

IHR ERFOLG.  
UNSER ZIEL.



## AUFSTIEGSFORTBILDUNG

QUALIFIZIERUNGSREIHE

### Aufstiegsfortbildung 2026

Für Beamt/-innen des mittleren in den gehobenen  
nicht-technischen Verwaltungsdienst

WÜRTT. VERWALTUNGS- UND WIRTSCHAFTSAKADEMIE  
IN KOOPERATION MIT



HOCHSCHULE FÜR  
ÖFFENTLICHE VERWALTUNG UND FINANZEN  
LUDWIGSBURG

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



Stand 01.10.2025

## QUALIFIZIERUNGSREIHE

### AUFSTIEGSFORTBILDUNG 2026



#### DURCHFÜHRUNG

- > 1x jährlich
- > zwei parallel stattfindende Reihen (Reihe 1 und Reihe 2)
- > beginnend jeweils im Frühjahr



#### DURCHFÜHRUNGSFORMAT

- > **Einführungsseminare** - Hybrid (Sie entscheiden bei der Anmeldung pro Modul ob Sie in Präsenz oder im Webinarmodus teilnehmen)
- > **Workshops** - Ausschließlich in Präsenz
- > **Prüfung** - Mündlich bei der Württ. VWA in Stuttgart



#### BENÖTIGTE MATERIALIEN

Vollständige und aktualisierte Vorschriftensammlung für die Verwaltung in Baden-Württemberg (VSV) **mit Ergänzungslieferung**. Nicht über die Württ. VWA beziehbar.



#### GEBÜHREN

Die Gebühren richten sich danach, welche Module besucht werden (siehe Gebührenübersicht S.7)



#### SEMINARZEITEN UND -ORT

- > Montag-Freitag 09:00 bis 16:30 Uhr / Samstag 08:30 bis 16:00 Uhr
- > Präsenz: VWA-Bildungshaus, Wolframstraße 32, 70191 Stuttgart
- > Online: VWA-Lernwelt



#### ANMELDE- / ZULASSUNGSVERFAHREN

- > Die Anmeldung ist mit dem aktuellen Anmeldebogen (Reihe 1 oder Reihe 2) vorzunehmen
- > Das vollständig ausgefüllte Formular wird ausschließlich per E-Mail entgegen genommen
- > Vergabe der Plätze nach Zeitpunkt des E-Mail-Eingangs des vollständig und korrekt ausgefüllten Anmeldebogens
- > Wir nehmen keine Reservierungen entgegen
- > Unbedingt Informationen siehe „Hinweise zur Anmeldung“ (S.9 beachten)



#### TEILNAHME- UND RÜCKTRITTSBEDINGUNGEN

Unsere Teilnahme- und Anmeldebedingungen finden Sie unter:  
[www.w-vwa.de/seminare/anmelde-und-teilnahmebedingungen](http://www.w-vwa.de/seminare/anmelde-und-teilnahmebedingungen)



#### NACH ABSCHLUSS DER PRÜFUNG

- > Zertifikat über die Befähigung für den gehobenen nicht-technischen Verwaltungsdienst
- > Wenn keine Prüfung abgelegt wird, gelten die per E-Mail zur Verfügung gestellten Teilnahmebestätigungen, nach jedem abgeschlossenen Modul

## QUALIFIZIERUNGSREIHE

### AUFSTIEGSFORTBILDUNG 2026

#### ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Mit Inkrafttreten des Dienstrechtsreformgesetzes (DRG) zum 1. Januar 2011 haben sich die Rahmenbedingungen der „Seminarreihe Aufstiegsfortbildung“ geändert. Ein Kernelement des DRG ist die Modernisierung des Laufbahnrechts. Die zentralen Punkte zum Thema „Aufstieg“ sind folgende:

- > Die Durchlässigkeit zwischen den Laufbahnen wurde verbessert und die Altersgrenzen wurden abgeschafft
- > Das DRG stärkt die Eigenverantwortung des Dienstherrn. Dieser entscheidet grundsätzlich über den Aufstieg in eine höhere Laufbahn und deren Umfang
- > Kein Aufstieg ohne Qualifizierung
- > **Voraussetzungen siehe §22 Landesbeamtengesetz (LBG) Ba-Wü**

*(Die Aufstiegsfortbildung kann auch privat gebucht werden. Hier gelten die Voraussetzungen des §22 LBG ebenso.)*

#### QUALIFIZIERUNGSREIHE „AUFSTIEGSFORTBILDUNG“

Die Qualifizierungsreihe der Württ. VWA bereitet seit über 30 Jahren für den Aufstieg vom mittleren in den gehobenen Dienst vor. Sie vermittelt - systematisch und fundiert - breit gefächertes Wissen für die Praxis.

