

IHR ERFOLG.  
UNSER ZIEL.



KOMPAKTKURS

# IT-FACHKRAFT SYSTEMINTEGRATION

26. März bis 11. Juni 2026 im Blended-Learning-Format  
mit Präsenztagen in Stuttgart und Lehrvideos



Alle Infos auch unter [w-vwa.de](http://w-vwa.de)

# QUICK FACTS



## KURSZIELE

Der Kompaktkurs "IT-Fachkraft Systemintegration" ist Ihre Chance, die spannende Welt der IT- und Netzwerk-Administration kennzulernen – praxisnah, flexibel und zukunftsorientiert!

Inerhalb von nur drei Monaten erhalten Sie fundierte Einblicke in die Arbeit einer Systemintegratorin / eines Systemintegrators – zugeschnitten auch auf die Anforderungen in Kommunalverwaltungen.

Ein politisch-gesellschaftliches Ziel ist die Erlangung digitaler Souveränität. Deshalb und auch aus wirtschaftlichen Gründen gewinnen Open-Source-Lösungen an Bedeutung für öffentliche Verwaltungen und Unternehmen. Der Kurs vermittelt daher in erster Linie Konzeptwissen und beinhaltet keine explizite Produktschulung.

Sie lernen, IT-Systeme zu verstehen, sicher zu betreiben, Netzwerke zu administrieren und das IT-Team kompetent zu unterstützen.

Praxisorientiertes Lernen: Installation und Konfiguration von IT-Systemen – direkt am eigenen Notebook.

- › IT-Sicherheit im Fokus: Entwickeln Sie Sicherheitsmaßnahmen nach den Empfehlungen des Bundesamts für Sicherheit in der Informations-technik (BSI).
- › Flexibles Lernformat: Kombination aus Präsenzterminen in Stuttgart und Lehrvideos.
- › Kompetente Betreuung: Unser erfahrener Dozent und IT-Trainer steht Ihnen im Unterricht und Online-Coaching mit Rat und Tat zur Seite.
- › Abschlussprojekt: Anwenden des Gelernten in einem praxisnahen IT-Projekt.

Nach Abschluss des Lehrgangs sind Sie vorbereitet, um den IT-Systembetrieb zu überwachen, Störungen zu beheben und die IT-Sicherheit in Ihrer Organisation zu stärken. Sie werden ein unverzichtbarer Teil Ihres IT-Teams – mit spannenden Perspektiven in einer digitalen Arbeitswelt.



## ZIELGRUPPE

Dieser Kompaktkurs richtet sich an alle, die IT-affin sind und ihre Fähigkeiten weiterentwickeln möchten, egal ob

- › Quereinsteiger/innen, die eine neue berufliche Perspektive suchen,
- › Mitarbeitende insbesondere auch in der öffentlichen Verwaltung, die ihre IT-Aufgaben ausbauen möchten,
- › Personen mit Berufserfahrung in handwerklichen Berufen (z. B. Elektriker/in, Hausmeister/in, ...) mit Bezug zur IT.



## ABSCHLUSS

Teilnahmebescheinigung und – bei Absolvieren eines Abschlussprojekts – VWA-Zertifikat



## DAUER, UMFANG UND FORMAT

6 Module im Zeitraum 26. März bis 11. Juni 2026  
75 Unterrichtseinheiten (UE à 45 Minuten), davon  
40 UE in Präsenz, 30 UE in Form von asynchronen Lehr-videos und 5 UE Online-Coaching (s. Terminplan S. 5)



## ORT

VWA-Bildungshaus  
Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart



## KURSGEBÜHR UND FÖRDERUNG

1.990 EUR

Inklusive:

- › Veranstaltungsbegleiter als Download
  - › Teilnahmebescheinigung
  - › ggf. VWA-Zertifikat
- Fördermöglichkeiten s. Website des Kompaktkurses



## ONLINE-ANMELDUNG

Bis möglichst 25. Februar 2026 auf der Website des Kompaktkurses!



## INFORMATION UND BERATUNG

Birgit Waibel	Wolfhard Binder
✉ 0711 21041-36	✉ 0711 21041-30
✉ B.Waibel@w-vwa.de	✉ W.Binder@w-vwa.de

# MODULE UND INHALTE

---

## MODUL 1: GRUNDLAGEN DER IT

**Ziel:** Vermittlung von Basiswissen zu IT-Systemen und ihrer Funktionsweise, um eine solide Grundlage für weiterführende Themen zu schaffen

