



## PERSONALWESEN

VWA-LEHRGANG

**BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT  
FÜR DIE ÖFFENTLICHE VERWALTUNG**

2026

05. Oktober bis 07. Dezember 2026, Stuttgart  
Produktnummer: 2026-2153SP

## VWA-LEHRGANG

# BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT 2026



### KONZEPT

- > Kompakt: wesentliche Inhalte, kurzer Zeitraum
- > Praxisorientiert: aktuell, anwendbar, individuell
- > Persönlich: kleine, konstante Gruppe



### ZIELGRUPPE

- > Künftige Beauftragte für das Gesundheitsmanagement oder Betriebliche Gesundheitsmanager/-innen in der öffentlichen Verwaltung.
- > Der Lehrgang eignet sich auch für Personen, die bereits über erste Erfahrungen im Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM) verfügen und die ihre Kenntnisse vertiefen bzw. ihr Netzwerk erweitern möchten.
- > Darüber hinaus können auch Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen aus den Bereichen Organisation und Personalwesen sowie Personalratsmitglieder am Lehrgang teilnehmen.



### DAUER UND ZEITEN

- > Modul 1: 05. - 07. Oktober 2026, jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr (3 Tage)
- > Modul 2: 09. - 10. November 2026, jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr (2 Tage)
- > Modul 3: 07. Dezember 2026, 09:00 bis 16:30 Uhr (1 Tag)



### VERANSTALTUNGSORT

VWA Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart



### ANMELDUNGEN

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme! Sie können sich gerne online über die Homepage der Württ. VWA anmelden. Um den Lehrgang zu finden, geben Sie die Produktnummer im Suchfeld auf der Startseite ein:

Produktnummer: 2026-2153SP

Homepage: [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)

Mail: [j.cvijic@w-vwa.de](mailto:j.cvijic@w-vwa.de)



### GEBÜHREN PRO TEILNEHMER/-IN

1.656,00 €

Inkl. Seminarunterlagen

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie die Reisekosten übernimmt. Informationen zum Rücktritt finden Sie auf der Homepage der Württ. VWA unter der Veranstaltung.



### ZERTIFIKAT

Die Teilnehmer/-innen erhalten nach Abschluss des Lehrgangs ein detailliertes Teilnahme-Zertifikat. Voraussetzung hierfür ist die Teilnahme an mindestens 80 % der Unterrichtseinheiten.

## VWA-LEHRGANG

# BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT 2026

### ZUM BGM

Steigende Arbeitsverdichtung, anhaltend neue Herausforderungen, der demographische Wandel sowie zunehmender Fachkräftemangel prägen seit Jahren die Arbeitswelt. Auch öffentliche Verwaltungen sind von diesen Entwicklungen betroffen und stehen damit vor großen Herausforderungen. In Verbindung mit zunehmend unzureichenden internen Ressourcen sowie ungeeigneten Bewältigungsstrategien der Mitarbeitenden können sich aus den vorgenannten Faktoren Fehlbelastungen mit vielfältigen kurz-, mittel- und langfristigen Folgen, insbes. für die Gesundheit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ergeben, die sich in steigenden Fehlzeiten sowie sinkender Arbeitsproduktivität und Motivation niederschlagen können.

Zum Schutz und zur Förderung der Gesundheit von Beschäftigten existieren bereits vielfältige Gesetze und Richtlinien, deren Umsetzung im Bereich Arbeitsschutz sowie zunehmend im Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM) stattfindet. Ein strukturiertes und den Bedürfnissen der Mitarbeiter/-innen angepasstes BGM kann die Arbeitsproduktivität erhöhen, zur Motivationssteigerung der Beschäftigten beitragen sowie mittel- bis langfristig Auswirkungen auf den Krankenstand haben. Meist wird das angebotene BGM von den Beschäftigten positiv wahrgenommen und führt zu einer Zunahme der gefühlten Wertschätzung durch den Arbeitgeber und damit einer Erhöhung der Arbeitszufriedenheit.

