



**PERSONALWESEN**

**QUALIFIZIERUNGSREIHE**

**GRUNDLAGEN  
PERSONALSACHBEARBEITUNG 2026**

WÜRTT. VERWALTUNGS- UND WIRTSCHAFTS-AKADEMIE  
IN KOOPERATION MIT

## QUALIFIZIERUNGSREIHE

# GRUNDLAGEN PERSONALSACHBEARBEITUNG 2026



### ZUR QUALIFIZIERUNGSREIHE

Sie haben neu im Personalbereich der öffentlichen Verwaltung angefangen und Ihnen fehlt angesichts der Fülle an arbeits-, tarif- und beamtenrechtlichen Regelungen noch eine tragfähige Basis? Dann sind Sie bei uns richtig! Die Württ. VWA in Kooperation mit der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg will Ihnen mit der kompakten Qualifizierungsreihe „Grundlagen Personalsachbearbeitung“ den erfolgreichen Einstieg in die vielfältigen Anforderungen der Personalarbeit erleichtern.



### ZIELGRUPPE

Die Qualifizierungsreihe richtet sich an neue Personalsachbearbeiter/-innen und Quereinsteiger/-innen in die Personalarbeit des öffentlichen Dienstes in Baden-Württemberg sowie Personalsachbearbeiter/-innen mit ersten Erfahrungen.



### BEGINN UND DAUER

Beginnen Sie mit der Qualifizierungsreihe zu jedem beliebigen Zeitpunkt und besuchen Sie die Bausteine in der von Ihnen gewünschten Reihenfolge. Pflichtbausteine werden im nächsten Jahr erneut angeboten, Wahlbausteine können wechseln. Um das Teilnahme-Zertifikat zu erhalten, besuchen Sie die Bausteine innerhalb von drei Jahren.

Alle Bausteine können selbstverständlich auch einzeln, unabhängig von der Teilnahme an der Qualifizierungsreihe, gebucht werden.



### VERANSTALTUNGSZEITEN, TEILNAHMEGEBÜHREN UND VERANSTALTUNGSORT

Die Bausteine der Qualifizierungsreihe werden als Präsenz-Seminar oder Hybrid-Seminar oder Live-Webinar angeboten. Das jeweilige Veranstaltungsformat, den Veranstaltungsort, die Veranstaltungszeiten und Teilnahmegebühren entnehmen Sie bitte der jeweiligen Veranstaltung auf der Homepage der Württ. VWA unter [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)



### ANMELDUNGEN

Melden Sie sich direkt online über die Homepage der Württ. VWA unter [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de) oder per Mail unter [j.cvijic@w-vwa.de](mailto:j.cvijic@w-vwa.de) zu den einzelnen Veranstaltungen bzw. Bausteinen an. Sie erhalten jeweils eine Rechnung pro Veranstaltung. Es gelten die Rücktrittsbedingungen der Württ. VWA für Seminare.



### WIE ERLANGEN SIE DAS ZERTIFIKAT?

Besuchen Sie innerhalb von drei Jahren alle acht Pflichtbausteine oder alternativ sechs Pflicht- plus zwei Wahlbausteine. Auf Wunsch erhalten Sie ein Teilnahme-Zertifikat mit Auflistung der besuchten Bausteine. Dazu melden Sie sich bitte per Mail bei uns und listen alle belegten Bausteine auf. Angerechnet werden ausschließlich Veranstaltungen der Württ. VWA. Nach Prüfung der Voraussetzungen erstellen wir Ihr Teilnahme-Zertifikat und übersenden es an die von Ihnen genannte Adresse.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung und freuen uns auf Ihre Teilnahme!  
Ihr VWA-Team

## QUALIFIZIERUNGSREIHE

### GRUNDLAGEN PERSONALSACHBEARBEITUNG 2026

#### ÜBERBLICK ÜBER DIE BAUSTEINE DER QUALIFIZIERUNGSREIHE

Alternative Veranstaltungstermine sind jeweils pro Baustein angegeben.

