

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.



FINANZ- UND KOMMUNALWIRTSCHAFT

KONTAKTSTUDIUM KOMMUNALE/R BILANZBUCHHALTER/IN

8. OKTOBER 2026 BIS 17. APRIL 2027
IN STUTT GART UND ONLINE



**HOCHSCHULE FÜR
ÖFFENTLICHE VERWALTUNG UND FINANZEN
LUDWIGSBURG**
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



QUICK FACTS



KONZEPT

- > kompakt: wesentliche Inhalte, kurzer Zeitraum
- > kompetent: Fachleute aus Praxis und Wissenschaft (Hochschule Ludwigsburg)
- > praxisorientiert: aktuell, anwendbar, individuell
- > persönlich: kleine, konstante Gruppe
- > Blended-Learning-Format: Präsenz vor Ort in Stuttgart (ca. 10 %) und online (ca. 90 %)



DAUER UND ZEITEN

8. Oktober 2026 bis 17. April 2027
11 Unterrichtsblöcke à i. d. R. drei Tage
09:00 - 16:30 Uhr (Präsenz vor Ort) bzw. 08:30 - 16:00 Uhr (online)
(Abweichungen siehe Terminplan auf den Seiten 5 und 6)



ORT

Präsenz vor Ort im VWA-Bildungshaus
Wolframstraße 32, 70191 Stuttgart
Online-Unterricht mittels BigBlueButton



ZIELGRUPPE

- > Beamtinnen und Beamte des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes, Verwaltungsfachwirtinnen und -fachwirte sowie Personen, die die Angestelltenprüfung II erfolgreich abgelegt haben
- > Beamtinnen und Beamte des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes mit mehrjähriger Verwaltungspraxis
- > Verwaltungsfachangestellte/r Fachrichtung Kommunal- und Landesverwaltung oder Verwaltungsangestellte/r mit der Angestelltenprüfung I mit jeweils mehrjähriger Verwaltungspraxis
- > Bewerber/innen mit anderweitiger Vorbildung und mehrjähriger, einschlägiger Berufspraxis



GEBÜHREN

Studiengebühr: 4.395 EUR (Zahlung in zwei Raten – bei Bedarf sechs monatliche Raten möglich)
Prüfungsgebühr: 395 EUR (nur bei Anmeldung zur Prüfung)



INFORMATION UND BERATUNG

Stefanie Buck

☎ 0711 21041-40

✉ S.Buck@w-vwa.de

Wolfhard Binder

☎ 0711 21041-30

✉ W.Binder@w-vwa.de



ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Im Jahr 2009 hat der Landtag von Baden-Württemberg eine Reform des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens beschlossen. Seit dem Haushaltsjahr 2020 ist das doppelte Haushalts- und Rechnungswesen von allen Kommunen in Baden-Württemberg verbindlich anzuwenden. Damit der laufende Betrieb der kommunalen doppelten Buchführung und Bilanzierung erfolgreich gelingen kann, benötigen die Kommunen besonders qualifizierte Fachleute. Die Württembergische VWA und die Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg (HVF) leisten mit diesem Kontaktstudium hierzu einen aktiven Beitrag.

Das Kontaktstudium wendet sich insbesondere an Beschäftigte von Kommunalverwaltungen (einschließlich Eigenbetriebe und Zweckverbände). Es vermittelt systematisch fundierte Methoden und Kenntnisse, um die Herausforderungen des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens meistern zu können. Die Inhalte der einzelnen Module sind mit den Studieninhalten der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg abgestimmt.

Das Kontaktstudium umfasst **420 Unterrichtseinheiten (UE) à 45 Minuten**. Es setzt sich aus **240 UE Präsenz- und Onlinezeit sowie 180 UE Selbstlernzeit** zusammen. Die Selbstlernzeit dient der gezielten Nachbereitung der Unterrichtsinhalte. Hierzu erhalten die Teilnehmenden Unterlagen sowie Übungen.

Das Kontaktstudium wird mit einer schriftlichen Prüfung abgeschlossen. Eine Prüfungsteilnahme ist nicht verpflichtend.

