAKTIV

E-LEARNING
ON DEMAND | ONLINE | teilw. INTERAKTIV

ONLINE COACHING
LIVE | ONLINE ODER TELEFON | INTERAKTIV

Im Büro, im Homeoffice oder von unterwegs... **Sie entscheiden, wann und wo** Sie lernen!

Sie erhalten ein **Teilnahmezertifikat** zum Nachweis Ihrer beruflichen Fortbildung.
(für E-LEARNING teilweise)

Sparen Sie wertvolle Zeit und Reisekosten. So bleibt mehr Raum für das Wesentliche!

w-vwa.de

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.

VWA Bildungshaus
Wolframstraße 32
70191 Stuttgart
t 0711 21041-0
0711 21041-71
@ info@w-vwa.de
w www.w-vwa.de

Stand: 15. Oktober 2026