Weitere Informationen zu den Veranstaltungen finden Sie über die Produktnummer auf der Homepage der Württ. VWA [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)

#### PFLICHTBAUSTEINE

##### 1. Beamtenrecht Baden-Württemberg I

Produktnummer	2026-1838SD, 3. März 2026
Produktnummer	2026-1837SD, 18. Juni 2026
Produktnummer	2026-1836SD, 21. Oktober 2026
Teilnahmegebühr	282,00 €

##### 5. Zeugnisse richtig schreiben und verstehen

Produktnummer	2026-1797SD, 29. April 2026
Produktnummer	2026-1796SD, 8. Dezember 2026
Teilnahmegebühr	282,00 €

##### 2. Beamtenrecht Baden-Württemberg II

Produktnummer	2026-1841SD, 26. März 2026
Produktnummer	2026-1840SD, 7. Juli 2026
Produktnummer	2026-1839SD, 17. November 2026
Teilnahmegebühr	282,00 €

##### 6. Gestaltung von Arbeitsverträgen für den öffentlichen Dienst

Produktnummer	2026-1785SH, 15. April 2026
Teilnahmegebühr	287,00 €

##### 3. Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts für Beschäftigte im öffentlichen Dienst (TVöD/TV-L) - Teil I

Produktnummer	2026-1853SD, 10. und 11. März 2026
Produktnummer	2026-1852SD, 24. und 25. Juni 2026
Teilnahmegebühr	564,00 €

##### 7. Personalaktenführung und die Verarbeitung von Beschäftigtendaten

Produktnummer	2026-1789SP, 24. Februar 2026
Produktnummer	2026-1788SP, 8. Oktober 2026
Teilnahmegebühr	287,00 €

##### 4. Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts für Beschäftigte im öffentlichen Dienst (TVöD/TV-L) - Teil II

Produktnummer	2026-1855SD, 28. und 29. April 2026
Produktnummer	2026-1854SD, 15. und 16. Juli 2026
Teilnahmegebühr	564,00 €

##### 8. Das Landespersonalvertretungsgesetz - Für Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen der Personalämter

Produktnummer	2026-1833SH, 15. Juli 2026
Teilnahmegebühr	282,00 €

## QUALIFIZIERUNGSREIHE

### GRUNDLAGEN PERSONALSACHBEARBEITUNG 2026

#### WAHLBAUSTEINE

**"For absolute beginners" - kompakter Einstieg ins Beamtenrecht - Grundbegriffe und Strukturen**  
(eignet sich als Vorkurs zu Pflichtbaustein 1 + 2)

Produktnummer 2026-1835SD, 10. Februar 2026  
Produktnummer 2026-2034SD, 28. September 2026  
Teilnahmegebühr 182,00 €

**"For absolute beginners" - kompakter Einstieg ins Tarifrecht des öffentlichen Dienstes - Grundbegriffe und Strukturen des Tarifrechts (TVöD/TV-L)**  
(eignet sich als Vorkurs zu Pflichtbaustein 3 + 4)

Produktnummer 2026-1955SD, 3. Februar 2026  
Teilnahmegebühr 282,00 €

**Erfolgreicher Einstieg in die praktische Personalarbeit - Für neue Mitarbeitende in den Personalabteilungen der Kommunalverwaltung**

Produktnummer 2026-1851SP, 24. September 2026  
Teilnahmegebühr 282,00 €

Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

Produktnummer 2026-1777SD, 26. November 2026  
Teilnahmegebühr 187,00 €

**Personalauswahlgespräche professionell geführt**

Produktnummer 2026-1779SP, 21. und 22. April 2026  
Produktnummer 2026-1778SP, 17. und 18. November 2026  
Teilnahmegebühr 564,00 €

**Personaldatenschutz**

**- Unter Berücksichtigung von DSGVO und LDSG**

Produktnummer 2026-1790SD, 19. Oktober 2026  
Teilnahmegebühr 282,00 €

**Fehlzeiten im TVöD/TV-L**

Produktnummer 2026-1869SP, 1. und 2. Juli 2026  
Teilnahmegebühr 564,00 €



## SIZE Success

Das Persönlichkeits-, Kommunikations- und Leadershipmodell

Erhalten Sie fundierte und ressourcenorientierte Persönlichkeitsprofile mit Potential-Analysen und steigern Sie die Leistung Ihres Teams!

