

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.



PERSONALMANAGEMENT

VWA-ZERTIFIKAT (MICRO DEGREE)

60 % VOR ORT - 40 % ONLINE

Alle Infos auch unter w-vwa.de

KURZ & KNAPP

Bis 30.09. anmelden
und sparen
- 100€



ABSCHLUSS

- › Teilnahme: VWA-Teilnahmezertifikat
- › Projektarbeit & Fachgespräch (optional):
HR Manager (VWA)



EIN KURS FÜR

- › Beschäftigte im Personalmanagement, die sich fachlich weiterentwickeln möchten
- › Interessierte, die einen anerkannten Abschluss im HR-Bereich anstreben
- › Auch geeignet für Quereinsteiger



DAUER & ZEITEN

Zertifikatskurs:

- › 13.11.2026 - 06.02.2027
- › Fr. 15:00 - 21:00 Uhr / Sa. 09:00 - 16:00 Uhr

Terminplan siehe Seite 5

Projektarbeit & Fachgespräch:

März bis Juli 2027



ORT

Online oder:
VWA-Bildungshaus
Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart



GEBÜHREN

Zertifikatskurs

- 2.680,- EUR (oder 4 Monate x 670,- EUR)
zzgl. 100,- EUR Anmeldegebühr
- › inkl. Begleitmaterialien als Download
 - › inkl. Online-Coaching

Abschlussmodul:

- 600,- EUR
- › betreute Projektarbeit & Fachgespräch

Hier über eine mögliche
Förderung informieren:



KONZEPT

- › kompakt: wesentliche Inhalte, kurzer Zeitraum
- › praxisorientiert: aktuell, anwendbar, relevant
- › persönlich: kleine, konstante Gruppe
- › interaktiv: Lernen mit- und voneinander
- › kompetent: Expertise aus Praxis und Wissenschaft
- › flexibel: vor Ort und online



BERATUNG

Anja Walz

- › Tel: 0711 21041-38
- › A.Walz@w-vwa.de

Daniel Scheible

- › Tel: 0711 21041-31
- › D.Scheible@w-vwa.de

INTERESSIERT?

ONLINE ANMELDUNG



HR-KOMPETENZ FÜR DIE ARBEITSWELT VON MORGEN

PRAXISNAH. FUNDIERT. WIRKUNGSVOLL.

Die Personalarbeit wird strategischer, digitaler und komplexer: New Work, Fachkräftemangel und KI prägen die Zukunft des HR-Managements.

Mit unserem Zertifikatskurs entwickelst du deine HR-Kompetenz gezielt weiter – akademisch fundiert, berufsbegleitend und mit unmittelbarem Mehrwert für deine Karriere.

PROJEKTARBEIT MIT MEHRWERT

Wenn du den Kurs mit einem Abschluss vertiefen möchtest, kannst du ein optionales Modul absolvieren.

Im Mittelpunkt steht eine ca. 20-seitige Projektarbeit, in der du eine konkrete Fragestellung aus deinem Arbeitsumfeld oder einem fiktiven Szenario bearbeitest. So entsteht ein sichtbarer Mehrwert – für dich und dein Unternehmen.

Anschließend präsentierst du deine Ergebnisse in einem Fachgespräch.

Deine Vorteile:

- Fachliche Begleitung durch erfahrene Dozierende
- Feedback auf Augenhöhe
- Direkter Praxistransfer statt rein theoretischer Prüfung

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du ein benotetes VWA-Zertifikat (Urkunde + Zeugnis) – ein wertvoller Nachweis deiner Expertise.

Der Zertifikatskurs kann auch unabhängig davon absolviert werden und schließt bei regelmäßiger Teilnahme mit einem Teilnahmezertifikat ab.

WAS DU LERNST:

- › **HR-Wissen direkt anwenden**
Personalpsychologische Erkenntnisse auf Herausforderungen im Berufsalltag übertragen
- › **Sicher entscheiden**
Handlungsoptionen bewerten und Entscheidungen fundiert begründen
- › **Methoden sicher nutzen**
HR-Instrumente zielgerichtet anwenden und Ergebnisse einordnen
- › **Handlungssicherheit gewinnen**
Kompetenz für zeitgemäße Personalarbeit entwickeln – von Active Sourcing bis Leadership Support

WIE DU LERNST:

- › **Impulse & Austausch**
Kompakte Inputs kombiniert mit Diskussionen auf Augenhöhe.
- › **Übungen mit Praxisbezug**
Anwendungsorientierte Aufgaben und Fallbeispiele aus dem Berufsalltag.
- › **Gemeinsam lernen & reflektieren**
Moderierte Gruppenarbeiten fördern Praxistransfer und Perspektivenwechsel.
- › **Online-Coaching (optional)**
Profitiere individuell in von der Expertise unserer Dozentinnen (2 x 30 Minuten).