Das Qualifizierungskonzept ist modular aufgebaut:

- > Sechs **Einführungsseminare**
  - hier werden fünf (prüfungs-)relevante Stoff- bzw. Rechtsgebiete fundiert erschlossen
  - Das sechste Einführungsseminar (Prüfungsvorbereitung) soll auf die konkrete Prüfung vorbereiten
- > **NEU** - optional für alle Teilnehmenden des Moduls „KVR“ - **Planspiel Gemeinderatssitzung**
- > Sechs **Workshops**
  - dienen der Vertiefung des Stoffes und der Lernkontrolle zeitnah zum optionalen Prüfungstermin
  - *Einführungsseminare Voraussetzung für Workshops*
- > Optionale **Prüfung**
  - Die Seminarreihe mündet in einer mündlichen Prüfung
  - *keine Prüfung ohne Workshops*

**Welche Module zu besuchen sind und ob eine Prüfung abzulegen ist entscheidet der Dienstherr**  
*(Relevant sind die Module nach Dienstverhältnis: landes- oder kommunalbedienstet. Siehe Modulübersicht ab S.4).*

EINFÜHRUNGSSEMINARE	WORKSHOPS	PRÜFUNG
Kommunalverfassungsrecht + <b>NEU</b> Planspiel Gemeinderatssitzung Staatsrecht	Kommunalverfassungsrecht	optional
Kommunales Wirtschaftsrecht	Staatsrecht	Mündliche Prüfung
Staatliches Haushaltswesen	Kommunales Wirtschaftsrecht	
Verwaltungsrecht	Staatliches Haushaltswesen	
Prüfungsvorbereitung	Verwaltungsrecht	
	Prüfungstraining	

## QUALIFIZIERUNGSREIHE

### AUFSTIEGSFORTBILDUNG 2026

#### MODULÜBERSICHT

##### MODUL: KOMMUNALVERFASSUNGSRECHT (KVR) (RELEVANT FÜR KOMMUNALBEDIENTETE)

- > Rechtsstellung der Gemeinde
- > Wirkungskreis der Gemeinde (Aufgaben)
- > Satzungsrecht
- > Einwohner und Bürger
- > Mitwirkung der Einwohner und Bürger
- > Öffentliche Einrichtungen
- > Ehrenamtliche Tätigkeit
- > Kommunalwahlen
- > Gemeinderat
- > Bürgermeister
- > Kommunalaufsicht
- > Ortschaftsverfassung
- > Verwaltungsgemeinschaft
- > Recht der Landkreise

##### DOZENT

Heinz Pflumm,  
Kreisverwaltungsdirektor Landratsamt Zollernalbkreis,  
Lehrbeauftragter an der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen  
(HVF), Ludwigsburg

##### NEU PRAXIS-MODUL: PLANSPIEL GEMEINDERATSSITZUNG

- Optionales Zusatzangebot nach Rückmeldung ehemaliger Teilnehmer/-innen als sinn- und wertvolle Ergänzung sowohl für die Prüfung als auch für die Praxis. Zum besseren Verständnis und Verfestigung der rechtlichen Bestimmungen rund um die GR-Sitzung
- > Üben unter Anleitung des Fachdozenten
    - Vorbereitung, Einberufung, Durchführung und Dokumentation einer GR-Sitzung
  - > Aufgabenstellung im Praxis-Modul
    - Gemeinde und Rollenverteilung festlegen (Größe und Zahl der Mitglieder des GR der Anzahl der Teilnehmenden anpassen)
    - Tagesordnung bestimmen und Beratungsunterlagen für die ausgewählten TOPe erstellen
    - Organisatorische Vorbereitung der Sitzung
    - Durchführung der Sitzung (Beratung und Beschlussfassung) auf der Basis der Verfahrensgrundlagen für die GR-Sitzung (GemO, Hauptsatzung, Geschäftsordnung)
    - Dokumentation der Sitzung (Niederschrift und Pressebericht)
    - Analyse und Nachbetrachtung / Bewertung
  - > Fragen aus dem Kreis der Teilnehmenden

