

IHR ERFOLG.  
UNSER ZIEL.



The background of the page features a photograph of an open book with yellow pages. A blue double-headed arrow graphic is positioned on the left side of the yellow area. On the right side, there are some pens and a small red notebook. The overall color scheme is yellow and blue.

## **BERUFSBEGLEITENDE FORTBILDUNG**

# **LEHRGANG VERWALTUNGSFACHWIRT/IN 2026 - 2028**

**AUF GRUNDLAGE DER ZWEITEN PRÜFUNG  
NACH DER ENTGELTORDNUNG (VKA)**

#### **BLENDED-LEARNING-FORMAT**

14. Sept. 2026 bis Sept. 2028 | Stuttgart / Online  
14. Sept. 2026 bis Sept. 2028 | Tübingen / Online

# FAKTEN / QUICK FACTS



## ABSCHLUSS

Verwaltungsfachwirt/in

- Fachrichtung Kommunal- und Landesverwaltung auf Grundlage der Zweiten Prüfung nach der Entgeltordnung (VKA)



## BEGINN UND DAUER

- > 14. September 2026  
(1. Präsenzwoche 14. - 18.09.2026)
- > 2 Jahre (2. + 3. Präsenzwoche im Juli + Nov. 2027)
- > 720 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten



## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Beschäftigte in der Kommunal- und Landesverwaltung mit entsprechender einschlägiger Berufspraxis im öffentlichen Dienst.



## LEHRGANGSZEITEN

Mo. bis Fr.	09:00 – 16:15 Uhr (Präsenzwochen vor Ort)
Mo. / Mi.	16:00 – 19:15 Uhr (Online-Unterricht)
Fr.	14:00 – 17:15 Uhr (Online-Unterricht)
Sa.	08:30 – 13:30 Uhr (Online-Unterricht)



## ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN / BERUFSPRAXIS

Über die Zulassung zum Lehrgang und zur Prüfung entscheidet der Lehrgangsanbieter. Zur Prüfung zugelassen werden kann, wer zu Prüfungsbeginn Folgendes nachweisen kann (bei Lehrgangsbeginn im Sept. 2026 ist Prüfungsbeginn im Dez. 2027):

- > Verwaltungsfachangestellte mit Ausbildungsabschlussprüfung und mind. 3-jähriger einschlägiger Berufspraxis
- > Beschäftigte mit der Ersten Prüfung nach der Entgeltordnung (VKA) bzw. Angestelltenprüfung I und mind. 3-jähriger einschlägiger Berufspraxis
- > Absolvierende der Staatsprüfung für den mittleren nichttechnischen Dienst oder für den mittleren Dienst der allg. Finanzverwaltung und mind. 3-jähriger einschlägiger Berufspraxis
- > Personen mit einer mind. 6-jährigen einschlägigen Berufspraxis in den o. g. oder vergleichbaren Tätigkeiten



## LEHRGANGSSORT STUTTGART

VWA-Bildungshaus  
Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

## LEHRGANGSSORT TÜBINGEN

Regierungspräsidium Tübingen  
Konrad-Adenauer-Str. 40, 72072 Tübingen



## GEBÜHREN

Lehrgangsgebühr	4.920 EUR
Prüfungsgebühr	600 EUR
gesamt	5.520 EUR

(Angaben zur Zahlungsweise und Förderung s. S. 4)



## ANMELDE- UND ZULASSUNGSVERFAHREN

Online-Anmeldung bei der Württ. VWA (s. S. 2).



## LEHRGANGSFOMAT

Berufsbegleitendes Blended-Learning  
80% Online-Unterricht mittels BigBlueButton  
20% Präsenz vor Ort an zwei alternativen Lehrgangsorten

# FORMAT / BERATUNG / ANMELDUNG

Der Lehrgang "Verwaltungsfachwirt/in" ist ein berufsbegleitendes Qualifizierungsangebot für Beschäftigte / Angestellte aus dem allgemeinen Verwaltungsbereich des öffentlichen Dienstes (Kommunal- und Landesverwaltung).

Der Lehrgang vermittelt praxisorientiertes Fachwissen, soziale und persönliche Kompetenzen sowie Methoden- und Führungskompetenzen, die für die Übernahme gehobener Funktionen mit Führungsverantwortung in der Verwaltung erforderlich sind und eine Eingruppierung über die Tarifstufe 9a TVöD hinaus ermöglichen.

Der Lehrgang bereitet auf die Fortbildungsprüfung "Verwaltungsfachwirt/in" auf Grundlage der Zweiten Prüfung der Entgeltordnung und der Prüfungsordnung der Württembergischen VWA vor.