Das Kontaktstudium stellt eine Zusatzqualifikation dar. Die Teilnehmenden erwerben Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden über:

- > kommunaler Haushalt (Haushaltsplanung und Haushaltsvollzug)
- > kommunale Buchführung
- > kommunale Vermögenserfassung und Bewertung (Eröffnungsbilanz und laufende Bilanzierung)
- > Aufstellung und Analyse des Jahresabschlusses

Abgerundet werden diese kommunalwirtschaftlichen Schwerpunkte durch betriebswirtschaftliche, steuerliche und rechtliche Elemente wie:

- > Kosten- und Leistungsrechnung
- > strategisches und operatives Controlling
- > Handels- und Gesellschaftsrecht
- > Steuerrecht



ALLGEMEINE INFORMATIONEN

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Zugelassen werden Beamtinnen und Beamte des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes, Verwaltungsfachwirtinnen und -fachwirte sowie Personen, die die Angestelltenprüfung II erfolgreich abgelegt haben.

Als weitere Bewerber/innen können zugelassen werden:

- > Beamtinnen und Beamte des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes mit mehrjähriger Verwaltungspraxis,
- > Verwaltungsfachangestellte/r Fachrichtung Kommunal- und Landesverwaltung oder Verwaltungsangestellte/r mit der Angestelltenprüfung I mit jeweils mehrjähriger Verwaltungspraxis,
- > Bewerber/innen mit anderweitiger Vorbildung und mehrjähriger, einschlägiger Berufspraxis,

wenn zu erwarten ist, dass die Bewerber/innen das Ziel des Lehrgangs erreichen können.

Über die Zulassung entscheidet die Studienleitung der HVF.

STUDIENZIELE

Neben der fachlichen Qualifikation werden Kompetenzen entwickelt, welche die Teilnehmenden in die Lage versetzen sollen, verantwortungsvolle Aufgaben bei der Einführung und der Anwendung der kommunalen Buchführung und der Bilanzierung in Städten, Gemeinden, Kommunen und kommunalen Betrieben zu übernehmen.

PRÜFUNG

Die Prüfung erfolgt schriftlich. Falls einzelne Module nicht bestanden werden, können diese einmal wiederholt werden. Teilnehmenden, die die Prüfung erfolgreich absolvieren, wird von der HVF das Zertifikat „Kommunale/r Bilanzbuchhalter/in“ erteilt, welches als Certificate of Business Studies (CBS) 15 ECTS-Credits ausweist. Eine Teilnahmebestätigung erhalten alle Teilnehmenden, die eine Mindestanwesenheitszeit von mehr als 80 % nachweisen.

UNTERRICHTSMATERIAL

Die Teilnehmenden erhalten digital umfangreiche Begleitunterlagen und Manuskripte (inklusive Übungen für die Selbstlernzeit). Anhand dieser Materialien kann der Lehrstoff vor- und nachbereitet werden.

GESETZESTEXTE / LITERATUR

Vor Studienbeginn erhalten die Teilnehmenden detaillierte Angaben, welche Gesetzestexte bzw. Literatur für die einzelnen Module benötigt werden.

FORMATE

Der erste, dreitägige Unterrichtsabschnitt wird in Präsenz vor Ort in Stuttgart durchgeführt, um das Kennenlernen zu erleichtern. Die weiteren i. d. R. dreitägigen Unterrichtsblöcke finden online statt.



DOZIERENDENTEAM

Die Dozierenden des Kontaktstudiums „Kommunale/r Bilanzbuchhalter/in“ gehören entweder als Professor/in der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg (HVF) an oder sind erfahrene Praktiker/innen aus der Kommunal- und Landesverwaltung sowie der kommunalen Spitzenverbände.

Prof. Dr. Jutta Breitenstein

Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg

Michael Freybler

Dipl.-Betriebswirt (FH), Leiter des Rechnungsprüfungsamts der Stadt Ostfildern,
Lehrbeauftragter an der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg

Prof. Dr. Sascha Gieseler

Prorektor für Forschung, Weiterbildung und Internationalisierung,
Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg

Prof. Dr. Stefan Holzner, LL.M.

Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg

Bernd Klee

Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Finanzdezernent beim Landkreistag Baden-Württemberg

Stefan Metzging

Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Dipl.-Kaufmann, Erster Bürgermeister der Stadt Herrenberg,
Lehrbeauftragter am Ludwigsburg Competence Centre of Public Administration (LUCCA)

Jonathan Richter

Bachelor of Arts, Kommunaler Bilanzbuchhalter,
Dezernent für Verwaltung und Finanzen, Landkreis Schwäbisch Hall

Peter Schäfer

Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Erster Bürgermeister der Stadt Waiblingen

Michael Züfle

Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Leiter des Fachbereichs Finanzen, Stadt Tübingen,
Lehrbeauftragter an der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg



TERMINPLAN

Wochentag	Termin	Uhrzeit	Fachgebiet	Dozent/in	Format / Ort / Plattform
Donnerstag	08.10.2026	09:00-16:30	Der Haushalt	Prof. Dr. Jutta Breitenstein	Präsenz im VWA-Bildungshaus S
Freitag	09.10.2026	09:00-16:30	Buchführung	Stefan Metzging	Präsenz im VWA-Bildungshaus S
Samstag	10.10.2026	09:00-16:30	Buchführung	Stefan Metzging	Präsenz im VWA-Bildungshaus S
Donnerstag	22.10.2026	08:30-16:00	Der Haushalt	Prof. Dr. Jutta Breitenstein	Online / Zoom
Freitag	23.10.2026	08:30-16:00	Handels- und Gesellschaftsrecht	Prof. Dr. Stefan Holzner	Online / BBB
Samstag	24.10.2026	08:30-11:45	Handels- und Gesellschaftsrecht	Prof. Dr. Stefan Holzner	Online / BBB
Donnerstag	05.11.2026	08:30-16:00	vorsorglicher Ersatztermin		Online / BBB
Freitag	06.11.2026	08:30-16:00	Der Haushalt	Jonathan Richter	Online / BBB
Samstag	07.11.2026	08:30-11:45	Der Haushalt	Jonathan Richter	Online / BBB
Donnerstag	19.11.2026	08:30-16:00	Buchführung	Stefan Metzging	Online / BBB
Freitag	20.11.2026	08:30-16:00	Buchführung	Stefan Metzging	Online / BBB
Samstag	21.11.2026	08:30-16:00	Der Haushalt	Michael Züfle	Online / BBB
Donnerstag	03.12.2026	08:30-16:00	Buchführung	Stefan Metzging	Online / BBB
Freitag	04.12.2026	08:30-16:00	Haushalt / FAG	Bernd Klee	Online / BBB
Samstag	05.12.2026	08:30-16:00	Buchführung	Stefan Metzging	Online / BBB
Donnerstag	07.01.2027	08:30-16:00	Buchführung	Stefan Metzging	Online / BBB
Freitag	08.01.2027	08:30-16:00	Buchführung	Stefan Metzging	Online / BBB
Samstag	09.01.2027	08:30-13:30	Controlling	Michael Freybler	Online / BBB



Wochentag	Termin	Uhrzeit	Fachgebiet	Dozent/in	Format / Ort / Plattform
Donnerstag	21.01.2027	08:30-16:00	Bilanzierung: Jahresabschluss	Peter Schäfer	Online / BBB
Freitag	22.01.2027	08:30-16:00	Bilanzierung: Jahresabschluss	Peter Schäfer	Online / BBB
Samstag	23.01.2027	08:30-16:00	Bilanzierung: Jahresabschluss	Peter Schäfer	Online / BBB
Donnerstag	04.02.2027	08:30-16:00	Kostenrechnung / Gemeinkosten	Bernd Klee	Online / BBB
Freitag	05.02.2027	08:30-16:00	Der Haushalt	Michael Züfle	Online / BBB
Samstag	06.02.2027	08:30-16:00	Bilanzierung	Stefan Metzging	Online / BBB
Donnerstag	18.02.2027	08:30-16:00	Bilanzierung / Vermögensbewertung	Bernd Klee	Online / BBB
Freitag	19.02.2027	08:30-16:00	Bilanzierung / Vermögensbewertung	Bernd Klee	Online / BBB
Samstag	20.02.2027	08:30-13:30	Controlling	Michael Freybler	Online / BBB
Donnerstag	04.03.2027	08:30-16:00	Haushalt / Gebührenkalkulation	Bernd Klee	Online / BBB
Freitag	05.03.2027	08:30-16:00	Kostenrechnung / Kennzahlen	Bernd Klee	Online / BBB
Samstag	06.03.2027	08:30-16:00	Der Haushalt	Prof. Dr. Jutta Breitenstein	Online / Zoom
Donnerstag	18.03.2027	08:30-16:00	Steuerrecht	Prof. Dr. Sascha Gieseler	Online / BBB
Freitag	19.03.2027	08:30-16:00	Steuerrecht	Prof. Dr. Sascha Gieseler	Online / BBB
Samstag	20.03.2027	08:30-16:00	vorsorglicher Ersatztermin		Online / BBB
Freitag	16.04.2027	15:30-17:30	Schriftliche Prüfung		Präsenz im VWA- Bildungshaus Stuttgart
Samstag	17.04.2027	09:00-11:40	Schriftliche Prüfung		Präsenz im VWA- Bildungshaus Stuttgart