### Inhalte:

- › EVA-Prinzip: Verständnis von Eingabe-, Verarbeitungs- und Ausgabegeräten
- › Hardware-Grundlagen: Komponenten eines Computers (CPU, RAM, Festplatte, Schnittstellen)
- › Betriebssysteme: Einführung in die Installation und Konfiguration (exemplarisch Linux)
- › Virtualisierung: Einsatz und Vorteile virtualisierter Umgebungen; praktische Übung:  
Installation eines Betriebssystems in einer virtuellen Maschine
- › Datenschutz und Sicherheit: Bedeutung von Updates und Verschlüsselung;  
Grundbegriffe wie symmetrische und asymmetrische Verschlüsselung

**Methoden:** Interaktive Vorträge, praktische Übungen an Notebooks, kurze Selbstlernmodule

## MODUL 2: NETZWERKTECHNIK UND KOMMUNIKATION

**Ziel:** Einführung in Netzwerke, ihre Komponenten und grundlegende Administration

### Inhalte:

- › Übertragungsmedien: Vergleich von Kabeltypen (Cu, WLAN, LWL, DLAN), Vor- und Nachteile, typische Störquellen
- › Netzwerkgeräte: Einrichtung und Konfiguration von Switches und Routern (inkl. Sicherheitskonzepte)
- › IP-Adressen und Subnetze: Grundlagen von IPv4/IPv6, Subnetting und VLAN; Einführung in DHCP- und DNS-Server
- › Netzwerkdokumentation: Erstellung von Netzwerkplänen und Dokumentation der Struktur  
(z. B. mit Diagrammsoftware)
- › Fehlersuche: Einführung in Troubleshooting-Methoden (z. B. Ping, Traceroute, Log-Analyse)

**Methoden:** Gruppenarbeit (Netzwerkpläne erstellen), Simulationen (Netzwerkfehler beheben), Mini-Projekte (einfache Netzwerke einrichten)

## MODUL 3: SERVER-ADMINISTRATION

**Ziel:** Vermittlung von Grundlagen der Server-Technologie und deren sicheren Betrieb

### Inhalte:

- › Server-Client-Prinzip: Einführung in die Architektur, Rolle von Servern und Clients in einem Netzwerk
- › Web- und Datenbankserver: Installation und grundlegende Konfiguration eines Apache-Servers;  
Einführung in SQL für Datenbankabfragen
- › Sicherheitsaspekte: Prinzipien der Server-Härtung, Umgang mit Benutzerrechten, Protokollierung und Updates
- › Praxis: Einrichtung eines einfachen Web- oder Fileservers in einer Testumgebung
- › Troubleshooting: Umgang mit häufigen Fehlern bei Serverdiensten (z. B. DNS, DHCP, HTTP)

**Methoden:** Praktische Übungen, Fallstudien (Serverfehler beheben), Diskussion von Sicherheitsrisiken

# MODULE UND INHALTE

---

## MODUL 4: IT-SICHERHEIT UND DATENSCHUTZ

**Ziel:** Sensibilisierung für Sicherheitsrisiken und Vermittlung von Best Practices für IT-Sicherheit

### Inhalte:

- › Gefährdungslage: Überblick über häufige Bedrohungen (Phishing, Malware, Ransomware)
- › Schutzmaßnahmen: Firewalls, Virenscanner, Backup-Strategien
- › Rechtliche Vorgaben: Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und deren praktische Umsetzung
- › Best Practices: Empfehlungen des Bundesamts für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI)
- › Praktische Übungen: Implementierung grundlegender Sicherheitsmaßnahmen, Überprüfung eines Netzwerks auf Schwachstellen

**Methoden:** Workshops, Gruppenarbeit (Sicherheitskonzepte erstellen), Rollenspiele (Sicherheitsvorfälle simulieren)

## MODUL 5: IT-UNTERSTÜTZUNG

**Ziel:** Vermittlung von Grundlagen zur Unterstützung und Einweisung von Mitarbeitenden in kommunalen IT-Systemen.

### Inhalte:

- › Kommunikation: Grundlegende Kommunikationsmethoden für den Support
- › Einweisung: Schulung von Mitarbeitenden in IT-Systemen und Software
- › Dokumentation: Erstellung einfacher Anleitungen und FAQ-Dokumente
- › Troubleshooting: Erste Schritte bei IT-Problemen (z. B. Druckerprobleme, Verbindungsprobleme)

**Methoden:** Praxisübungen, Simulation von Support-Anfragen, Erstellung einfacher Handbücher

## MODUL 6: IT-PROJEKT

**Ziel:** Anwendung des Gelernten in einem praxisnahen Projekt

### Projektbeispiele:

1. Planung und Dokumentation eines kleinen Netzwerks
2. Installation und Konfiguration eines Servers für einen fiktiven Anwendungsfall
3. Erstellung eines IT-Sicherheitskonzepts für eine kommunale Verwaltung

**Methoden:** Projektarbeit in Kleingruppen, Präsentation der Ergebnisse, Feedbackrunde

## TECHNISCHE AUSSTATTUNG

Für die Teilnahme am Kompaktkurs werden ein Internet-Zugang sowie ein Rechner / Notebook mit folgender technischer Mindestausstattung benötigt:

