

**IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.**



TAGUNGEN | SEMINARE | LEHRGÄNGE

ÖFFENTLICHKEITS- ARBEIT

2026



WEITERBILDUNG ON DEMAND!

▶ Digital & flexibel weiterbilden!

E-LEARNING

Weiterbildung on demand - wir unterstützen Sie in Ihrem flexiblen Lernprozess mit hochwertigen digitalen Weiterbildungen von Expertinnen und Experten! Unsere umfassende Mediathek an E-Learnings bietet Ihnen die Flexibilität und den Komfort für Ihren Lernerfolg.

▶ Buchen & loslegen

Erleben Sie maximale Flexibilität, indem Sie unsere E-Learnings jederzeit und überall abrufen können - perfekt für Ihren individuellen Zeitplan.

▶ Hohe Qualität

Professionell produzierte E-Learnings mit erfahrenen Dozentinnen und Dozenten sorgen für ein ansprechendes und effektives Lernerlebnis.

▶ Umfassende Inhalte

Nutzen Sie ergänzende Materialien wie Begleitdokumente und interaktive Elemente, um Ihr Wissen zu testen und zu vertiefen. Für viele E-Learnings erhalten Sie außerdem nach einem kurzen Online-Selbsttest ein personalisiertes Teilnahmezertifikat.*

Unser gesamtes
E-Learning-Angebot
im Überblick



w-vwa.de/e-learning

Auszug aus unserem E-Learning-Angebot:



KI-Grundlagenschulung - Artikel 4 des EU AI Acts

Produkt-Nr. 7145-30001 | ca. 1,5 h



Kommunalverwaltung für Neu- und Quereinsteiger:innen

Produkt-Nr. 7155-10001 | ca. 2 h



Basiswissen für Stadt- und Gemeinderäte - Kommunalrecht, Baurecht & kommunale Finanzen

Produkt-Nr. 7150-10001 | ca. 4 h

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

QUALIFIKATIONSREIHE "KOMMUNALE/R PRESSE- UND MEDIENREFERENT/-IN"

VWA - Zertifikat

Sie sind neu in der kommunalen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit? Strukturen, Akteure, Rahmenbedingungen und „übliche“ Inhalte sind Ihnen noch wenig bekannt? Vielleicht haben Sie bisher auch nur wenige oder noch gar keine journalistischen Erfahrungen gesammelt? Dann ist unsere Qualifizierungsreihe genau das Richtige: Lernen Sie die gesamte Bandbreite der Aufgaben, Herausforderungen und Gestaltungsmöglichkeiten der kommunalen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit praxisbezogen kennen. Üben Sie darüber hinaus den souveränen Umgang mit und in den verschiedenen Online- sowie Offlinemedien. Profitieren Sie in interaktiven und innovativen Veranstaltungsformaten vom Praxiswissen unserer erfahrenen Dozent/-innen.

Besuchen Sie innerhalb von 3 Jahren zu allen 6 Bausteinen **jeweils eine** Veranstaltung der Württ. VWA. entsprechend Ihrer Aufgabenschwerpunkte und Interessen. Alle Bausteine sind auch einzeln, unabhängig von der Qualifizierungsreihe, buchbar

Abschließend erhalten Sie das VWA-Zertifikat „Kommunale/-r Presse- und Medienreferent/-in“ mit Auflistung der besuchten Bausteine.

Fordern Sie gerne die ausführliche Broschüre zur Qualifikationsreihe an.

Bausteine der Qualifikationsreihe:

Baustein 1

Management von Festakten, Ehrungen und Empfängen unter protokollarischen Aspekten

- Tipps & Tricks aus der Praxis (2026-2311SP)

Baustein 2

Die neue Pressestelle: Inspiration & Austausch für die sich wandelnde Medienwelt (2026-1965SP)

Baustein 3

Systematischer Auf- und Ausbau der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in der öffentlichen Verwaltung

(2026-1963SP)

Baustein 4

Die große Kunst der kleinen Texte - Titel, Teaser und Bildunterschriften, die wirken (2026-1959SP)