DEINE THEMEN, DEINE EXPERTINNEN

01 TALENT ACQUISITION 4.0: PERSONAL- MARKETING

- › Werte, Wertewandel und Unternehmenskultur als Basis moderner Personalarbeit
- › Employer Branding und War for Talents
- › Zielgruppen im Personalmarketing
- › Active Sourcing und neue Recruiting-Strategien (Recruitment und Self-Assessment)
- › Motivation und Erwartungen von Bewerbenden
- › Digitalisierung und KI als Treiber im Personalmarketing und Recruiting

02 PERSONALAUSWAHL & EIGNUNGSDIAGNOSTIK

- › Der Personalauswahlprozess
- › Modelle für Auswahlentscheidungen
- › Bewerbungsunterlagen und Bewerbungsgespräch
- › Eignungsdiagnostische Verfahren: Intelligenz-, Leistungs- und Persönlichkeitstests, Simulationen und Assessment Center
- › Chancen und Grenzen von KI in der Personalauswahl



Dr. Janina Merk

- › Diplom-Ökonomin, HR-Expertin, Unternehmensberaterin, systemischer Business Coach

Als Hochschuldozentin vermittelt Frau Dr. Merk fundiertes Wissen in den Themenfeldern Personalmanagement, Marketing und Unternehmensführung in digitalisierungsaffinen Studiengängen. In ihrer Forschungsarbeit hat sie sich intensiv mit der Positionierung von Arbeitgebermarken beschäftigt und die Bedeutung von Gesundheitsförderung, Weiterbildung und Work-Life-Balance im Personalmanagement analysiert. Als systemischer Business Coach begleitet Frau Dr. Merk die Entwicklung von Fach- und Führungskräften im Zeitalter der Digitalisierung und New Work Economy.

05 TEAMENTWICKLUNG & CHANGE MANAGEMENT

- › Lernen und Entwicklung in Organisationen
- › Personalentwicklung: Diagnostik und Intervention
- › Change-Prozesse begleiten
- › Gruppen und Gruppenleistung
- › Teamdesign, Teamrollen und Teamformen
- › Führen von Teams und Teamentwicklung
- › Teamkonflikte erkennen und lösen

03

KOMMUNIKATION & GESPRÄCHSFÜHRUNG

- › Anforderungen an moderne HR-Manager
- › Kommunikationskonzepte und Positive Psychologie: Resilienzförderung und Stärkenorientierung
- › Kommunikationsmodelle, -techniken und -anlässe
- › Konstruktive Kommunikation und Feedback: Mitarbeitergespräch, Leistungsbeurteilung, Outplacement
- › Veränderungsprozesse in der Kommunikation und positive Unternehmenskultur

04

SELBST- UND ZEITMANAGEMENT / COACHING & BERATUNG

- › Anforderungen an moderne HR-Manager
- › Selbstmanagement in dynamischen Arbeitswelten
- › Zeitmanagement und wirksame Priorisierung
- › Coaching als Werkzeug für moderne HR-Arbeit
- › Coachingmethoden und -Tools
- › Empowerment und stärkenorientierte Beratung

06

PERSONALFÜHRUNG IN DER DIGITALEN WELT

- › Merkmale erfolgreicher Führung
- › Positive vs. Bad Leadership
- › Führung in der digitalen Transformation
- › Digital Leadership oder virtuelle und hybride Teams führen
- › Führungsherausforderungen im Umgang mit Diversität



Gabriele Hagmann

- › Diplom-Kauffrau, Personalpsychologin, personenzentriert-systemischer Coach und Mediatorin
- › Lehrbeauftragte und Dozentin für HR-Management, Leadership, Beratung & Business Coaching an Hochschulen