Stand: 22.01.2026 – Änderungen bleiben vorbehalten



MODUL 1: DER HAUSHALT

INHALTE

- > Einführung in das kommunale Haushalts- und Rechnungswesen
- > Das Drei-Komponenten-System
- > Die Haushaltssatzung und der Haushaltsplan
- > Gliederung des Haushalts
 - Gesamthaushalt, Ergebnishaushalt, Finanzhaushalt, Teilhaushalte
 - Anlagen, Finanzplan, Genehmigungspflichtige Bestandteile, Ziele und Kennzahlen
 - Kommunaler Produktplan Baden-Württemberg, Kontenrahmen / Kontenplan
- > Aufstellungsverfahren
- > Erstellung und Präsentation eines Haushalts
- > Die Haushaltsgrundsätze (insbesondere Haushaltsausgleich)
- > Liquiditätsplanung
- > Der Haushaltsvollzug
 - Anordnung, Bewirtschaftung, Planabweichungen
 - Nachtragshaushaltssatzung, Nachtragshaushaltsplan, vorläufige Haushaltsführung
- > Das Steuerungsverständnis in der kommunalen Doppik:
Grundlagen einer wirkungsorientierten, politischen Haushaltssteuerung
- > Grundstrukturen des kommunalen Finanzausgleichs

LERNZIELE / KOMPETENZEN

Die Teilnehmenden

- > verstehen den Inhalt einer Haushaltsplanung auf doppischer Basis und können das Gelernte in der Praxis anwenden
- > kennen die Grundstrukturen des kommunalen Finanzausgleichs

UMFANG

Präsenzzeiten 64 UE

Selbstlernzeit 48 UE



MODUL 2: BILANZIERUNG

INHALTE

Vermögenserfassung und -bewertung, Eröffnungsbilanz und Jahresabschluss

- > Grundlagen der Bilanzierung
- > Inventur und Inventar
- > Bewertungsgrundsätze
- > Bewertungsvereinfachungen
- > Bilanzierung und Bewertung der Aktiva und Passiva
- > Besonderheiten der Eröffnungsbilanz
- > Der Jahresabschluss und seine Bestandteile
- > Die Jahresabschlussarbeiten
- > Jahresabschlussanalyse und Bilanzpolitik
- > Erweiterter Beteiligungsbericht

LERNZIELE / KOMPETENZEN

Die Teilnehmenden

- > können selbstständig eine Inventur planen, durchführen und ein Inventarverzeichnis erstellen
- > können das kommunale Vermögen und die Schulden bewerten
- > können eine Eröffnungsbilanz erstellen
- > kennen die einzelnen Bestandteile des Jahresabschlusses und können einen Jahresabschluss aufstellen und analysieren
- > kennen die Regelungen für den erweiterten Beteiligungsbericht

UMFANG

Präsenzzeiten 56 UE

Selbstlernzeit 42 UE



MODUL 3: BUCHFÜHRUNG

INHALTE

- > Grundlagen der Buchführung
- > Bilanzielle Buchungen
- > Buchungen
 - auf Erfolgskonten und Zahlungskonten
 - im Anlagevermögen
 - im Darlehensbereich
 - bei Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen
 - bei Rückstellungen
 - im Zahlungsverkehr
- > Jahresabschlussbuchungen
- > Besondere Buchungen der Aufwandsseite
- > Besondere Buchungen der Ertragsseite
- > Führung von Nebenbüchern

LERNZIELE / KOMPETENZEN

Die Teilnehmenden

- > verstehen die Grundbegriffe und Zusammenhänge einer nach kaufmännischen Prinzipien ausgestalteten doppelten Buchführung
- > können die bei einer Gemeinde regelmäßig anfallenden Geschäftsvorfälle verbuchen

UMFANG

Präsenzzeiten	56 UE
Selbstlernzeit	42 UE



MODUL 4: KOSTEN- + LEISTUNGSRECHNUNG, CONTROLLING

INHALTE

- > Begriffe, Ziele und Aufgaben der Kostenrechnung
- > Teilgebiete der Kostenrechnung
 - Kostenartenrechnung
 - Kostenstellenrechnung
 - Kostenträgerrechnung
- > Interne Leistungsverrechnungen und Besonderheiten kommunaler Kostenrechnungen
- > Gebührenkalkulation
- > Ziele, Aufgaben und Funktionen des Controllings
- > Planungs- und Kontrollsysteme
 - Strategische Instrumente und Prozesse (SWOT-Analyse, Portfolio-Analyse, Balanced Scorecard)
 - Operative Instrumente und Prozesse
- > Informationsversorgungssysteme
 - Kennzahlensysteme
 - Berichtswesen zum Planungssystem
- > Controlling-Regelkreis mit Abweichungsanalyse, Benchmarking