Baustein 5

Amts- und Mitteilungsblatt rechtlich sicher und interessant

- Zeitgemäße Bürgerinformation nach dem BGH-Urteil (2026-1962SP)

Baustein 6

Die Pressemitteilung - Professionelles Texten in der Schreibwerkstatt (2026-1957SP)

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Systematischer Auf- und Ausbau der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in der öffentlichen Verwaltung

- Gestaltung der ersten Zeit in der neuen Position
- Was lässt sich mit den vorhandenen Mitteln und Ressourcen erreichen?
- Welche Kontakte sind nötig und wie lassen sich diese am besten knüpfen und pflegen?
- Kurzer Einblick ins Medienrecht und die Grenzen der Öffentlichkeitsarbeit
- Thema Bildnutzung mit Aspekten Persönlichkeits-, Urheber- und Nutzungsrecht
- Kurzüberblick Soziale Medien; Werkzeuge für den Arbeitsalltag

Dozierende/-r: Dipl.-Ingenieur Simone Schumacher, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation im Amt für Soziales und Teilhabe der Landeshauptstadt Stuttgart. Systemische Coach, Fachjournalistin und PR-Beraterin.

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1963SP	09.06.2026	Präsenz	Stuttgart	297,00 EUR	

NEU Rechtssichere Kommunikation – Basiswissen zu Urheber-, Nutzungs-, Medienrecht und mehr

- Urheberrecht
- Nutzungsrecht
- Persönlichkeitsrecht
- Fotoshooting und Bilddatenbank
- Medienrecht

Dozierende/-r: Dipl.-Ingenieur Simone Schumacher, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation im Amt für Soziales und Teilhabe der Landeshauptstadt Stuttgart. Systemische Coach, Fachjournalistin und PR-Beraterin.

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2644SD	14.07.2026	Online	Digital	142,00 EUR	



WEITERBILDUNG ON DEMAND

▶ Digital & flexibel weiterbilden

Viele kommunale Themen!

Jetzt unser E-Learning-Angebot entdecken!
w-wva.de/e-learning



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Tobias Wiedemann: 0711 21041-53, E-Mail: t.wiedemann@w-wva.de
Ruth Schmidt: 0711 21041-80, E-Mail: r.schmidt@w-wva.de

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

ChatGPT im Fokus - Die Zukunft der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Einführung in ChatGPT: Funktionen und Anwendungsbereiche
- Integration von ChatGPT in die bestehende Kommunikationsstrategie: Schritt-für-Schritt-Anleitung
- Erstellung von Content und Informationsvermittlung durch ChatGPT: Best Practices
- Datenschutz und ethische Überlegungen im Einsatz von KI: Richtlinien und Empfehlungen

Dozierende/-r: Daniela Vey, Informationsdesignerin (B. A.), Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2308SD	27.01.2026	Online	Digital	142,00 EUR	

NEU Die neue Pressestelle: Inspiration & Austausch für die sich wandelnde Medienwelt

- Die neue Rolle der Pressestelle; Journalismus nach der Zeitungs-Ära
- KI, die neue Kollegin
- Social Media & Messenger-Dienste
- News, nicht nur für die Presse
- Anfragen, Statements, Interviews
- Bilder & Fotos; Website-Entwicklung; Rechtliche Rahmenbedingungen

Dozierende/-r: Robert Schwarz, Pressesprecher des Landratsamts Bodenseekreis

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1965SP	22.06.2026	Präsenz	Stuttgart	297,00 EUR	

NEU Management von Festakten, Ehrungen und Empfängen unter protokollarischen Aspekten - Tipps & Tricks aus der Praxis

- Vorbereitung und Durchführung von kommunalen Veranstaltungen
- Verleihung des Ehrenbürgerrechts oder der Bürgermedaille; Preisverleihungen und Ehrungen allgemein
- Grundsteinlegungen, Richtfeste und Einweihungsfeiern
- Raumwahl, Gestalten von Einladungen, Placement nach protokollarischer Rangfolge, Festakt, Empfang
- Anreden und Anschriften für den täglichen Gebrauch; Handreichungen für die Zukunft