0711 21041-94    [sizesuccess@w-vwa.de](mailto:sizesuccess@w-vwa.de)



sizesuccess.de

## QUALIFIZIERUNGSREIHE

### GRUNDLAGEN PERSONALSACHBEARBEITUNG 2026



#### INFORMATION UND BERATUNG

Jasminka Cvijić

Telefon: 0711 21041-28

Mail: j.cvijic@w-vwa.de

Kathrin Rahn

Telefon: 0711 21041-61

Mail: k.rahn@w-vwa.de

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.

VWA Bildungshaus | Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart

Sie erreichen uns unter: Telefon 0711 21041-0

Montag bis Donnerstag 08:00 bis 17:00 Uhr

Freitag 08:00 bis 16:00 Uhr

**Unsere Seminare können Sie auch als Inhouse-Veranstaltung buchen.**

Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot zu Ihrer Anfrage.

**WISSEN, WAS LÄUFT!**



www.w-vwa.de/service/seminar-newsletter



#### NEWSLETTER

Mit dem Newsletter-Service der Württ. VWA bleiben Sie auf dem Laufenden und erhalten regelmäßig Informationen zu neuen und aktuellen Seminaren per E-Mail - persönlich, kostenlos, unverbindlich.

Interesse? Dann abonnieren Sie unseren Newsletter unter [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)

## UNSER WEITERBILDUNGS-TIPP FÜR SIE

### Qualifizierungsoffensive Neu- und Quereinsteiger/-innen in die Kommunalverwaltung!

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger/-innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung.

Lernen Sie praxisorientiert die Struktur des öffentlichen Dienstes sowie die vielfältigen Aufgaben von Bund, Ländern und Kommunen kennen. Mit erfahrenen Dozierenden sowie interaktiven und innovativen Veranstaltungsformaten machen wir Sie in 10 Seminartagen fit für Ihren persönlichen Arbeitsalltag in der Kommunalverwaltung.

Schließen Sie innerhalb von bis zu drei Jahren das Grundlagenmodul (Video-Training), die 5 Basismodule sowie das fachspezifische Modul (diverse Fachveranstaltungen) ab und weisen Sie Ihr erworbenes Wissen mit einem VWA-Zertifikat nach.

Fordern Sie gerne die Broschüre zur Qualifizierungsoffensive an.

Ihre Ansprechpartner/-innen für allgemeine Informationen zur Qualifizierungsoffensive:

**Johanna Coskun**  
Telefon: 0711 21041-20  
Mail: [j.coskun@w-vwa.de](mailto:j.coskun@w-vwa.de)

**Tobias Wiedemann**  
Telefon: 0711 21041-53  
Mail: [t.wiedemann@w-vwa.de](mailto:t.wiedemann@w-vwa.de)



**Kommunalverwaltung für  
Neu- und Quereinsteiger:innen**  
Produkt-Nr.: 7155-10001

### WEITERBILDUNG ON DEMAND

► Digital & flexibel weiterbilden

Jetzt buchen und sofort loslegen!  
[w-vwa.de/e-learning](http://w-vwa.de/e-learning)



**Haben Sie Ideen, Wünsche oder Anregungen zu unserem Seminarangebot?**

Informieren Sie uns - wir freuen uns auf Ihre Hinweise!

**Württ. Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie e. V.**

**VWA Bildungshaus**  
Wolframstraße 32  
70191 Stuttgart  
📞 0711 21041-0  
📠 0711 21041-71  
✉️ [info@w-vwa.de](mailto:info@w-vwa.de)  
👉 [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)



Stand: November 2025