Die Einführung, der Aufbau sowie die nachhaltige Durchführung eines BGM in der Verwaltung ist die Aufgabe von Betrieblichen Gesundheitsmanager/-innen bzw. BGM-Beauftragten. Sie sind kompetente Ansprechpartner/-innen und Organisator/-innen rund um das Thema Gesundheit in der Verwaltung. Sie analysieren den erforderlichen Bedarf zur Förderung, Erhaltung und Wiederherstellung der Gesundheit der Beschäftigten und leiten geeignete Maßnahmen in die Wege. Hierzu vernetzen sie effizient alle inner- und außerbetrieblichen Akteure und evaluieren die umgesetzten Projekte am Ende des Prozesses. Diese Aufgabe zielführend und effizient zu gestalten ist maßgebend für den Erfolg des BGM in der Verwaltung.

### ZIELE

Der von der Württ. VWA angebotene Lehrgang „Betriebliches Gesundheitsmanagement - Für die öffentliche Verwaltung“ führt umfassend in das Thema ein. Die Teilnehmer/-innen werden dazu befähigt, ein Betriebliches Gesundheitsmanagement systematisch für ihre Verwaltung zu entwickeln, einzuführen und ihre Aufgabe erfolgreich zu gestalten. Die praxisbezogene Umsetzung in der Organisation steht dabei im Vordergrund. BGM-relevante theoretische Modelle dienen als wissenschaftliche Grundlage, um Ihre Rolle als BGM-Beauftragte/-r praxistauglich zu gestalten.

### DOZENTIN

Petra Rühle,  
Soziale Verhaltenswissenschaftlerin (M. A.),  
Systemische Beraterin (SG) und Organisationsentwicklerin (SG), Gesundheitscoach (WISL),  
Coaching und Training, Sandhausen

### METHODIK UND UNTERLAGEN

Fachlicher Input, Diskussion und Fallarbeit sowie Gruppen- und Einzelarbeit  
Zwischen den Modulen erhalten die Teilnehmer/-innen themenbezogene Vor- und Nachbereitungsaufgaben, um die Lehrgangsinhalte praxis- und zeitnah vorzubereiten, zu vertiefen und umzusetzen.

## VWA-LEHRGANG

# BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT 2026

### INHALTE

#### MODUL 1 > 05. BIS 07. OKTOBER 2026

##### GRUNDLAGEN DES BETRIEBLICHEN GESUNDHEITSMANAGEMENTS

###### Zahlen, Daten, Fakten zum Thema Gesundheit in der Arbeitswelt

- > Aktuelle und historische Entwicklungen des BGM und der Betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF)
- > Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen
- > Aktuelle Zahlen aus Krankenstatistiken - Krankheitsbilder und Entwicklungen
- > Physische und psychische Gesundheit - Welche Krankheitsarten gibt es?

###### Welche Maßnahmen der Gesundheitsförderung sind erfolgsversprechend?

- > Theorien und Modelle der Gesundheitsentstehung
- > Verhaltens- und Verhältnisprävention - BGF und BGM
- > Gesunde Führung - Bedeutung, Erkenntnisse, Dimensionen

###### Grundlagen BGM-Prozess

###### - Wie kann ich meine Rolle als "BGM-Beauftragte/-r" wirkungsvoll wahrnehmen?

- > Definition meiner Rolle im BGM
- > Ziele und strategische Ausrichtung im BGM - Was will und kann ich erreichen?
- > Ebenen, Handlungsfelder, Zielgruppen - Welche Maßnahme für welche Zielgruppe? Mit welchen Maßnahmen anfangen?
- > Gestaltungsspielräume, Widerstände und Probleme
- > Akteure, Kooperationen und Gremien
- > Moderation von Lenkungskreisen und Gesundheitszirkeln

#### MODUL 2 > 09. BIS 10. NOVEMBER 2026

##### AUFBAU EINES NACHHALTIGEN GESUNDHEITSMANAGEMENTS

###### - PROJEKTMANAGEMENT UND PSYCHISCHE GEFAHRDUNGSBEURTEILUNG

###### Projektmanagement BGM - Von der Bedarfsanalyse zur erfolgreichen Umsetzung

- > Bedarfe erkennen und analysieren
- > Ziele definieren, Rahmen festlegen
- > Planung und Durchführung der Maßnahmen
- > Evaluation - Reflexion und Evaluation der BGM-Maßnahmen

###### Psychische Gefährdungsbeurteilung

- > Gesetzliche Vorgaben und Begriffsdefinitionen
- > Merkmalsbereiche
- > Analyseinstrumente und -methoden
- > Durchführungsplanung

## VWA-LEHRGANG

# BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT 2026

### MODUL 3 > 07. DEZEMBER 2026

#### BGM IN DER ORGANISATION ERFOLGREICH KOMMUNIZIEREN UND ETABLIEREN

##### Wie kommuniziere ich das Thema "Gesundheit" in meiner Organisation?

- > Welche Kommunikationswege kann ich nutzen?
- > Welches sind meine nächsten Schritte?