Dozierende/-r: Bärbel Mohrmann, Eventmanagerin, Übersetzerin, Dolmetscherin, ehemalige Protokollchefin der Landeshauptstadt Stuttgart, Geschäftsführerin von Pro Stuttgart GmbH

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2311SP	10.03.2026	Präsenz	Stuttgart	297,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Tobias Wiedemann: 0711 21041-53, E-Mail: t.wiedemann@w-vwa.de
Ruth Schmidt: 0711 21041-80, E-Mail: r.schmidt@w-vwa.de

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Interview-Training vor Mikrofon und Kamera

- Welche Story macht das Rennen?
- Was interessiert welches Medium?
- Gute Frage, nächste Frage...- Grundlagen der Interviewtechnik
- Umgang mit kritischen Fragen und Situationen
- Die besondere Herausforderung von Kamera und Mikrofon
- Ran ans Mikro - intensives Interviewtraining
- Analyse und Feedback

Dozierende/-r: Birgit Wächter, Dipl.-Medien-Pädagogin, Hörfunk-Redakteurin und -Moderatorin bei SWR1 Baden-Württemberg in Stuttgart, Dozentin für Journalistenausbildung, Medienkompetenz und Erwachsenenbildung

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1972SP	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Präsenz			

Bürgerfreundlich schreiben

- Zielkonflikt: Juristische Fachsprache vs. Alltagssprache
- Vorteile von bürgernahem Schreiben
- Grundregeln für verständliche Formulierungen
- Formale Richtlinien
- Image der öffentlichen Verwaltung

Dozierende/-r: Stephanie Walker, freie Journalistin und Schreibtrainerin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungs- und Zeitschriftenverlagen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-3013SP	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Präsenz			



VWA CTC - CONSULTING TRAINING COACHING
Beratung und Begleitung

Jetzt unser Angebot entdecken!

Die Zukunft wird so aussehen, wie wir sie heute gestalten.
Jean-François

Individuell
Maßgeschneidert
Lösungsorientiert

www.vwa.de/ctc

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Tobias Wiedemann: 0711 21041-53, E-Mail: t.wiedemann@w-vwa.de
Ruth Schmidt: 0711 21041-80, E-Mail: r.schmidt@w-vwa.de

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Die Pressemitteilung - Professionelles Texten in der Schreibwerkstatt

- Umgang mit den Medien - Einblick in den Journalisten-Alltag
- Wenig Worte mit großer Wirkung – Texten wie die Profis
- Von Bericht bis Statement – Die journalistischen Formen
- Schlagzeilen und Earcatcher – Die besondere Sprache der Medien
- Wem sag ich es wie? – Strategisches Texten
- Klartext: Intensives Schreibtraining
- Analyse und Feedback

Dozierende/-r: Birgit Wächter, Dipl.-Medien-Pädagogin, Hörfunk-Redakteurin und -Moderatorin bei SWR1 Baden-Württemberg in Stuttgart, Dozentin für Journalistenausbildung, Medienkompetenz und Erwachsenenbildung

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1957SP	10.02.2026	Präsenz	Stuttgart	305,00 EUR	

Amts- und Mitteilungsblatt rechtlich sicher und interessant - Zeitgemäße Bürgerinformation nach dem BGH-Urteil

- Alles Amtliche hat klare Regeln
- Vorgaben und Möglichkeiten nach dem BGH-Urteil
- Kommunale Themen als Pflicht und Chance
- Layout so attraktiv wie möglich
- Redaktionsstatuten und Verlagsverträge
- Die Rolle des Verlags

Dozierende/-r: Dipl.-Politologe Markus Herrmann, Leitung Amt für Medien und Kommunikation, Pressesprecher, Geschäftsführer Touristik und Marketing GmbH, Schwäbisch Gmünd

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1962SP	1. Halbjahr 2026	Präsenz	Stuttgart	297,00 EUR	



**JETZT
STARTEN!**
sizesuccess.de

SIZE Success

Das Persönlichkeits-, Kommunikations- und Leadershipmodell

Erhalten Sie fundierte und ressourcenorientierte Persönlichkeitsprofile mit Potential-Analysen und steigern Sie die Leistung Ihres Teams!