## UNSER BLENDED-LEARNING-FORMAT

### - IHRE VORTEILE

Gegenüber reinen Präsenz-Formaten bietet der VWA-Lehrgang mit seinem Blended-Learning-Format (80% Online- / 20% Präsenz-Unterricht) eine Reihe von Vorteilen:

- › Sie sparen wertvolle Zeit und Reisekosten
- › Begrenzter Einsatz von Urlaubs- und Gleitzeit durch zeitlich optimierte Lehrveranstaltungen am Rande der üblichen Kernarbeitszeiten (außer Präsenzwochen)
- › Beruf, Freizeit und Familie gelingend kombinieren:  
Die nötige Flexibilität für den beruflichen Aufstieg durch ca. 80% Online-Unterricht und drei Präsenzwochen sowie weitere ca. drei Präsenztage vor Ort
- › Optimale Vorbereitung auf die Fortbildungsprüfung

## INFORMATION UND BERATUNG

Kontaktieren Sie uns. Wir beraten Sie gerne!

### STUTTGART

Anja Walz

📞 0711 21041-38

✉️ A.Walz@w-vwa.de

Daniel Scheible

📞 0711 21041-31

✉️ D.Scheible@w-vwa.de

### TÜBINGEN

Birgit Waibel

📞 0711 21041-36

✉️ B.Waibel@w-vwa.de

Wolfhard Binder

📞 0711 21041-30

✉️ W.Binder@w-vwa.de

## ANTRAGS- BZW. ANMELDEVERFAHREN

Ihren Antrag auf Zulassung zum Lehrgang bei der Württ. VWA (Online-Anmeldung) nehmen Sie bitte ab 01.03.2026 vor unter [w-vwa.de/lehrgaenge/verwaltungsfachwirt](http://w-vwa.de/lehrgaenge/verwaltungsfachwirt).

Den gewünschten Lehrgangsort Stuttgart oder Tübingen, an dem bei ausreichender Teilnehmendenanzahl jeweils die drei Präsenzwochen sowie die weiteren ca. vier Präsenztage stattfinden, geben Sie bei der Online-Anmeldung unter "Priorität 1" an. Unter "Priorität 2" können Sie ggf. den alternativ gewünschten Lehrgangsort angeben.

## VERGABE DER LEHRGANGSPLÄTZE / ZULASSUNG

Nach Antragsstellung bei der Württ. VWA erfolgt die Vergabe der Lehrgangssätze nach dem 15. Mai 2026 durch die Württ. VWA. Die Zulassung erfolgt in der Reihenfolge der Online-Anmeldung bei der Württ. VWA unter Berücksichtigung der angegebenen Priorität/en bezüglich des Lehrgangsorts.

# INHALTE / DOZIERENDE / PRÜFUNG

Der Lehrgang gliedert sich in zwei Teile, die jeweils mit schriftlichen und praktischen / mündlichen Prüfungen abschließen.

- > Teil I: Grundlegende und handlungsspezifische Qualifikationen
- > Teil II: Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikationen sowie Führungskompetenzen

## Teil I      Umfang: 600 UE

### Grundlegende und handlungsspezifische Qualifikationen

- > Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Politik
- > Bürgerliches Recht
- > Allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungslehre, Datenschutz
- > Besonderes Verwaltungsrecht
- > Verwaltungsbetriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen, Volkswirtschaft
- > Kommunalrecht
- > Kommunales Wirtschafts- und Finanzwesen
- > Abgabenrecht
- > Personalwesen
- > Sozial- und Jugendhilfe

### DOZIERENDE

Unser Ansatz lautet „Aus der Praxis für die Praxis“:  
Das Dozierendenteam besteht aus praxis- und lehrerfahrenen Fach- und Führungskräften, die hauptberuflich in der Regel in (Kommunal-)Verwaltungen tätig sind.

### FORTBILDUNGSPRÜFUNG

#### Teil I

Schriftliche Prüfungen	Dezember 2027
Praktische / mündliche Prüfung	April 2028

#### Teil II

Schriftliche Prüfungen	vorauss. Juni 2028
Praktische / mündliche Prüfung	vorauss. September 2028

Es ist vorgesehen, die schriftlichen Prüfungen an den jeweiligen Lehrgangsorten in Stuttgart und Tübingen durchzuführen.  
Die Durchführung der praktischen (mündlichen) Prüfungen ist zentral in Stuttgart geplant.