- › CPU (Mehrkern, 2,5 GHz-Taktrate)
- › RAM 8 GB
- › Speicher 120 GB (intern oder extern)
- › Netzwerkkarte
- › Lautsprecher und Mikrofon (möglichst ein Headset)

# TERMINPLAN

Datum	Uhrzeit	Module	Unterrichtseinheiten (UE à 45 Minuten)	Format/Ort
Do., 26. März 2026	09:00-16:15	Modul 1: Grundlagen der IT (mit Erstinformation IT-Projekt)	8 UE	Präsenz in VWA
bis 28. April 2026		Lehrvideos zu den Modulen 1, 2 + 3	24 UE	zeitlich flexibel
Mi., 29. April 2026	09:00-16:15	Modul 2: Netzwerktechnik und Kommunikation	8 UE	Präsenz in VWA
Do., 30. April 2026	09:00-16:15	Modul 3: Server-Administration (mit Themen-/Aufgabenfixierung IT-Projekt)	8 UE	Präsenz in VWA
bis 20. Mai 2026		Lehrvideos zum Modul 4	6 UE	zeitlich flexibel
Do., 21. Mai 2026	09:00-12:15 13:00-16:15	Modul 4: IT-Sicherheit und Datenschutz Modul 5: IT-Unterstützung	4 UE 4 UE	Präsenz in VWA Präsenz in VWA
Do., 11. Juni 2026	09:00-16:15	Modul 6: IT-Projekt (Präsentation und abschließender Austausch)	8 UE	Präsenz in VWA

- › Präsenz in VWA = VWA-Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart
- › Lehrvideos = zeitlich flexibel bis zum folgenden Präsenztermin vor Ort
- › Bei Bedarf Online-Coaching im Umfang von insgesamt max. 5 UE  
(an zwei bis drei Terminen zu Randzeiten in Abstimmung mit der Kursgruppe)

## DOZENT

Der erfahrene Dozent und IT-Trainer ist hauptberuflich als Lehrer für IT-Berufe an einer Berufsschule tätig.



# UNSER WEITERBILDUNGS-TIPP FÜR SIE

## Qualifizierungsoffensive

### Neu- und Quereinsteiger/innen in die Kommunalverwaltung!

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger/innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung.

Lernen Sie praxisorientiert die Struktur des öffentlichen Dienstes sowie die vielfältigen Aufgaben von Bund, Ländern und Kommunen kennen. Mit erfahrenen Dozierenden sowie interaktiven und innovativen Veranstaltungsformaten machen wir Sie in 10 Seminartagen fit für Ihren persönlichen Arbeitsalltag in der Kommunalverwaltung.

Schließen Sie innerhalb von bis zu drei Jahren das Grundlagenmodul (Video-Training), die 5 Basismodule sowie das fachspezifische Modul (diverse Fachveranstaltungen) ab und weisen Sie Ihr erworbenes Wissen mit einem VWA-Zertifikat nach.

Fordern Sie gerne die Broschüre zur Qualifizierungsoffensive an.

Ihre Ansprechpartner/innen für allgemeine Informationen zur Qualifizierungsoffensive:

**Johanna Coskun**

📞 0711 21041-20

✉️ j.coskun@w-vwa.de

**Tobias Wiedemann**

📞 0711 21041-53

✉️ t.wiedemann@w-vwa.de



**Kommunalverwaltung für  
Neu- und Quereinsteiger:innen**

Produkt-Nr.: 55900D

## VWA Video-Learning & -Training

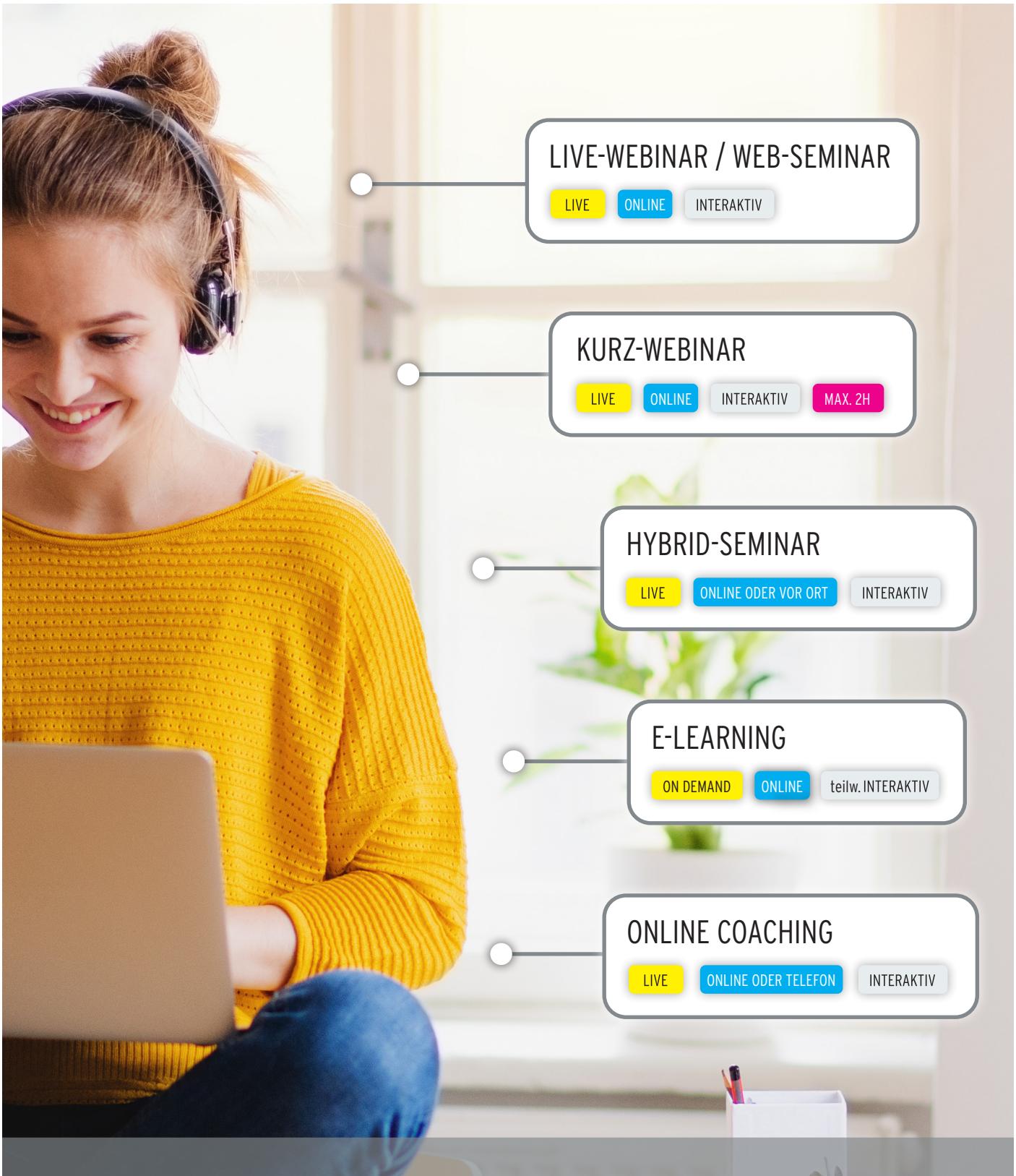
▶ Digital & flexibel weiterbilden

Jetzt unser Angebot entdecken!  
[vwa-digital.de](http://vwa-digital.de)



Haben Sie Ideen, Wünsche oder Anregungen zu unserem Seminarangebot?

Informieren Sie uns - wir freuen uns auf Ihre Hinweise!



Im Büro, im Homeoffice oder von unterwegs... **Sie entscheiden, wann und wo** Sie lernen!

Sie erhalten ein **Teilnahmezertifikat** zum Nachweis Ihrer beruflichen Fortbildung.  
(für E-LEARNING teilweise)

**Sparen Sie wertvolle Zeit und Reisekosten.** So bleibt mehr Raum für das Wesentliche!



# IHR ERFOLG. UNSER ZIEL.

Die Würtembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA) ist ein gemeinnütziger Verein zur Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften in Verwaltung und Wirtschaft. Die Akademie ist laut Satzung selbstlos tätig. Unser Ziel ist das bestmögliche Angebot zum fairen Preis. Seit bald 100 Jahren bieten wir aktuelles, hochwertiges und zukunftsweisendes Praxiswissen an. Unser Angebot umfasst Seminare, Lehr- und Studiengänge sowie Consulting, Training und Coaching zu zahlreichen Themenbereichen.

Unser Credo: Ihr Erfolg. Unser Ziel.

Was für Sie Erfolg bedeutet, entscheiden Sie. Wir bieten Ihnen passende Lösungen an. Unser Ziel ist es, Ihre Anforderungen zu erfüllen, damit Sie aktuelle Herausforderungen meistern und die Zukunft aktiv gestalten können.



**Württ. Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA-Bildungshaus  
Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart  
📞 0711 21041-0 | 📩 info@w-vwa.de  
👉 www.w-vwa.de



DIN EN ISO 9001  
REG.-NR. OI 0118053

Präsidium  
Ralf Broß, Johannes Schmalzl, Andreas Schütze  
Geschäftsführung  
Rolf Salzer, Thomas Straub



01/2026