„Aus meiner beruflichen Praxiserfahrung als Personalleiterin in einem internationalen Pharma- und Kosmetikunternehmen und einer sozialen Einrichtung weiß ich, wie wichtig spezifische Fortbildungen für die eigene Entwicklung sind. Lebenslanges Lernen gehört im beruflichen Umfeld zu den zukünftigen Erfolgsfaktoren in einer sich stetig wandelnden und komplexen Arbeitswelt. Mein Ziel ist es, ständig dazuzulernen, bestehende Ansätze zu hinterfragen und Herausforderungen als Chancen für Innovation und Entwicklung zu begreifen.“

TERMINPLAN

Tag	Datum	Zeit	Ort	Thema	Dozentin
Fr	13.11.2026	15:00-21:00	VWA	Talent Acquisition 4.0:	Dr. Janina Merk
Sa	14.11.2026	09:00-16:00	VWA	Personalmarketing	
Fr	04.12.2026	15:00-21:00	online	Personalauswahl &	Dr. Janina Merk
Sa	05.12.2026	09:00-16:00	online	Eignungsdiagnostik	
Fr	11.12.2026	15:00-21:00	VWA	Kommunikation &	Gabriele Hagmann
Sa	12.12.2026	09:00-16:00	VWA	Gesprächsführung	
Fr	15.01.2027	15:00-21:00	online	Selbst- und Zeitmanagement	Gabriele Hagmann
Sa	16.01.2027	09:00-16:00	VWA	Coaching & Beratung	Dr. Merk / Hagmann
Fr	22.01.2027	15:00-21:00	online	Teamentwicklung &	Dr. Janina Merk
Sa	23.01.2027	09:00-16:00	VWA	Change Management	
Fr	05.02.2027	15:00-21:00	online	Personalführung	Gabriele Hagmann
Sa	06.02.2027	09:00-16:00	VWA	in der digitalen Welt	

VWA: VWA-Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart
(keine Übertragung per Live-Stream)



LERNEN, DAS ZU DEINEM LEBEN PASST

- > **Lernen neben dem Job**
Termine zeitlich passend für Berufstätige.
- > **Blended Learning**
Kluge Kombination aus Online- und Präsenzphasen spart Zeit und Wege.
- > **Kleine Gruppen, großes Lernen**
Konstante Teilnehmergruppen fördern Austausch und Vertrauen.
- > **Lernen mit persönlichem Bezug**
Individuelle Elemente stärken den Transfer in die eigene Praxis.

WEITERBILDUNG
LOHNT SICH!

TIPP

FÖRDERUNG DURCH DEN ARBEITGEBER

- › Viele Arbeitgeber unterstützen berufsbegleitende Weiterbildungen.
- › Sprich am besten frühzeitig mit deiner Führungskraft über mögliche Förderungen.
- › Zeig auf, welchen konkreten Nutzen deine Weiterbildung für dein Unternehmen bringt.

STEUERLICHE VORTEILE

- › Die Kosten für deine Weiterbildung kannst du in der Regel steuerlich als Werbungskosten geltend machen.

AUCH INTERESSANT:

- › VWA-Zertifikatskurs **Wirtschaftspsychologie**
- › VWA-Kompaktkurs **Finance & Controlling**
- › VWA **Coaching, Training & Consulting**

MEHR ERFAHREN:

ONLINE-INFOVERANSTALTUNG



- › Inhalte & Ablauf
- › Dozierende & Methodik
- › Projektarbeit

Jetzt anmelden!



VWA Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.



DEIN ERFOLG. UNSER ZIEL.

- › **Fundierte Inhalte**
Wissenschaftlich basiert, praxisnah aufbereitet
- › **Berufliche Relevanz**
Gezielt Wissen vertiefen und Kompetenzen ausbauen
- › **Starkes Netzwerk**
Austausch auf Augenhöhe mit Profis und Peers
- › **Berufsbegleitendes Format**
Vor Ort, online, Lernvideos - flexibel und passgenau

WÜRTT. VERWALTUNGS- UND WIRTSCHAFTS-AKADEMIE E.V.

Seit fast 100 Jahren begleiten wir Fach- und Führungskräfte mit praxisnaher Weiterbildung – kompakt, aktuell und zu fairen Konditionen.

Unsere Mission: Dir genau die Werkzeuge an die Hand zu geben, die du für deinen nächsten Karriereschritt brauchst.



Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.



VWA-Bildungshaus
Wolframstraße 32
70191 Stuttgart

Tel: 0711 21041-0
info@w-vwa.de
www.w-vwa.de



DIN EN ISO 9001
REG.-NR. Q1 0118053



02/2026