## Teil II      Umfang: 120 UE

### Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikationen sowie Führungskompetenzen

- > Vermittlung der Ausbildungseignung  
i. S. v. § 2 der Ausbildungseignungsverordnung
- > Vermittlung von Führungskompetenzen

# GEBÜHREN / FÖRDERUNG / TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Die Württ. VWA ist anerkannter Bildungsträger nach dem Bildungszeitgesetz (BzG) BW und zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2015. Bezogen auf die Fortbildung "Verwaltungsfachwirt/in" können Sie verschiedene Fördermöglichkeiten in Anspruch nehmen, die nachstehend kurz erläutert werden.



DIN EN ISO 9001  
REG.-NR. Q1 0118053

## GEBÜHREN

Lehrgangs- und Prüfungsgebühren gesamt*	5.520 EUR
- 1. Rate (zahlbar bis 15.08.2026)	1.230 EUR
- 2. Rate (zahlbar bis 15.12.2026)	1.230 EUR
- 3. Rate (zahlbar bis 15.06.2027)	1.230 EUR
- 4. Rate (zahlbar bis 15.10.2027)	600 EUR
- 5. Rate (zahlbar 15.12.2027)	1.230 EUR

\* inklusive Lehrgangunterlagen im PDF-Format zum Download;  
Gesetzestexte (erforderlich ist die VSV BW) sind nicht inkludiert

## WEITERBILDUNGSSTIPENDIUM

- › Junge Berufstätige, die einen Ausbildungsabschluss mit 1,9 oder besser vorweisen, können für die berufliche Weiterbildung ein Stipendium von bis 9.135 EUR in drei Jahren beantragen (Antragstellung muss im Regelfall vor Vollendung des 25. Lebensjahrs erfolgen). Für die Förderanträge und Beratung ist die Stelle zuständig, vor der die Abschlussprüfung der Berufsausbildung abgelegt wurde.
- › Weitere Informationen unter [www.sbb-stipendium.de](http://www.sbb-stipendium.de)

## FÖRDERUNG DURCH DEN ARBEITGEBER

- › Viele Arbeitgeber sind bereit, die berufsbegleitende Weiterbildung ihrer Mitarbeitenden finanziell oder in anderer Form (z. B. Bildungsurkunft oder Sonderurlaub für die Prüfungsvorbereitung, Unterstützung bei der Literaturbeschaffung) zu fördern. Wir empfehlen daher, den Arbeitgeber über die beabsichtigte Weiterbildung zu informieren und Möglichkeiten einer Förderung individuell zu erörtern.

## STEUERLICHE BERÜCKSICHTIGUNG

- › Aufwendungen für Fort- und Weiterbildung sind im Regelfall Werbungskosten, die bei der Festsetzung der Lohn- bzw. Einkommenssteuer geltend gemacht werden können, sofern keine anderweitige Erstattung der Aufwendungen erfolgt.
- › Weitere Auskünfte erteilt das Finanzamt.

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Die Teilnahmebedingungen, die u. a. auch die Regelungen zum Rücktritt / zur Kündigung enthalten, können im Rahmen der Online-Anmeldung gelesen, heruntergeladen und ausgedruckt werden. Für die verbindliche Vornahme der Online-Anmeldung bzw. deren Abschluss ist die Zustimmung zu den Teilnahmebedingungen erforderlich. In diesem Zusammenhang wird auch die Regelung zum Widerruf nach erfolgter Anmeldung aufgeführt.

# UNSER WEITERBILDUNGS-TIPP FÜR SIE

## Qualifizierungsoffensive

### Neu- und Quereinsteiger/innen in die Kommunalverwaltung!

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger/innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung.

Lernen Sie praxisorientiert die Struktur des öffentlichen Dienstes sowie die vielfältigen Aufgaben von Bund, Ländern und Kommunen kennen. Mit erfahrenen Dozierenden sowie interaktiven und innovativen Veranstaltungsformaten machen wir Sie in 10 Seminartagen fit für Ihren persönlichen Arbeitsalltag in der Kommunalverwaltung.

Schließen Sie innerhalb von bis zu drei Jahren das Grundlagenmodul (Video-Training), die 5 Basismodule sowie das fachspezifische Modul (diverse Fachveranstaltungen) ab und weisen Sie Ihr erworbenes Wissen mit einem VWA-Zertifikat nach.

Fordern Sie gerne die Broschüre zur Qualifizierungsoffensive an.