##### Motivation gesundheitsförderlichen Verhaltens bei den Mitarbeiter/-innen

- > Welche Möglichkeiten der Motivation zur Teilnahme an BGM-Maßnahmen bzw. zu gesundheitsorientiertem Verhalten habe ich?

#### SOWIE OPTIONAL: WAHLMODUL

Es besteht die Möglichkeit, die Teilnahme an einem Wahlmodul (freiwillig) auf dem Zertifikat aufzulisten.

Das belegte Wahlmodul wird separat berechnet.

Diese Wahlmodule werden angeboten:

Präsenz-Seminar:

Arbeitsrechtliche Fragestellungen bei Fehlzeiten und betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Produktnummer: 2026-1872SP / Termin: 14. April 2026 / Teilnahmegebühr: 292,00 €

Live-Webinar:

Immer wieder krank - was muss und kann der Arbeitgeber tun?

Produktnummer: 2026-1871SD / Termin: 16. November 2026 / Teilnahmegebühr: 287,00 €



#### INFORMATION UND BERATUNG

Jasminka Cvijic

Telefon: 0711 21041-28

Mail: j.cvijic@w-vwa.de

Kathrin Rahn

Telefon: 0711 21041-61

Mail: k.rahn@w-vwa.de

**Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA Bildungshaus | Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart

Sie erreichen uns unter: Telefon: 0711 21041-0

Montag bis Donnerstag 08:00 bis 17:00 Uhr

Freitag 08:00 bis 16:00 Uhr

## UNSER WEITERBILDUNGS-TIPP FÜR SIE

### Qualifizierungsoffensive Neu- und Quereinsteiger/-innen in die Kommunalverwaltung!

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger/-innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung.

Lernen Sie praxisorientiert die Struktur des öffentlichen Dienstes sowie die vielfältigen Aufgaben von Bund, Ländern und Kommunen kennen. Mit erfahrenen Dozierenden sowie interaktiven und innovativen Veranstaltungsformaten machen wir Sie in 10 Seminartagen fit für Ihren persönlichen Arbeitsalltag in der Kommunalverwaltung.

Schließen Sie innerhalb von bis zu drei Jahren das Grundlagenmodul (Video-Training), die 5 Basismodule sowie das fachspezifische Modul (diverse Fachveranstaltungen) ab und weisen Sie Ihr erworbenes Wissen mit einem VWA-Zertifikat nach.

Über diesen QR-Code erhalten Sie weitere Informationen zur Qualifizierungsoffensive:

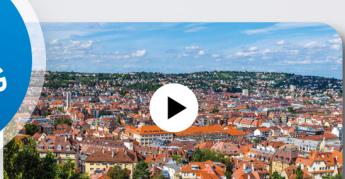


<https://w-vwa.de/lehrgaenge/qualifizierungsoffensive-kommunalverwaltung/>

Sprechen Sie uns an:

**Johanna Coskun**  
Telefon: 0711 21041-20  
Mail: j.coskun@w-vwa.de

**Tobias Wiedemann**  
Telefon: 0711 21041-53  
Mail: t.wiedemann@w-vwa.de



**VIDEO-  
TRAINING**

**Kommunalverwaltung für  
Neu- und Quereinsteiger:innen**

Produkt-Nr.: 7155-10001

### WEITERBILDUNG ON DEMAND

► Digital & flexibel weiterbilden

Jetzt buchen und sofort loslegen!  
[w-vwa.de/e-learning](https://w-vwa.de/e-learning)



**Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.**

**VWA Bildungshaus**  
**Wolframstraße 32**  
**70191 Stuttgart**  
**Telefon 0711 21041-0**  
**Fax 0711 21041-71**  
**Mail [info@w-vwa.de](mailto:info@w-vwa.de)**  
**Homepage [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)**