##### MODUL: STAATSRECHT

##### (RELEVANT FÜR KOMMUNAL- UND LANDESBEDIENTETE)

- > Verfassungsrechtliche Grundlagen der politischen Ordnung der Bundesrepublik
  - Aufbau und Inhalt des Grundgesetzes/der Landesverfassung (Überblick)
  - Struktur des Grundgesetzes (Grundprinzipien/Grundrechte)
  - Schutz der Verfassung (insbesondere Verfassungsgerichtsbarkeit)
- > Grundprinzipien der Verfassung und Staatsorganisation
  - Republik und Stellung des Bundespräsidenten
  - Demokratie
    - . Das demokratische Prinzip und seine Ausgestaltung im Grundgesetz und der Landesverfassung
    - . Merkmale der grundgesetzlichen Demokratie
    - . Funktionsweise des parlamentarischen Regierungssystems
  - Rechtsstaat
    - . formell/materiell
  - Sozialstaat
    - . Inhalt und Bedeutung des Sozialstaatsprinzips, insbesondere für die Verwaltung
  - Bundesstaat
    - . Begriff und Bedeutung des Bundesstaatsprinzips
    - . Kompetenzverteilung zwischen Bund und Ländern

- > Grundrechte
  - Begriff und Arten der Grundrechte
  - Funktionen der Grundrechte
  - Grundrechte als Freiheitsrechte (ausgewählte Beispiele)
  - Grundrechte als Gleichheitsrechte, insbesondere der allgemeine Gleichheitssatz

##### DOZENTENTEAM

Prof. Manfred Matjeka,  
Professor a. D., Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen (HVF),  
Ludwigsburg

Prof. Dr. Arne Pautsch,  
Dekan der Fakultät I - Management und Recht, Professur für Öffentliches  
Recht und Kommunalwissenschaften, Co-Direktor des Ludwigsburger  
Demokratie Instituts (LDI), Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen  
(HVF), Ludwigsburg  
Johannes Stimmler,  
Dipl. Verwaltungswirt (FH), Jurist und Personalleiter an der PH in Ludwigsburg,  
Lehrbeauftragter an der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen  
(HVF), Ludwigsburg

## QUALIFIZIERUNGSREIHE

### AUFSTIEGSFORTBILDUNG 2026

#### MODULÜBERSICHT

##### **MODUL: KOMMUNALES WIRTSCHAFTSRECHT (KWR)** **(RELEVANT FÜR KOMMUNALBEDIENTETE)**

- > Einführung in das kommunale Finanz- und Rechnungswesen
  - Aufgaben/Teilgebiete/Grundbegriffe
- > Grundlagen der kommunalen Buchhaltung
  - Bestandskonten/Ergebniskonten
- > Drei-Komponenten-Rechnungsmodell
  - Ergebnisrechnung, Finanzrechnung, Bilanz
- > Grundzüge des kommunalen Finanzausgleichs
- > Finanzierung kommunaler Haushalte
  - Gebühren, Beiträge, Steuern etc.
- > Kommunale Vermögenswirtschaft
- > Kommunale Rücklagen
- > Kommunale Schuldenwirtschaft
  - Kredite, kreditähnliche Rechtsgeschäfte etc.
- > Grundlagen der Gebührenkalkulation
  - kalk. Abschreibungen, kalk. Zinsen etc.
- > Unternehmen und Beteiligungen
  - Grundzüge
- > Haushaltsfunktionen und allgemeine Haushaltsgrundsätze
- > Haushaltssatzung und Haushaltsplan
  - Bestandteile, Teilhaushalte, Budgets (vertieft)
- > Haushaltsaufstellung
  - Grundsätze, Verfahren etc. (vertieft)
- > Haushaltsvollzug: Abweichungen von Haushaltsplan und Haushaltssatzung
  - über- und außerplanmäßige Aufwendungen/Auszahlungen, Deckungsgrundsätze, Nachtragssatzung etc. (vertieft)
- > Jahresabschluss