LERNZIELE / KOMPETENZEN

Die Teilnehmenden

- > können mit grundlegenden Begriffen des internen Rechnungswesens umgehen
- > kennen die Probleme beim Aufbau und der Durchführung einer Kostenrechnung
- > kennen die Besonderheiten einer kommunalen Kostenrechnung und können einfache Produktkosten berechnen
- > kennen strategische und operative Controlling-Systeme
- > können die entsprechenden betriebswirtschaftlichen Methoden anwenden

UMFANG

Präsenzzeiten 24 UE Kosten- und Leistungsrechnung

Selbstlernzeit 18 UE Kosten- und Leistungsrechnung

Präsenzzeiten 12 UE Controlling

Selbstlernzeit 9 UE Controlling



MODUL 5: HANDELS- UND GESELLSCHAFTSRECHT

INHALTE

- > Grundzüge aus dem Handelsrecht, insbesondere die Themenbereiche
 - Kaufmannseigenschaft
 - Handelsregister
 - Prokura
 - Handelsgeschäfte
 - Handelskauf
- > Grundzüge von Personengesellschaften und juristischen Personen, insbesondere im Hinblick auf die Regelungen der Vertretung und der Haftung
 - Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR)
 - Kommanditgesellschaft (KG)
 - Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)
 - Aktiengesellschaft (AG)
 - Überblick: Kommunale wirtschaftliche Unternehmensformen

LERNZIELE / KOMPETENZEN

Die Teilnehmenden

- > können mit grundlegenden Begriffen des Handels- und Gesellschaftsrechts umgehen
- > kennen die Probleme der Stellvertretung und Haftung bei Personengesellschaften und juristischen Personen
- > kennen die Grundzüge handelsrechtlicher und kaufmännischer Besonderheiten im Vertragswesen
- > können einfache handels- und gesellschaftsrechtliche Problemkonstellationen beurteilen

UMFANG

Präsenzzeiten	12 UE
Selbstlernzeit	9 UE



MODUL 6: STEUERRECHT

INHALTE

- > Einführung in das Steuerrecht, grundlegende Begriffe und Überblick
- > Kommunale Organisationsformen und deren Auswirkungen auf das Steuerrecht
- > Körperschaftsteuer: BgA-Begriff (Betrieb gewerblicher Art)
- > Körperschaftsteuer: Grundlagen der Einkommensermittlung
- > Gewerbesteuerrecht: Überblick über die Grundlagen
- > Umsatzsteuerrecht: Unternehmereigenschaft und § 2b UStG
- > Umsatzsteuerrecht: Grundlagen des Vorsteuerabzugs

LERNZIELE / KOMPETENZEN

Die Teilnehmenden

- > können mit den grundlegenden Begriffen des steuerlichen Verfahrensrechts und weiterer steuerlicher Kerngebiete umgehen
- > werden mit der Vorgehensweise bei in der Praxis auftretenden Steuerrechtsproblemen vertraut gemacht
- > sind in der Lage, die steuerliche Problematik der in ihrem Aufgabenbereich vorkommenden Fallgestaltungen (z. B. Eigenbetriebe) zu überblicken.

UMFANG

Präsenzzeiten 16 UE

Selbstlernzeit 12 UE



WEITERE INFORMATIONEN

GEBÜHREN

Studiengebühr: 4.395 EUR (Zahlung in zwei Raten – bei Bedarf sechs monatliche Raten möglich)

Prüfungsgebühr: 395 EUR (nur bei Anmeldung zur Prüfung)

ONLINE-ANMELDUNG

Online-Anmeldung unter <https://www.w-vwa.de/lehrgaenge/kommunaler-bilanzbuchhalter>

RÜCKTRITT

Nach verbindlicher Anmeldung und erteilter Zulassungsbestätigung durch die VWA ist bei einem Rücktritt bis zwei Wochen vor Beginn des Kontaktstudiums eine Rücktrittsgebühr von 10 % der Studiengebühr zu entrichten. Bei einem Rücktritt bis Ende der zweiten Woche nach Beginn des Kontaktstudiums wird eine Rücktrittsgebühr von 20 % erhoben. Erfolgt ein Rücktritt danach, ist die volle Studiengebühr zu bezahlen.

Bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt bleibt der Anspruch auf die volle Studiengebühr bestehen.

Wir behalten uns vor, das Kontaktstudium bis zu zwei Wochen vor Beginn wegen zu geringer Teilnehmerszahl abzusagen.

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- > Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät (Desktop-PC, Laptop oder Tablet), sowie eine stabile Internetverbindung.
- > Obligatorisch sind zudem Webkamera und Mikrophon, da eine visuelle und verbale Beteiligung bei den Online-Veranstaltungen erforderlich ist.
- > Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins.
- > Uneingeschränkt funktionieren die Browser: Chrome, Microsoft Edge, Safari und Firefox (jeweils in der aktuellen Version). Wir empfehlen „Chrome“. Den Internet Explorer von Microsoft bitte nicht verwenden!
- > Wichtig: Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internet-Zugänge, die über eine VPN-Verbindung hergestellt werden, können zu Problemen führen.



INFORMATIONEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- > **Ihre persönlichen Zugangsdaten** erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung rechtzeitig vor Lehrgangsbeginn per E-Mail übermittelt. **Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf, da diese ihre Gültigkeit für alle zukünftigen Online-Veranstaltungen behalten.**
- > An den einzelnen Online-Terminen ist der Online-Raum ab ca. 15 Minuten vor Unterrichtsbeginn für die Teilnehmenden zugänglich.
- > **Begleitunterlagen** stehen rechtzeitig vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin zum Download im E-Classroom über Ihre Zugangsdaten für Sie bereit.

ANREISE

ÖFFENTLICHE VERKEHRSMITTEL / PARK & RIDE

Wir empfehlen die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln bzw. die Nutzung der Park- & Ride-Parkplätze, z. B. Stuttgart-Degerloch (Albstraße), Stuttgart-Weilimdorf, Stuttgart-Vaihingen (Österfeld).

BUS UND BAHN

Vom Hauptbahnhof Stuttgart mit der Buslinie 44 (Richtung Killesberg) oder mit den Stadtbahnlinien U5 (Richtung Killesberg), U6 (Richtung Gerlingen), U7 (Richtung Mönchfeld) und U15 (Richtung Stammheim) bis Haltestelle „Stadtbibliothek“, U12 (Richtung Remseck) bis Haltestelle „Budapester Platz“. Nähere Informationen zu den öffentlichen Verkehrsmitteln finden Sie unter www.vvs.de

ZU FUß

Vom Hauptbahnhof Stuttgart - Ausgang „Europaviertel“ - sind es ca. 10 - 15 Minuten Fußweg

PARKMÖGLICHKEITEN

Im Parkhaus „Milaneo“, Wolframstr. 35 oder „LBBW“, Am Hauptbahnhof 2 (beide gebührenpflichtig)

ÜBERNACHTUNGSMÖGLICHKEITEN

Stuttgart-Marketing GmbH

☎ 0711 2228-100

✉ hotels@stuttgart-tourist.de



IHR ERFOLG. UNSER ZIEL.

Unser Credo: Ihr Erfolg. Unser Ziel.

Was für Sie Erfolg bedeutet entscheiden Sie. Wir bieten Ihnen passende Lösungen an. Unser Ziel ist es, Ihre Anforderungen zu erfüllen, damit Sie aktuelle Herausforderungen meistern und die Zukunft aktiv gestalten können.

WÜRTEMBERGISCHE VERWALTUNGS- UND WIRTSCHAFTS-AKADEMIE E.V.

Die Württembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA) ist ein gemeinnütziger Verein zur Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften in Verwaltung und Wirtschaft. Die Akademie ist laut Satzung selbstlos tätig. Ihr Ziel ist das bestmögliche Angebot zum fairen Preis. Seit bald 100 Jahren bieten wir aktuelles, hochwertiges und zukunftsweisendes Praxiswissen an. Unser Angebot umfasst Seminare, Lehr- und Studiengänge sowie Consulting, Training und Coaching zu zahlreichen Themenbereichen..



Württ. Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e. V.

VWA-Bildungshaus

Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart

☎ 0711 21041-0 | ✉ info@w-wa.de

📍 www.w-wa.de



DIN EN ISO 9001
REG.-NR. 01 0118053

Präsidium

Ralf Broß, Johannes Schmalzl, Andreas Schütze

Geschäftsleitung

Rolf Salzer, Thomas Straub