Ihre Ansprechpartner/innen für allgemeine Informationen zur Qualifizierungsoffensive:

**Johanna Coskun**

✉ 0711 21041-20

✉ j.coskun@w-vwa.de

**Tobias Wiedemann**

✉ 0711 21041-53

✉ t.wiedemann@w-vwa.de



## VWA Video-Learning & -Training

► Digital & flexibel weiterbilden

Jetzt unser Angebot entdecken!  
[vwa-digital.de](http://vwa-digital.de)

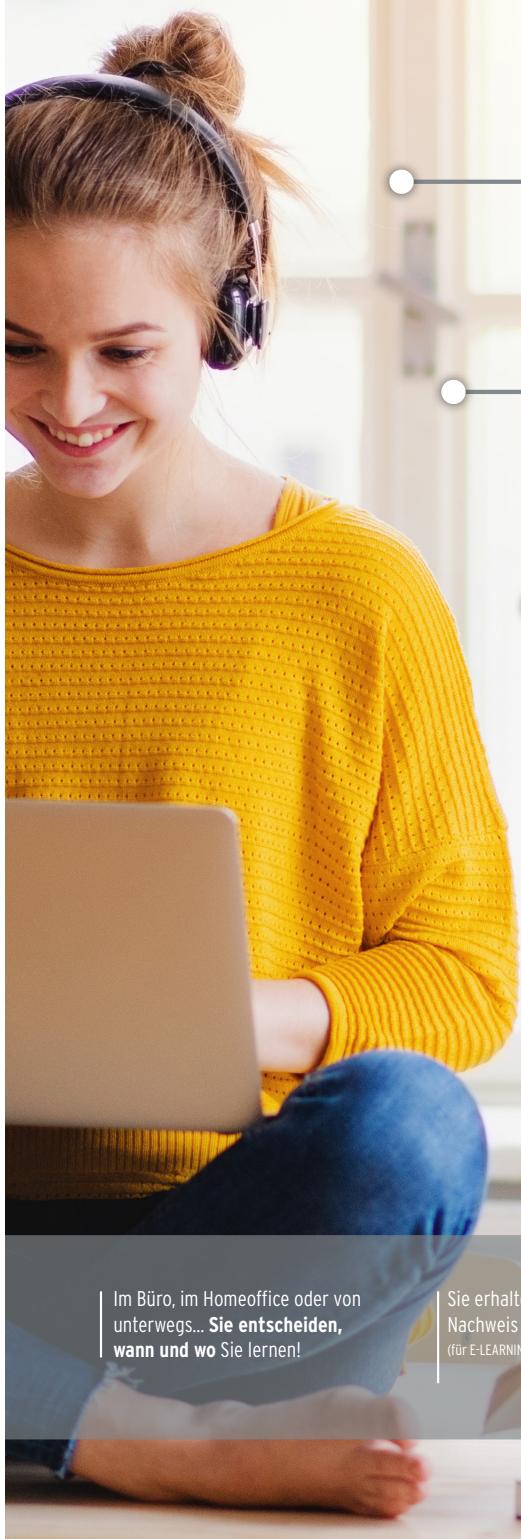


Haben Sie Ideen, Wünsche oder Anregungen zu unserem Seminarangebot?

Informieren Sie uns - wir freuen uns auf Ihre Hinweise!

# DIGITALE WEITERBILDUNG

Lernen, wann und wo Sie möchten - praxisnah und flexibel.



Im Büro, im Homeoffice oder von unterwegs... **Sie entscheiden, wann und wo** Sie lernen!

Sie erhalten ein **Teilnahmezertifikat** zum Nachweis Ihrer beruflichen Fortbildung.  
(für E-LEARNING teilweise)

**Sparen Sie wertvolle Zeit und Reisekosten.** So bleibt mehr Raum für das Wesentliche!

w-vwa.de



# IHR ERFOLG. UNSER ZIEL.

Die Würtembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA) ist ein gemeinnütziger Verein zur Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften in Verwaltung und Wirtschaft. Die Akademie ist laut Satzung selbstlos tätig. Unser Ziel ist das bestmögliche Angebot zum fairen Preis. Seit bald 100 Jahren bieten wir aktuelles, hochwertiges und zukunftsweisendes Praxiswissen an. Unser Angebot umfasst Seminare, Lehr- und Studiengänge sowie Consulting, Training und Coaching zu zahlreichen Themenbereichen.

Unser Credo: Ihr Erfolg. Unser Ziel.

Was für Sie Erfolg bedeutet, entscheiden Sie. Wir bieten Ihnen passende Lösungen an. Unser Ziel ist es, Ihre Anforderungen zu erfüllen, damit Sie aktuelle Herausforderungen meistern und die Zukunft aktiv gestalten können.



Württ. Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie e. V.

VWA Bildungshaus  
Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart  
📞 0711 21041-0  
✉️ [info@w-vwa.de](mailto:info@w-vwa.de) | ➔ [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)

Präsidium  
Ralf Broß, Johannes Schmalzl, Andreas Schütze  
Geschäftsführung  
Rolf Salzer, Thomas Straub