##### **DOZENTENTEAM**

Prof. Walter Buttler,  
Professor a. D., Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen (HVF),  
Ludwigsburg  
Prof. Bernd Steck,  
Dipl.oec.Univ. Dipl.Verw.-Wirt (FH), Professor an der Hochschule für öffentliche  
Verwaltung und Finanzen (HVF), Ludwigsburg

##### **MODUL: STAATLICHES HAUSHALTSWESEN** **(RELEVANT FÜR LANDESBEDIENTETE)**

- > Einführung in die staatliche Haushaltswirtschaft
- > Rechtsgrundlagen
- > Beauftragter für den Haushalt
- > Haushaltssystematik
- > Haushaltsgrundsätze und Ausnahmeregelungen
- > Planaufstellung
- > Haushaltsführung
  - Vollzugssteuerung
  - Mittelverteilung und -bewirtschaftung
- > Haushaltsüberschreitungen
- > Dezentrale Finanzverantwortung
- > Personalstellen
- > Zuwendungen
- > Landesbetriebe
- > Rechnungslegung
- > Überblick über die Finanzkontrolle

##### **DOZENT**

Walter Aldinger,  
Ministerialrat a. D., Finanzministerium Baden-Württemberg, Lehrbeauftragter  
an der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen (HVF),  
Ludwigsburg

## QUALIFIZIERUNGSREIHE

### AUFSTIEGSFORTBILDUNG 2026

#### MODULÜBERSICHT

##### **MODUL: VERWALTUNGSRECHT (AVR)**

###### **(RELEVANT FÜR KOMMUNAL- UND LANDESBEDIENSTETE)**

- > Grundlagen der öffentlichen Verwaltung
  - Handlungsformen der Verwaltung
- > Gebundenheit und Freiheit der Verwaltung
  - Gesetzmäßigkeit der Verwaltung
  - Unbestimmter Rechtsbegriff und Beurteilungsspielraum
  - Ermessen
- > Der Verwaltungsakt
  - Bedeutung des Verwaltungsaktes
  - Bekanntgabe mit Zustellung
  - Nebenbestimmungen
  - Fehlerhaftigkeit
  - Rücknahme und Widerruf
  - Bestandskraft
- > Das Verwaltungsverfahren
- > Die Verwaltungsvollstreckung
- > Aufsicht
- > Rechtsbehelfe gegen Verwaltungshandeln
  - Widerspruch
  - Klage
  - Vorläufiger Rechtsschutz
- > Aufbau eines Bescheides

##### **DOZENTENTEAM**

Prof. Johann Bader,  
Vorsitzender Richter a. D., Verwaltungsgericht Stuttgart, Lehrbeauftragter und  
Honorarprofessor an der HS für öffentliche Verwaltung und Finanzen (HVF),  
Ludwigsburg

Brigitte Gerstner-Heck,  
Vorsitzende Richterin a. D., Verwaltungsgericht Karlsruhe

##### **MODUL: PRÜFUNGSVORBEREITUNG**

###### **(RELEVANT FÜR KOMMUNAL- UND LANDESBEDIENSTETE)**

- > Vorbereitung auf die Prüfung
  - Mündliche Prüfung
  - Mündliche Fallbearbeitung
- > Fragen aus dem Kreis der Teilnehmenden

##### **DOZENTIN**

Brigitte Gerstner-Heck,  
Vorsitzende Richterin a. D., Verwaltungsgericht Karlsruhe

## QUALIFIZIERUNGSREIHE

### AUFSTIEGSFORTBILDUNG 2026

#### GEBÜHREN

##### EINFÜHRUNGSSEMINARE

	Kommunal- bedienstete	Landes- bedienstete	Tage/UE
Kommunalverfassungsrecht	735,00 EUR	--	3/24
<b>Zusatzangebot: Planspiel Gemeinderatssitzung</b>	<b>200,00 EUR</b>	--	<b>1/8</b>
Staatsrecht	980,00 EUR	980,00 EUR	4/32
Kommunales Wirtschaftsrecht	1.175,00 EUR	--	5/40
Staatliches Haushaltswesen	--	552,00 EUR	2/16
Verwaltungsrecht	1.610,00 EUR	1.610,00 EUR	7/56
Prüfungsvorbereitung	276,00 EUR	276,00 EUR	1/8
	<b>4.776,00 EUR</b>	<b>3.418,00 EUR</b>	