☎ 0711 21041-94
@ sizesuccess@w-vwa.de



sizesuccess.de

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Tobias Wiedemann: 0711 21041-53, E-Mail: t.wiedemann@w-vwa.de
Ruth Schmidt: 0711 21041-80, E-Mail: r.schmidt@w-vwa.de

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Effizient schreiben - Gute Texte schnell verfassen

- Wie sich Kreativität und Textqualität organisieren lassen
- Das 5-Phasen-Modell des effizienten Schreibens
- Wie man Themen dingfest macht
- Mittel gegen die Schreibblockade
- Weg mit der Schere im Kopf: Wie man schreibend im Fluss bleibt
- Redigieren für Eilige: Strategien für den schnellen Feinschliff

Dozierende/-r: Steffen Sommer, Schreibtrainer und Textcoach, Karlsruhe, Dozent u. a. an der Akademie für Publizistik in Hamburg und der Akademie der deutschen Medien in München

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1967SP	19.03.2026	Präsenz	Stuttgart	305,00 EUR	

"Schreiben mit Superpower"

- Wie Sie ChatGPT und andere KI-Tools im Redaktionsalltag optimal nutzen

- Der optimale Schreibprozess und wie Sie ihn mit KI beschleunigen
- Ready to Go Tools, die Ihnen sofort helfen
- ChatGPT: Wie es funktioniert, was es kann - und was nicht
- Prompten, aber richtig!
- Customizing ChatGPT: Was der Bot von Ihnen braucht und wie Sie die KI effektiv instruieren
- Ausblick: KI rechtssicher nutzen und ab sofort in Ihre Abläufe integrieren

Dozierende/-r: Steffen Sommer, Schreibtrainer und Textcoach, Karlsruhe, Dozent u. a. an der Akademie für Publizistik in Hamburg und der Akademie der deutschen Medien in München

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1960SP	02.02.2026	Präsenz	Stuttgart	305,00 EUR	
2026-1961SP	13.10.2026	Präsenz	Stuttgart	305,00 EUR	

Haben Sie Ideen, Wünsche oder Anregungen zu unserem Seminarangebot?

Informieren Sie uns - wir freuen uns auf Ihre Hinweise!

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Tobias Wiedemann: 0711 21041-53, E-Mail: t.wiedemann@w-vwa.de
Ruth Schmidt: 0711 21041-80, E-Mail: r.schmidt@w-vwa.de

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Die große Kunst der kleinen Texte - Titel, Teaser und Bildunterschriften, die wirken

- Ein Plädoyer für die kurzen Texte
- Wie man Inhalte auf den Punkt bringt
- Das Geheimnis der ersten Lesesekunden
- Der Teaser: Keimzelle für jeden guten Text
- Wie man Titel schreibt, die wirken
- Die Bildunterschrift – das völlig unterschätzte Stiefkind

Dozierende/-r: Steffen Sommer, Schreibtrainer und Textcoach, Karlsruhe, Dozent u. a. an der Akademie für Publizistik in Hamburg und der Akademie der deutschen Medien in München

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1959SP	24.11.2026	Präsenz	Stuttgart	305,00 EUR	

Protokollieren - aber richtig! - Grundlagenseminar

- Protokoll schreiben - warum eigentlich; Verschiedene Protokollarten im Vergleich
- Voraussetzungen für ein gutes Protokoll; Anforderungen: Nach der Sitzung ist vor der Sitzung
- Das Richtige und Wichtige mitschreiben; Formale Richtlinien; Protokollsprache und Formulierungsbeispiele
- Praktische Übungen: Ergebnis- und Verlaufsprotokolle schreiben; Tipps und Tricks aus der Praxis

Dozierende/-r: Stephanie Walker, freie Journalistin und Schreibtrainerin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungs- und Zeitschriftenverlagen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1978SP	04.03.2026	Präsenz	Stuttgart	297,00 EUR	

Schritt für Schritt zum neuen Webauftritt - Worauf es wirklich ankommt

- Zielgruppe: Der Blick von außen
- Anforderungsanalyse: Zielsetzung der Website
- Navigation-Struktur: Das essentielle Grundgerüst
- Texte und Fachbegriffe: Die richtige Sprache finden
- Bildsprache: Wiedererkennungswert schaffen
- Design und Trends: Gestaltungsgrundlagen und Ausblicke

Dozierende/-r: Daniela Vey, Informationsdesignerin (B. A.), Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1979SP	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Präsenz			

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Tobias Wiedemann: 0711 21041-53, E-Mail: t.wiedemann@w-vwa.de
Ruth Schmidt: 0711 21041-80, E-Mail: r.schmidt@w-vwa.de

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

NEU Level Up - Als Verwaltung erfolgreich auf Instagram - kompakt

- Reichweite und Interaktionsraten verbessern
- Erkenntnisse aus UX und Psychologie zur Gestaltung nutzen
- Die Heldenreise: Das Grundgerüst guten Storytellings
- Edutainment: Wissensvermittlung und Mehrwert im Fokus
- Lernen von TikTok: Passende Storyformate für Reels entwickeln
- Teamaufbau, Zeitmanagement und bessere Workflows

Dozierende/-r: Daniela Vey, Informationsdesignerin (B. A.), Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1970SD	05.11.2026	Online	Digital	196,00 EUR	

NEU TikTok für die öffentliche Verwaltung - Kreativität trifft Reichweite

- Einführung in TikTok: Grundlagen, Benutzeroberfläche, Algorithmus
- Profil- und Content-Strategie
- Tipps, Tricks & Tools zur TikTok-Videoproduktion
- Community-Aufbau und Erweiterung der Reichweite

Dozierende/-r: Daniela Vey, Informationsdesignerin (B. A.), Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1976SD	25.03.2026	Online	Digital	142,00 EUR	

NEU LinkedIn in der öffentlichen Verwaltung gewinnbringend nutzen - Branding, Networking und B2B-Kontakte aufbauen

- Kernfunktionen von LinkedIn
- Branding: Ihre Verwaltung oder Behörde als Marke entwickeln und stärken
- Effektives Networking und B2B-Kontakte: Strategien zum Knüpfen und Pflegen wertvoller Kontakte
- Content und Sichtbarkeit: Relevante Inhalte erstellen und teilen

Dozierende/-r: Daniela Vey, Informationsdesignerin (B. A.), Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1974SD	30.09.2026	Online	Digital	142,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Tobias Wiedemann: 0711 21041-53, E-Mail: t.wiedemann@w-vwa.de
Ruth Schmidt: 0711 21041-80, E-Mail: r.schmidt@w-vwa.de

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

NEU Masterclass: Videoproduktion mit dem Smartphone - Hochwertige Videos professionell, effizient und kreativ umsetzen

- Kameraarbeit: kreative Kameraeinstellungen und bewegte „One-Shots“
- Schnitt: innovative Videoübergänge und Effekte
- Texten zum Bild, Voiceover und Storytelling

Dozierende/-r: Dr. Guido Vogt, Freier Journalist

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1166SP	23.04.2026	Präsenz	Stuttgart	297,00 EUR	

Visuelle Revolution - KI-gestützte Bildgenerierung für Web und Social Media

- Grundlagen der KI-gestützten Bildgenerierung: Ein Blick hinter die Kulissen
- Vorstellung von MidJourney und Firefly: Ihre digitalen Pinselstriche
- Anwendungsszenarien: Von Websites über PR bis zu Social Media
- Erstellung eigener Bildwelten: Hands-on Workshops zur Bildgenerierung
- Integration in Ihre digitalen Plattformen: Nahtlose Einbettung in Websites und Social-Media-Kanäle
- Kosteneffizienz und Zeiteinsparung: Wie KI Ihre Ressourcen schont
- Ethik und Datenschutz: Verantwortungsvolle Nutzung von KI-Tools

Dozierende/-r: Daniela Vey, Informationsdesignerin (B. A.), Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1973SD	20.05.2026	Online	Digital	142,00 EUR	

NEU Design ohne Designer - Mit Canva schnell zu professionellen Ergebnissen

- Design-Grundlagen leicht erklärt: Farben, Kontraste & Lesbarkeit
- Canva in der Praxis der Verwaltung: Vorlagen für Social Media, Poster & Flyer
- Kniffe & Tricks, die Zeit sparen: Brand-Kits, KI-Unterstützung & Teamarbeit
- Best Practices & Inspiration

Dozierende/-r: Daniela Vey, Informationsdesignerin (B. A.), Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2313SD	06.07.2026	Online	Digital	142,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Tobias Wiedemann: 0711 21041-53, E-Mail: t.wiedemann@w-vwa.de
Ruth Schmidt: 0711 21041-80, E-Mail: r.schmidt@w-vwa.de

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

NEU Barrierefreie Gestaltung von Online- und Printmedien – Basiswissen für die tägliche Arbeit

- Gesetzliche Grundlagen
- Zielgruppen und Ziele
- Barrierefreie Internetauftritte
- Barrierearme Printgestaltung
- Vorbereitungen im Textverarbeitungsprogramm
- Agentursuche

Dozierende/-r: Dipl.-Ingenieur Simone Schumacher, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation im Amt für Soziales und Teilhabe der Landeshauptstadt Stuttgart. Systemische Coach, Fachjournalistin und PR-Beraterin.

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2643SD	24.02.2026	Online	Digital	142,00 EUR	

NEU Einfache Sprache in der Verwaltung – verständlicher kommunizieren, mehr Teilhabe ermöglichen

- Einführung in die Einfache Sprache; Zielgruppen, Ziele und Anwendung
- rechtliche Grundlagen
- konkrete Umsetzung
- geschlechtergerechte Sprache
- KI-Unterstützung
- zahlreiche praktische Übungen

Dozierende/-r: Dipl.-Ingenieur Simone Schumacher, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation im Amt für Soziales und Teilhabe der Landeshauptstadt Stuttgart. Systemische Coach, Fachjournalistin und PR-Beraterin.

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2645SP	28.04.2026	Präsenz	Stuttgart	297,00 EUR	



Der VWA-Newsletter
Seminar-Infos und Flyer direkt in Ihr Postfach!

VERANSTALTUNGS
NEWS

QR Code: 

- ✓ Jetzt anmelden
- ✓ Themengebiete auswählen
- ✓ Informiert bleiben

www.vwa.de/service/seminar-newsletter

Bleiben Sie informiert!

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Tobias Wiedemann: 0711 21041-53, E-Mail: t.wiedemann@w-vwa.de
Ruth Schmidt: 0711 21041-80, E-Mail: r.schmidt@w-vwa.de

NOTIZEN

NOTIZEN

DIGITALE WEITERBILDUNG

Lernen, wann und wo Sie möchten – praxisnah und flexibel.

LIVE-WEBINAR / WEB-SEMINAR

LIVE

ONLINE

INTERAKTIV

KURZ-WEBINAR

LIVE

ONLINE

INTERAKTIV

MAX. 2H

HYBRID-SEMINAR

LIVE

ONLINE ODER VOR ORT

INTERAKTIV

E-LEARNING

ON DEMAND

ONLINE

teilw. INTERAKTIV

ONLINE COACHING

LIVE

ONLINE ODER TELEFON

INTERAKTIV

Im Büro, im Homeoffice oder von unterwegs... **Sie entscheiden, wann und wo** Sie lernen!

Sie erhalten ein **Teilnahmezertifikat** zum Nachweis Ihrer beruflichen Fortbildung.
(für E-LEARNING teilweise)

Sparen Sie wertvolle Zeit und Reisekosten. So bleibt mehr Raum für das Wesentliche!



natürlich nachhaltig

Dieses Printerzeugnis besteht aus
nachhaltig angebautem Rohstoff

**Württ. Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA Bildungshaus
Wolframstraße 32
70191 Stuttgart

 0711 21041-0

 0711 21041-71

 info@w-vwa.de

 www.w-vwa.de