##### WORKSHOPS

	Kommunal- bedienstete	Landes- bedienstete	Tage/UE
Kommunalverfassungsrecht	276,00 EUR	--	1/8
Staatsrecht	276,00 EUR	276,00 EUR	1/8
Kommunales Wirtschaftsrecht	276,00 EUR	--	1/8
Staatliches Haushaltswesen	--	276,00 EUR	1/8
Verwaltungsrecht	276,00 EUR	276,00 EUR	1/8
Prüfungstraining	276,00 EUR	276,00 EUR	1/8
	<b>1.380,00 EUR</b>	<b>1.104,00 EUR</b>	

#### PRÜFUNG

- > Eine Prüfungsgebühr von 330,00 EUR wird (nach Prüfungseinteilung) gesondert in Rechnung gestellt.
- > Die Anmeldung zur Prüfung erfolgt via gesondertem Anmeldebogen während der Einführungsseminare.
- > **Die Zulassung zur Prüfung erfolgt nur, wenn alle Gebühren (Einführungsseminare, Workshops und Prüfungsgebühr) im Vorfeld beglichen sind.**

# QUALIFIZIERUNGSREIHE

## AUFSTIEGSFORTBILDUNG 2026

### TERMINE

#### KOMMUNALVERFASSUNGSRECHT

Teil	Reihe 1	Reihe 2
Einführungsseminar	24.-26.06.2026 Pflumm	01.-03.07.2026 Pflumm
Planspiel Gemeinderatssitzung	10.07.2026 Pflumm	10.07.2026 Pflumm
Workshop 1	08.10.2026 Pflumm	19.10.2026 Pflumm
Workshop 2	09.10.2026 Pflumm	20.10.2026 Pflumm

#### STAATSRECHT

Teil	Reihe 1	Reihe 2
Einführungsseminar Teil 1	10./11.03.2026 Stimmler/Matjeka	10./11.03.2026 Pautsch/Stimmler
Einführungsseminar Teil 2	14./15.04.2026 Stimmler/Matjeka	14./15.04.2026 Pautsch/Stimmler
Workshop 1	14.10.2026 Matjeka	14.10.2026 Stimmler
Workshop 2	15.10.2026 Matjeka	15.10.2026 Stimmler

#### KOMMUNALES WIRTSCHAFTSRECHT

Teil	Reihe 1	Reihe 2
Einführungsseminar Teil 1	14.03.2026 Steck	21.03.2026 Steck
Einführungsseminar Teil 2	25.-26.03.2026 Buttler	08.-09.05.2026 Steck
Einführungsseminar Teil 3	24.-25.04.2026 Steck	19.-20.05.2026
Workshop 1	23.09.2026 Buttler	08.10.2026 Steck
Workshop 2	24.09.2026 Buttler	09.10.2026 Steck

#### STAATLICHES HAUSHALTSWESEN

Teil	Reihe 1 und 2
Einführungsseminar	07.-08.07.2026 Aldinger
Workshop 1	21.10.2026 Aldinger
Workshop 2	22.10.2026 Aldinger

#### ALLGEMEINES VERWALTUNGSRECHT

Teil	Reihe 1	Reihe 2
Einführungsseminar Teil 1	27.-28.04.2026 Bader	21.-22.04.2026 Bader
Einführungsseminar Teil 2	04.-05.05.2026 Bader	11.-12.05.2026 Bader
Einführungsseminar Teil 3	08.-10.06.2026 Gerstner-Heck	15.-17.06.2026 Gerstner-Heck
Workshop 1	21.09.2026 Bader	23.09.2026 Bader
Workshop 2	22.09.2026 Bader	24.09.2026 Bader

#### PRÜFUNGSVORBEREITUNG

Teil	Reihe 1	Reihe 2
Einführungsseminar	11.06.2026 Gerstner-Heck	18.06.2026 Gerstner-Heck
Workshop 1	05.10.2026 Gerstner-Heck	12.10.2026 Gerstner-Heck
Workshop 2	06.10.2026 Gerstner-Heck	13.10.2026 Gerstner-Heck

#### PRÜFUNG

	Reihe 1	Reihe 2
	12.+13.11.2026	20.+21.11.2026

## QUALIFIZIERUNGSREIHE

### AUFSTIEGSFORTBILDUNG 2026

#### ANMELDUNG

- > Grundlage für die Teilnahme ist die Erfüllung des §22 LBG
- > Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise

#### Was bei der Anmeldung entscheidend ist:

- > Je nachdem ob Sie Kommunal- oder Landesbedienstete/-r sind, gibt es drei Unterschiede bei den relevanten Themen/Modulen:

Module für <b>KOMMUNAL</b> bedienstete sind:	Module für <b>LANDES</b> bedienstete sind:
1. <b>Staatsrecht</b>	1. <b>Staatsrecht</b>
2. <b>Allgemeines Verwaltungsrecht</b>	2. <b>Allgemeines Verwaltungsrecht</b>
3. <b>Kommunales Wirtschaftsrecht</b>	3. <b>Staatliches Haushalts- und Kassenwesen</b>
4. <b>Optional: Planspiel Gemeinderatssitzung</b>	4. –
5. <b>Kommunalverfassungsrecht</b>	5. –
6. <b>Prüfungsvorbereitung</b> (wenn Prüfung)	6. <b>Prüfungsvorbereitung</b> (wenn Prüfung)

- > **Zusätzlich zu dem Unterschied beim Dienstverhältnis entscheidet Ihr Dienstherr, in welchem Umfang Sie den Aufstieg individuell besuchen.** Demnach ob Sie alle Module entsprechend Ihres Dienstverhältnisses besuchen und die Prüfung ablegen sollen.
- > **Zu den Workshops:**  
*Hier wird die Gesamtgruppe der Einführungsseminare in jeweils 2 Gruppen pro Thema/Modul gesplittet, deshalb*
  - stehen jeweils 2 Termine pro Thema als Workshop zur Auswahl
  - Bitte melden Sie sich zu jeweils nur einem Workshop-Termin pro Thema an
- > **Zur Prüfung:**  
*Eine Prüfung bieten wir optional an. Die Prüfung ist mündlich und wird im November 2026 stattfinden. Die Anmeldebögen zur Prüfung werden in den Einführungsseminaren ausgegeben.*

## QUALIFIZIERUNGSREIHE

### AUFSTIEGSFORTBILDUNG 2026

#### ANMELDUNG

##### HINWEISE ZUM VORNEHMEN DER ANMELDUNG

- > Die **Anmeldung** ist mit dem aktuellen **Anmeldebogen** vorzunehmen
- > Keine Doppelanmeldung! (also für Reihe 1 UND Reihe 2). Sollte Ihre Wunschreihe ausgebucht sein, werden wir aktiv, wenn wir Ihnen eine Alternative anbieten können
- > Die ausgefüllten Formulare werden **ausschließlich per E-Mail-Anlage** (speichern als **Dateiname: Nachname, Vorname**) entgegen genommen
- > Bei Anmeldung durch z. B.: Personalstelle: Bitte keine Sammelanlagen als E-Mail-Anhang, sondern jede Anmeldung als Einzeldatei (**Dateiname: Nachname, Vorname**)
- > Die Vergabe der Plätze erfolgt nach Zeitpunkt des E-Mail-Eingangs des vollständig und korrekt ausgefüllten Anmeldebogens
- > Wir nehmen keine Reservierungen entgegen
- > **Bitte nehmen Sie die Anmeldung achtsam vor!**  
Bei den Kreuzen zu beachten:
  - **Unterschied Dienstverhältnis:** kommunal- oder landesbedienstet
  - **Teilnahmeform:** Sie müssen sich bei den Einführungsseminaren für eine Teilnahmeform entscheiden (Präsenz ODER Webinar)
  - **Terminauswahl Workshops:** Sie müssen sich für einen Termin pro Thema entscheiden
- > Wenn Ihr Wunschtermin für den Workshop ausgebucht ist, buchen wir automatisch den Alternativtermin. Der Termin in der Anmeldebestätigung gilt! **Bitte achten Sie also unbedingt auf die Anmeldebestätigung!**

Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten Anmeldebogen an:

✉ J.Coskun@w-vwa.de

#### ANSPRECHPARTNER/-IN

**Johanna Coskun**

☎ 0711 21041-20 ✉ J.Coskun@w-vwa.de

**Udo Kressler**

☎ 0711 21041-20 ✉ U.Kressler@w-vwa.de

**Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V**  
VWA-Bildungshaus | Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart