

**IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.**



TAGUNGEN | SEMINARE | LEHRGÄNGE

FÜHRUNG

2026



WEITERBILDUNG ON DEMAND!

▶ Digital & flexibel weiterbilden!

E-LEARNING

Weiterbildung on demand - wir unterstützen Sie in Ihrem flexiblen Lernprozess mit hochwertigen digitalen Weiterbildungen von Expertinnen und Experten! Unsere umfassende Mediathek an E-Learnings bietet Ihnen die Flexibilität und den Komfort für Ihren Lernerfolg.

▶ Buchen & loslegen

Erleben Sie maximale Flexibilität, indem Sie unsere E-Learnings jederzeit und überall abrufen können - perfekt für Ihren individuellen Zeitplan.

▶ Hohe Qualität

Professionell produzierte E-Learnings mit erfahrenen Dozentinnen und Dozenten sorgen für ein ansprechendes und effektives Lernerlebnis.

▶ Umfassende Inhalte

Nutzen Sie ergänzende Materialien wie Begleitdokumente und interaktive Elemente, um Ihr Wissen zu testen und zu vertiefen. Für viele E-Learnings erhalten Sie außerdem nach einem kurzen Online-Selbsttest ein personalisiertes Teilnahmezertifikat.*

Unser gesamtes
E-Learning-Angebot
im Überblick



w-vwa.de/e-learning

E-Learning-Angebot **Führung**



1x1 der Führung

Produkt-Nr. 7140-20001 | ca. 110 Min.



Führungskräfte lernen von Airline-Piloten

Produkt-Nr. 7140-20002 | ca. 80 Min.

FÜHRUNG

INHALTSÜBERSICHT

SEITE

Der Auszug „Führung“ ist in folgende Themenbereiche gegliedert:

Lehrgang für (Nachwuchs-)Führungskräfte in der öffentlichen Verwaltung **1**

Hier finden Sie unseren Führungslehrgang, der sechs - jeweils zweitägige - Module (freitags und samstags) im Zeitraum von März bis Oktober 2026 umfasst. Der Lehrgang richtet sich an Führungskräfte, die sich systematisch und kompakt auf ihre neue Aufgabe vorbereiten möchten sowie an Führungskräfte mit ersten Führungserfahrungen.

Kernkompetenz Führung - Basiswissen **2**

In diesem Abschnitt finden Sie Grundlagenseminare für neue Führungskräfte, so z.B. die interessante Reihe „Erfolgreich Führen I - IV“ mit den Themen: Das 1x1 der Führung, Mitarbeitergespräche und Motivation, Teamarbeit und Führen im Konflikt-Dschungel. Darüber hinaus sind hier weitere Veranstaltungen wie z.B. Werkzeugkoffer Führung das Premium-Seminar „Böse Mädchen“ zugeordnet, das sich speziell an weibliche Führungskräfte richtet sowie Seminare zum Thema: „Erst Kollege/Kollegin - dann Führungskraft“.

Führungskompetenzen vertiefen **9**

Ganz neu ins Programm aufgenommen sind u. a. die Veranstaltungen AI Literacy, Führungskraft zwischen Erwartungshaltungen, ein Improvisationstheater zu Spontaneität und Schlagfertigkeit. Darüber hinaus bieten wir wieder einige unserer erfolgreichen „Evergreens“ an: Female Leadership, Führen in der Sandwichposition, Schwierige Mitarbeitende Führen, etc. Gesunde Führung, Klare Kante in der Führung sowie Coaching stehen nächstes Jahr wieder im Programm. Den Abschluss bilden wieder einige neue Veranstaltungen: Chef unter Chef's, Kaum noch Zeit für Führung, Bürokratie-Burnout, Brücken statt Mauern, Lego® Serious Play® oder der Innovationsworkshop für die öff. Verwaltung haben nicht nur aufreizende Titel, sondern spannende, neue und interessante Inhalte.

Führung und Motivation **22**

Dieser kleine Bereich stellt die Seminare: „Frag immer nach dem Warum?“, New Work und das neue Format (Gute) Mitarbeitende binden, fördern und entwickeln.

Führung und Persönlichkeitsentwicklung **24**

Das KURZ-WEBINAR Wie ein Fels in der Brandung ist hier platziert ebenso wie das Resilienztraining oder Menschenführung in der Praxis sowie Führungsfaktor Authentizität. Zwei weitere neue Seminare mit den Themen Umgang mit Perfektionismus sowie Grenzen der Verhaltensänderung bei sich und anderen runden diesen Bereich ab.

Führung und Kommunikation **28**

Zu Beginn steht eine neue Veranstaltung mit dem Thema Souverän präsentieren, moderieren und auftreten, danach folgt ein KURZ-WEBINAR sowie eine Tagesveranstaltung zum Thema Meetings und ein weiteres neues Format Professionelles Besprechungsmanagement. Mit „Ich bin nicht zuständig“, Kritikgespräche führen sowie Erfolgreiche Verhandlungsführung und Seminare rund um das Thema Mitarbeitendengespräch runden den Bereich ab.

FÜHRUNG

FÜHRUNGSLEHRGANG

Lehrgang für (Nachwuchs-)Führungskräfte in der öffentlichen Verwaltung

Erfolgreich Führen kann man(n) oder frau nicht über Nacht. Kompetent führen heißt, mit Unterstützung von Anderen gemeinsame Ziele zu erreichen. Um Führungsaufgaben wirksam zu gestalten, ist ein hohes Maß an sozialen und kommunikativen Kompetenzen nötig.

Gerade Mitarbeitende, die Führungspositionen erstmalig besetzen, müssen diese Schlüsselqualifikationen vertiefen. Sie benötigen zur Bewältigung dieser Herausforderung, für die Gestaltung ihrer neuen Rolle und die damit verbundenen Führungsaufgaben passende Strategien und praktische Instrumente. Einstellungen, Werte und Kompetenzen sind dabei die Schlüssel zur exzellenten Führung.

Das Wissen um theoretische Grundlagen, die Kenntnis vielfältiger Führungsinstrumente sind notwendige Voraussetzungen, um diese in der Praxis flexibel handhaben und einsetzen zu können. Ebenso wird in Grundzügen das Tarifrecht des öffentlichen Dienstes sowie das Beamtenrecht behandelt.

- Modul 1: 13.-14.03.2026 - Grundlagen der Mitarbeitendenführung
- Modul 2: 17.-18.04.2026 - Gesprächsführung, Besprechungen als Führungsinstrument
- Modul 3: 08.-09.05.2026 - Personalrecht
- Modul 4: 26.-27.06.2026 - Führen in Konflikten, schwierigen Situationen
- Modul 5: 17.-18.07.2026 - Führen von Teams, gruppendynamische Prozesse
- Modul 6: 16.-17.10.2026 - Erfolgreiches Selbstmanagement

Zielgruppe: Führungskräfte, die Führungsverantwortung übernehmen werden oder Führungskräfte mit (erster) Führungserfahrung, die ihre Kenntnisse erweitern wollen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1981SP	13.03. - 17.10.2026	Präsenz	Stuttgart	3.660,00 EUR	

Dieser Lehrgang bereitet die Teilnehmenden gezielt auf die Übernahme von Führungsaufgaben vor bzw. ermöglicht Führungskräften mit ersten Führungserfahrungen ihre bisher erworbenen Führungskompetenzen gezielt zu reflektieren und zu aktualisieren.

Die Teilnehmenden erhalten neben den **theoretischen Grundlagen pragmatische Tipps und neue Impulse für eine erfolgreiche Führungsarbeit**. Mehrere Trainingssequenzen in angemessenem zeitlichem Abstand ermöglichen die unmittelbare Umsetzung der Trainingsinhalte in die jeweilige Führungssituation.

Erfahrungen können gemeinsam mit den anderen Teilnehmenden und dem Trainerteam reflektiert, mögliche Alternativen erarbeitet und wieder in die Praxis umgesetzt werden.

Über **220 erfolgreiche und begeisterte Absolventinnen und Absolventen** aus den vergangenen **16 Lehrgängen** sprechen eine sehr positive Sprache!

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

FÜHRUNGSKOMPETENZ - BASICS

Erfolgreich Führen I - Das 1 x 1 der Führung für Führungskräfte

Verhalten kommt von Haltung - Ihr Selbst- und Rollenverständnis als Führungskraft prägt Ihr tägliches Führungsverhalten. Das (gar nicht so) „Kleine 1 x 1 der Führung“ legt die Basis für ein professionelles und zeitgemäßes Führungsverständnis und die Entwicklung Ihres individuellen Führungsstils. In diesem Seminar lernen Sie neben den wichtigsten Führungsinstrumenten Ihre methodische und soziale Kompetenz als Führungskraft weiterzuentwickeln. Sie werden ein in der Praxis direkt umsetzbares Wissen erarbeiten, mit dessen Hilfe Sie Ihr eigenes Führungsverhalten reflektieren und Ihre unterschiedlichen Führungsaufgaben wirkungsvoll wahrnehmen können.

- Die Rolle und Aufgaben einer Führungskraft; unterschiedliche Führungsstile
- Analyse des persönlichen Führungsverständnisses
- Das Eigenschaftsprofil einer erfolgreichen Führungskraft
- Wahrnehmen und Vermeiden typischer Führungsfehler
- Kernaufgaben: Delegation, Ziele, Feedback, Information, Konfliktlösung u.v.m.
- Der Umgang mit "unterschiedlichen" Persönlichkeitstypen
- Führungsinstrumente in der Praxis

Zielgruppe: Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die Führungsverantwortung übernehmen werden oder Führungskräfte mit Führungserfahrung, die ihre Kenntnisse erweitern wollen

Dozierende/-r: Magister Artium Petra Rühle, Soziale Verhaltenswissenschaftlerin (M. A.), Organisationsentwicklerin, Gesundheitscoach (WISL)
Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg
Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Demmelhuber Consulting, Tübingen
Melina Savvidis, Organisationsentwicklerin, freie Lehrtrainerin, systemischer Coach, Erwachsenenbildung (M. A.)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1103SP	19. - 20.01.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	
2026-1171SP	04. - 05.03.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	
2026-1172SP	20. - 21.04.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	
2026-1123SD	08. - 09.06.2026	Online	Digital	630,00 EUR	
2026-1173SP	09. - 10.07.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	
2026-1174SP	22. - 23.09.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	
2026-1175SP	03. - 04.11.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	
2026-1176SP	10. - 11.12.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	

Die **Seminarreihe „Erfolgreich Führen I bis IV“** für Führungskräfte und angehende Führungskräfte, ist ein Erfolgsprodukt der Württ. VWA. Informieren Sie sich auf den folgenden zwei Seiten.

Erwerben Sie Ihr Zertifikat!

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

Erfolgreich Führen II - Mitarbeitendengespräche und Motivation

In diesem Seminar werden Sie Methoden und Techniken zur erfolgreichen Gestaltung der unterschiedlichen Mitarbeitendengespräche kennenlernen, die ausschließlich in Form eines 4-Augen-Gespräches stattfinden. Im Dialog mit den anderen Teilnehmenden haben Sie die Gelegenheit, neue Perspektiven und Gesprächsstrategien für sich zu entdecken. Sie werden Möglichkeiten erfahren, wie Sie sich durch eine souveräne wie sensible Gesprächsführung die Motivation und Kooperation Ihrer Mitarbeitenden sichern können.

- Anlassbezogene Mitarbeitendengespräche (Lob, Austausch, Kritik, ..)
- Das jährliche strukturierte Mitarbeitendengespräch (Leitfaden, Aufbau, ...)
- Das Beurteilungsgespräch (Anlässe etc.)
- Stolpersteine bei Mitarbeitendengesprächen
- Motivationsanalyse - Motive und Modelle

Zielgruppe: Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die ihre Mitarbeitendengespräche sicher und wertschätzend führen möchten

Dozierende/-r: Magister Artium Petra Rühle, Soziale Verhaltenswissenschaftlerin (M. A.), Organisationsentwicklerin, Gesundheitscoach (WISL)
Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg
Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Demmelhuber Consulting, Tübingen
Melina Savvidis, Organisationsentwicklerin, freie Lehrtrainerin, systemischer Coach, Erwachsenenbildung (M. A.)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1177SP	02. - 03.02.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	
2026-1178SP	18. - 19.05.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	
2026-1124SD	29. - 30.06.2026	Online	Digital	630,00 EUR	
2026-1179SP	19. - 20.10.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	

Die Württ. VWA bietet die **Seminarreihe „Erfolgreich Führen I bis IV“** für Führungskräfte und angehende Führungskräfte an.

Die Seminarreihe umfasst **vier Zweitagesseminare**, die thematisch einen Großteil des gesamten Führungsbereichs abdecken.

Diese vier Bausteine müssen nicht zwingend in der richtigen Reihenfolge absolviert werden, es empfiehlt sich aber der Start mit Erfolgreich Führen I.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

Erfolgreich Führen III 1 + 1 = 5 - Teamarbeit erfolgreich gestalten

Komplexere Aufgabenstellungen erfordern immer mehr eine funktionierende und lösungsorientierte Zusammenarbeit von Menschen. Effiziente Teamarbeit gewinnt dadurch weiter an Bedeutung und ist häufig der Schlüssel für die schnelle, flexible und umfassende Lösung von Problemstellungen. Der Erfolg und die Schwierigkeit von Teamarbeit liegen dabei in der Heterogenität der Persönlichkeiten, Standpunkte und Ziele der Teammitglieder. Darüber hinaus werden Teams „fluid“, d. h. Mitglieder kommen und gehen - ganz, zeit- oder teilweise. Dies stellt die Führungskraft vor neue Herausforderungen an Teambildung und -entwicklung.

- Wachsende Bedeutung von "Team" in einer komplexen und volatilen Arbeitswelt, Teamarchitektur
- Teamrollen und Persönlichkeit: Vielfalt der Teammitglieder nutzen (Diversity)
- Phasen und Methoden der Teamentwicklung
- Teamführung: Konflikt, Kooperation, Verbindlichkeit
- Teamleben gestalten: Effiziente Zusammenarbeit und Information

Zielgruppe: Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die Teams leiten

Dozierende/-r: Magister Artium Petra Rühle, Soziale Verhaltenswissenschaftlerin (M. A.), Organisationsentwicklerin, Gesundheitscoach (WISL)
Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg
Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Demmelhuber Consulting, Tübingen
Melina Savvidis, Organisationsentwicklerin, freie Lehrtrainerin, systemischer Coach, Erwachsenenbildung (M. A.)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1180SP	23. - 24.02.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	
2026-1181SP	16. - 17.06.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	
2026-1125SD	15. - 16.09.2026	Online	Digital	630,00 EUR	
2026-1182SP	12. - 13.10.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	

Nach dem Besuch von allen vier Bausteinen der Reihe „Erfolgreich Führen I bis IV“ besteht die Möglichkeit, ein **detailliertes Teilnahmezertifikat für die gesamte Seminarreihe der Württ. VWA** zu erhalten.

Erwerben Sie Ihr **ZERTIFIKAT!**

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

Erfolgreich Führen IV - Führen im Konflikt-Dschungel

Kennen Sie das auch: Bei einem Konflikt mit einer/m Mitarbeitenden denken Sie: Jetzt reicht's - Schluss mit dem Kuschelkurs oder lösungsorientiert die Führung mit Herz und Wertschätzung übernehmen? Während die Einen bei Konflikten eher autoritär als „Feuerlöscher“ agieren, Andere wiederum Konflikten mit Einfühlungsvermögen und Menschlichkeit begegnen, stellt sich die Frage, was ist denn eigentlich das angemessene Führungsverhalten in Konfliktsituationen? Dieses Seminar bietet Führungskräften die Möglichkeit, durch einfach umsetzbare Methoden dem eigenen Rollendilemma von „autoritär und kooperativ“ mit einem neuen Bewusstsein zu begegnen und Strategien kennenzulernen, die praxisnah umsetzbar sind.

- Analyse des persönlichen Konfliktfeldes
- Ursachenbestimmung eines Konfliktes
- Konflikte in der Mitarbeitendenführung
- Die Stufen der Konflikteskalation nach Friedrich Glasl
- Das 6-Phasen-Modell eines konstruktiven Konfliktgespräches
- Die Methode der Kollegialen Beratung
- Strukturierte Konfliktmoderation
- Machtspiele und Dominanzverhalten
- Strategien für die Herausforderungen des Alltags
- Störungen früh, klar und offen ansprechen

Zielgruppe: Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die die ihr persönliches Konfliktmanagement reflektieren, erweitern und verbessern möchten

Dozierende/-r: Magister Artium Petra Rühle, Soziale Verhaltenswissenschaftlerin (M. A.), Organisationsentwicklerin, Gesundheitscoach (WISL)
Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Demmelhuber Consulting, Tübingen
Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg
Melina Savvidis, Organisationsentwicklerin, freie Lehrtrainerin, systemischer Coach, Erwachsenenbildung (M. A.)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1183SP	16. - 17.03.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	
2026-1184SP	14. - 15.07.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	
2026-1126SD	06. - 07.10.2026	Online	Digital	630,00 EUR	
2026-1185SP	25. - 26.11.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	

Mit Ihrem Zertifikat weisen Sie die erworbenen Kenntnisse und umfangreichen Fähigkeiten im Führungsbereich explizit aus und nach!
Machen Sie den nächsten **Karriereschritt!**

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

Werkzeugkoffer Führung - Die wichtigsten Basics

- Rolle und Aufgaben als Führungskraft
- Eigene Standortbestimmung
- Mein System und die unterschiedlichen Erwartungen des Umfelds kennen
- Instrumente wirksamer Führung:
- Für Ziele sorgen - Entscheidungen fällen - Aufgaben delegieren - Kontrollieren - Feedback geben - Motivieren - Fördern und entwickeln - Informationsfluss sicherstellen - Teams führen - Besprechungen moderieren - Konflikte lösen - Systematische Müllabfuhr
- Bearbeitung eigener Praxisfälle

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte aller Hierarchieebenen, Nachwuchsführungskräfte

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Demmelhuber Consulting, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1982SP	11.03.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	
2026-2037SP	17.09.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

Premiumseminar "Böse Mädchen" kommen in die Führungsebene - Durchsetzungsstrategien für Frauen

- Die ungeschriebenen Regeln der Machtverteilung
- Vom Wesen der Aggression - Kraftquelle statt Schuldgefühle
- Die Unterdruckmethode - eine Anleitung zu kontrolliertem Wachstum
- Anderen Grenzen setzen - ganz entspannt
- Die Biss-Bremse: Warum Sie manchmal zu höflich sind
- Abschied von der Mausefalle: Worauf Sie zukünftig nicht mehr reinfallen

Zielgruppe: Weibliche Führungskräfte, die bereits über Führungserfahrung verfügen/in einer Nachwuchsführungsposition sind

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-3126SP	05. - 06.11.2026	Präsenz	Stuttgart	998,00 EUR	68,00 EUR

Der VWA-Newsletter-Service

Seminar-Infos und Flyer direkt in Ihr Postfach



Jetzt anmelden und
Themengebiete auswählen

w-wva.de/service/seminar-newsletter

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-wva.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-wva.de

FÜHRUNG

Erst Kollege/Kollegin - dann Führungskraft - Neue Herausforderungen erfolgreich meistern

Für viele Frauen und Männer ist es das berufliche Ziel: Eine Führungsposition! Viele erreichen dieses Ziel erfreulicherweise auch. Doch dem Gefühl der Freude über den Karriereschritt folgt manchmal ein Gefühl der Unsicherheit. Man findet sich in einer veränderten Rolle wieder; ehemalige Kolleg:innen hegen unterschiedliche Erwartungen an die neue Führungskraft ebenso wie die eigenen Vorgesetzten. Als Führungskraft sind Sie in der Situation, die richtige Balance zwischen Nähe und Distanz finden zu müssen, um die neue Rolle souverän und erfolgreich zu meistern. Mehr noch: Es ist wichtig zu wissen, was Ihr Selbstverständnis von Führung ist und wo dabei Ihre Stärken und Entwicklungsfelder liegen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie sich in den neuen Aufgaben richtig positionieren und den Übergang als Kollege/Kollegin zur Führungskraft erfolgreich meistern. Sie reflektieren Ihre Rolle und definieren Ihren persönlichen Führungsstil. Ein gefüllter „Werkzeugkasten“, den Sie in diesem Seminar erhalten, unterstützt Sie darin.

- Persönliche Standort- und Rollenbestimmung, Erwartungen an die "neue" Führungskraft
- Akzeptanz in der neuen Führungsrolle erzielen, das eigene Führungsverständnis definieren
- Autorität gewinnen ohne autoritär zu sein, sicherer Umgang mit schwierigen Alltagssituationen
- Gute Kommunikation und Kooperation mit den Mitarbeitenden aufbauen
- Die Balance zwischen Nähe und Distanz

Zielgruppe: Personen, die vor kurzer Zeit Führungsaufgaben übernommen haben oder in naher Zukunft übernehmen werden bzw. vom "Teammitglied" zur Führungskraft des Teams werden sollen oder schon geworden sind.

Dozierende/-r: Birgit Baumann, dta-Diplom-Trainerin & Beraterin, SIZE Success Coach zert., langjährige Führungskraft im öffentlichen Dienst
Birgit Hornberger-Freitag, Trainerin und Coach für Sozial- und Führungskompetenz, Württ. VWA e. V.
Christopher Linke, Trainer Consulting Training Coaching Württ. VWA e.V.

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1984SP	03. - 04.02.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	
2026-1985SP	24. - 25.03.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	
2026-1127SD	19. - 20.05.2026	Online	Digital	630,00 EUR	
2026-1986SP	07. - 08.07.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	
2026-2039SP	10. - 11.11.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

Führen und geführt werden - Souverän führen in der Sandwichposition

Als Führungskraft bewegen Sie sich immer wieder in einem Spannungsfeld: Sie haben Führungsverantwortung, werden aber auch selber geführt. In diesem Seminar lernen Sie Möglichkeiten kennen, wie Sie den unterschiedlichen Erwartungen dieser „Sandwichposition“ gerecht werden. Sie erweitern Ihre Durchsetzungsfähigkeit, aber auch Ihre Gelassenheit im Umgang mit unterschiedlichen Hierarchie-Ebenen. Sie lernen, den Ansprüchen Ihres Vorgesetzten und Ihrer Mitarbeitenden gleichermaßen loyal zu begegnen. Sie üben, sich im Spannungsfeld widersprüchlicher Erwartungen und Werte sicher zu bewegen und finden für sich die richtige Balance für Ihren Führungsalltag. Sie werden sich über Ihre Werte und Ihren persönlichen Standpunkt im Klaren. Dadurch gelingt es Ihnen, sich besser zu positionieren und vorhandene Erwartungen auf beiden Seiten souverän zu erfüllen.

- Mit jeder Hierarchieebene empathisch kommunizieren
- Implizite und explizite Erwartungen klären und auch unter Druck souverän handeln
- Die innere Klarheit als Voraussetzung für beide Rollen
- Unpopuläre Entscheidungen "von oben" authentisch weitergeben
- Zielorientierter Umgang mit Macht und Auto

Zielgruppe: Führungskräfte in einer Sandwichposition

Dozierende/-r: Birgit Baumann, dta-Diplom-Trainerin & Beraterin, SIZE Success Coach zert., langjährige Führungskraft im öffentlichen Dienst
Birgit Hornberger-Freitag, Trainerin und Coach für Sozial- und Führungskompetenz, Württ. VWA e. V.
Christopher Linke, Trainer Consulting Training Coaching Württ. VWA e.V.

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1988SP	24. - 25.02.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	
2026-1989SP	05. - 06.05.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	
2026-1128SD	23. - 24.06.2026	Online	Digital	630,00 EUR	
2026-1990SP	20. - 21.10.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	



WEITERBILDUNG ON DEMAND

▶ Digital & flexibel weiterbilden

Jetzt unser E-Learning-Angebot entdecken!
w-vwa.de/e-learning



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-vwa.de
 Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

FÜHRUNGSKOMPETENZ - VERTIEFUNG

NEU AI Literacy - Was wir in Organisationen zum Umgang mit KI wissen sollten

- Verstehen: Grundprinzipien von KI & maschinellem Lernen verständlich erklärt
- Einordnen: Chancen, Risiken und ethische Fragen - was KI darf, kann und (noch) nicht soll
- Anwenden: Praktische Beispiele & Tools für den Verwaltungsalltag - von Textassistenz bis Automatisierung
- Reflektieren: Digitale Urteilskraft stärken - kritisch mit Ergebnissen umgehen und souverän entscheiden
- Blick nach vorn: Entwicklungen und Trends - wohin bewegt sich KI?

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchiegruppen

Dozierende/-r: Dominik Beierbach, Business Trainer, NOVELIS GmbH, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2547SP	26.03.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

KURZ-WEBINAR: ChatGPT in der Führung

- Grundlagen von KI und ChatGPT & Co.
- Ein Zoo voller Bots: ChatGPT, Microsoft Cockpit u.a.
- Prompt Design und Fine-Tuning der Eingaben
- KI als persönlicher Berater, Coach und Mentor
- Mögliche Anwendungsbereiche von ChatGPT & Co im Führungsalltag
- Tipps & Tricks aus der Praxis für die Praxis

Zielgruppe: Interessierte Führungskräfte und stellvertretende Führungskräfte aller Hierarchieebenen

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Demmelhuber Consulting, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2236SD	19.03.2026	Online	Digital	124,00 EUR	



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

KI im Führungsalltag: ChatGPT, Microsoft Copilot & Co durch gezieltes Prompting und Prompt Engineering clever nutzen

- Grundlagen von KI und ChatGPT & Co.
- Funktionsweise, Potenziale und Risiken
- Ein Zoo voller Bots: ChatGPT, Microsoft Cockpit, DeepL Write, Gemini, DALL-E, Midjourney, Suno u.a.
- ChatGPT & Co als persönliche/r Assistenz, Berater, Coach und Mentor
- Prompt Design und Fine-Tuning der Eingaben durch gezieltes Prompt Engineering
- Mögliche Anwendungsbereiche von ChatGPT & Co im Führungsalltag:
- Fortgeschrittene Prompting-Strategien für bessere Ergebnisse
- Microsoft 365 Copilot
- Tipps & Tricks aus der Praxis für die Praxis

Zielgruppe: Führungskräfte, die KI-Tools sinnvoll in ihren Führungsalltag integrieren möchten

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Demmelhuber Consulting, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1994SP	10.02.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	
2026-2038SP	25.06.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

KURZ-WEBINAR: Agile Führung/New Leadership

- Grundverständnis und Kernelemente von Agiler Führung bzw. New Leadership
- Mitarbeitende beteiligen: Stärkung der Selbstverantwortung der Mitarbeitenden
- Selbstorganisiertes Arbeiten im Team fördern
- Strukturen und Rahmenbedingungen für ein selbstorganisiertes Team
- Agile Werkzeuge und Vorgehensweisen

Zielgruppe: Führungskräfte und stellvertretende Führungskräfte aller Hierarchieebenen

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Demmelhuber Consulting, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1992SD	11.06.2026	Online	Digital	124,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

Female Leadership - Erfolgreich als weibliche Führungskraft

- Führungstheorien und Führungsstrategien
- Als weibliche Führungskraft authentisch sein
- Weibliche versus männliche Führung und was wir voneinander lernen können
- Toolbox für den Führungsalltag
- Kritische Situationen souverän lösen
- Selbstcoaching als nachhaltige Führungsstrategie

Zielgruppe:	Weibliche Führungskräfte, weibliche Nachwuchsführungskräfte, Personalentwicklerinnen				
Dozierende/-r:	Tabea Schreyer, M.A. Management Human Resources und Systemischer Business Coach, Abteilungsleiterin Personalmanagement, Die Autobahn GmbH des Bundes				
Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1987SP	27.04.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

NEU Führungskraft - Zwischen Erwartungshaltungen Anderer, eigenen Ansprüchen, Zeitmangel und Unzufriedenheit: Tipps aus der Praxis für die Praxis

- Rollenverständnis, Führungsstile, Entwicklungspotentiale erkennen
- Führungsbasierte Probleme im Alltag
- Delegieren: Was? Wem? Wann? Wie? Warum?
- Innere Haltung = Äußere Führung
- Selbstreflexion
- Diskussion, Austausch unter den Seminarteilnehmenden und Dozent
- Besprechung eigener Alltagsprobleme

Zielgruppe:	Junge, unerfahrene oder entwicklungswillige Führungskräfte				
Dozierende/-r:	Dominik Laudamus, B.A. Public Management, Hauptamtsleiter				
Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2419SP	05.03.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

Der VWA-Newsletter-Service
Seminar-Infos und Flyer direkt in Ihr Postfach



Jetzt anmelden und
Themengebiete auswählen
w-vwa.de/service/seminar-newsletter

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

Psycho-Logik: Entscheidungen als Führungskraft treffen

- Satisficer und Optimicer
- Werte und Antreiber im Entscheidungsprozess
- Strategien für bessere Entscheidungen
- Verstand oder Gefühl? Emotionen im Entscheidungsprozess
- Auswirkungen fehlender oder verzögerter Entscheidungen
- Teams stärken, informieren und in Entscheidungsprozesse einbinden

Zielgruppe: Führungskräfte und stellvertretende Führungskräfte aller Hierarchieebenen, die ihr Entscheidungsverhalten weiter optimieren möchten

Dozierende/-r: Sven Herrmann, NOVELIS GmbH, Tübingen, Geschäftsführer / Business Trainer / Coach

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2168SP	14.04.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

Führen als Stellvertreter/-in: Rolle / Zusammenarbeit / Kommunikation / Feedback

SCHWERPUNKT: ROLLE UND ZUSAMMENARBEIT

- Umfeld Analyse mit Erwartungshaltungen
- Handlungsrahmen aufbauen und kommunizieren
- Vertrauen in eine individuelle und situative Führung aufbauen
- Kollegiale Beratung zu Ihren Themen durchführen

SCHWERPUNKT: KOMMUNIKATION UND FEEDBACK

- Kommunikationsmodell in der Berufspraxis anwenden
- Feedback geben, Feedback erfragen, annehmen oder ablehnen
- Gesprächsführungskompetenzen entwickeln
- Gespräche führen
- Kollegiale Beratung zu Ihren Themen durchführen

Zielgruppe: Stellvertreter/-innen bzw. Mitarbeiter/-innen, die bereits jetzt oder in absehbarer Zeit eine Stellvertreter-Funktion haben/übernehmen werden

Dozierende/-r: Evelyn Kälker, Supervisorin (DGSV), Lehrcoach, Trainerin für Kommunikations- und Führungskompetenz, Esslingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1993SP	02.03. und 28.04.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

Schwierige Führungsaufgaben erfolgreich meistern

- Schaffung von Klarheit und Transparenz in der Führung
- Rolle als Führungskraft in schwierigen und komplexen Situationen
- Unterschiedliche Typen und Reifegrade von Mitarbeitenden
- Setzen von Anforderungen und Geben klarer Anweisungen: Delegation, Kontrolle, Feedback
- Nachhaltiges Einfordern und Steigern von Leistungsbereitschaft, Freisetzen von Motivation
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden
- Sichere und sinnvolle Eskalation von Gesprächen
- Führen schwieriger Mitarbeitendengespräche (Kritik, Konflikt, Abmahnung, Kündigung)
- Meistern herausfordernder Gesprächssituationen (Persönliche Themen, Nein-Sagen, Gehaltsverhandlungen, Notwendigkeit von Mehrarbeitszeit)
- Umgang mit den eigenen Vorgesetzten
- Wahrnehmung und aktive Lösung von Konflikten, Interventionstechniken und -methoden für Konfliktsituationen
- Führungskommunikation in Veränderungsprozessen
- Führen auf Distanz - erfolgreiches Führen von virtuellen Teams sowie Mitarbeiter/-innen im Homeoffice

Zielgruppe: Nachwuchsführungskräfte, Fach- und Führungskräfte, Unternehmer/-innen, Geschäftsführer/-innen

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Demmelhuber Consulting, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1997SP	11. - 12.11.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	



Der VWA-Newsletter
Seminar-Infos und Flyer direkt in Ihr Postfach!

Jetzt anmelden
 ✓ Themengebiete auswählen
 ✓ Informiert bleiben

w-vwa.de/service/seminar-newsletter

Bleiben Sie informiert!

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

Delegieren - aber richtig! - Effektiv delegieren - mehr erreichen!

Die Basis: Situative Führung

- Auseinandersetzung mit dem eigenen Führungsstil
- Das situative Führungsmodell in der Praxis
- Leistungslevel der Mitarbeitenden erkennen, Entwicklungspotenziale fördern

Mehr Führen - weniger durchführen

- Delegation als Führungsinstrument
- Eigene Hürden und Widerstände erkennen und überwinden
- Vorbereitung: Den Überblick über delegierbare Aufgaben schaffen
- Loslassen lernen und Vertrauen entwickeln

Delegation und Motivation im Führungsalltag

- Motivierende Übergabegespräche
- Vorbereitung und Gesprächsstruktur: Die I.D.A. - und die 5-Stufen-Formel zur Delegation
- Klare Kommunikation: Verantwortung übergeben - Leistungen einfordern
- Angemessene Aufgabenpakete und Meilensteine vereinbaren

Delegieren als Führungsinstrument

- Kontrolle nutzen zur individuellen Entwicklung
- Rückdelegation vermeiden, Unterstützung sicherstellen
- Feedback geben: Rückmeldungen konkret und zeitnah
- Anerkennung für besondere Leistungen

Zielgruppe: Nachwuchsführungskräfte, Fach- und Führungskräfte aller Hierarchieebenen, Geschäftsführer/-innen, Bereichsleiter/-innen, Abteilungsleitungen, Team-, Gruppen- und Projektleitungen

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Demmelhuber Consulting, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2000SP	21.05.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

Schwierige Mitarbeitende führen: Wege zeigen - Grenzen setzen

Sie wollen Einsicht bei Mitarbeitenden für die unzureichende oder fehlerhafte Leistung bzw. Fehlverhalten erzeugen? Sie wollen Gespräche mit schwierigen Mitarbeitenden zielgerichtet, wertschätzend und erfolgreich führen?

Sie wollen Ihre Erwartungen an die Mitarbeitenden, aber auch notwendige Grenzen klar aussprechen können? Leistungsstarke und zufriedene Mitarbeitende sind das Kapital des Unternehmens. Schwierige Mitarbeitende schöpfen Potenziale nicht aus und binden zudem Kraft und Energie.

Um sie für eine erfolgreiche Zusammenarbeit zu gewinnen, ist psychologisches und kommunikatives Geschick gefragt.

- Schwierige oder doch nur herausfordernde Mitarbeitende?
- Motivationsmangel oder Nicht-Leisten-Können: können x wollen x dürfen x müssen?
- Ursachenanalyse als Grundlage für Leistungs- und Verhaltensverbesserung: Gründe in den Rahmenbedingungen, bei der/dem Mitarbeitenden und bei der Führungskraft
- Klarheit und Transparenz in der Führung schaffen

Zielgruppe: Führungskräfte aller Ebenen, Projektleiter/-innen oder Mitarbeitende der Personalabteilungen

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Demmelhuber Consulting, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1998SP	15.04.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	
2026-1999SP	23.09.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

Gesunde Führung - Sich selbst und das Team gesund führen

- Selbstführung - Umgang mit Belastung und Druck
- Umgang mit Stressoren
- Ressourcen erkennen und schützen
- Aspekte gesundheitsfördernder Führung
- Konkrete Fallbearbeitung der Teilnehmenden

Zielgruppe: Führungskräfte, die rund um das Thema "gesundheitsorientierte Führung" mehr erfahren möchten

Dozierende/-r: Evelyn Kalker, Supervisorin (DGSV), Lehrcoach, Trainerin für Kommunikations- und Führungskompetenz, Esslingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2001SP	15.10.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

Ausgekuschelt! - Klare Kante in der Führung! Konstruktiver Umgang mit Minderleistern und Verweigerern

Minderleistungen erkennen, analysieren und bewerten

- Vorboten, Auffälligkeiten, Verfestigungen - Gesundheitliche Beeinträchtigungen, Burnout
- Persönliche Krisen - Arbeitsunzufriedenheit, innere Kündigung - Konflikte im Arbeitsumfeld

Prozess-Strategien umsetzen: Wie gehen Sie konkret vor?

- Prozess 1: Verstecktes Potenzial beim Mitarbeitenden wecken
- Prozess 2: Mit dem Mitarbeitenden gemeinsam neue Wege finden
- Prozess 3: Veränderung von Ursachen, die außerhalb des Mitarbeitenden liegen

Unterschiedliche Formen von Personalgesprächen

- Das Up-Date-Gespräch / Das Gelbe-Karte-Gespräch / Das Kritik-Gespräch / Das Ultimo-Ratio-Gespräch

Grundlagen motivierender Gesprächsführung

- Kommunikation, Wahrnehmung und Interpretation - Methoden der Gesprächssteuerung
- Fragetechniken - Selbstsicherheit in der Gesprächsführung
- Gesprächssettings angemessen gestalten

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchieebenen, angehende Führungskräfte

Dozierende/-r: Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2002SP	17.03.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	
2026-2050SP	12.11.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	



VWA CTC - CONSULTING TRAINING COACHING
Beratung und Begleitung

Jetzt unser Angebot entdecken!



- ✓ Individuell
- ✓ Maßgeschneidert
- ✓ Lösungsorientiert

Die Zukunft wird so aussehen, wie wir sie heute gestalten.
Jean Fourastie

w-wa.de/ctc

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-wva.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-wva.de

FÜHRUNG

NEU Improvisationstheater für Führungskräfte: Spontan und schlagfertig durch den Führungs-/Arbeitsalltag

Mit Techniken und Spielen aus dem Improvisationstheater arbeiten wir an folgenden Themen:

- Reaktionsfähigkeit
- Wahrnehmungsfähigkeit
- Körpersprache
- Status
- Charisma
- Reflexion und Feedback

Zielgruppe: Dieser Workshop richtet sich an Führungskräfte, die ihre Fähigkeit zu Flexibilität und Handlungsstärke weiterentwickeln möchten

Dozierende/-r: Sarah Hieber, Theaterpädagogin, Schauspielerin, Tanztheater, Improvisation, Tanz

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2559SP	23.04.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

Coachingkompetenzen für Führungskräfte

- Anlässe, Ziele und Wirksamkeit von Coaching
- Die Führungskraft als Personalentwickler:
Inwiefern können Führungskräfte in ihrer Schlüsselfunktion für ihre Mitarbeitenden als Coach fungieren
- Ressourcenorientierte Führung:
Welches Rollenverständnis einer Führungskraft gilt als zukunftsfähig und wirksam?
- Ambivalenzen in der Kombination von Coaching und Führung - Grenzen und Potenziale
- Konkrete Einsatzmöglichkeiten und Coachingmethoden: Selbstreflexion, Aktives Zuhören, Perspektivenwechsel, Fragen,...

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchieebenen

Dozierende/-r: Master of Arts Martina Brosi-Barth, M. A. Personalentwicklung, B. A. Public Management, Mediatorin, Coach, Ausbildungsleiterin

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2003SP	26.02.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

Evolutionäre Führung - Führung der Zukunft! Qualitätsstandards sichern - Krisen meistern

- Die Kunst der Anpassung: Neuen Herausforderungen und Krisen sicher begegnen
- "Das Bessere ist des Guten Feind"- Führung als kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)
- "Die Weisheit der Vielen"- Mitarbeitenden-Schwarmintelligenz als überlebensnotwendige Variable
- Prinzip Hoffnung: Zukunftsängste reduzieren, Stabilität schaffen
- Neue Formen der Mitarbeitendengespräche: Feed-Forward statt Feed-Back
- Ziele und Kennzahlen: Die OKR-Methode, Objectives and Key Results - neue Formen der Zielvereinbarung
- Employer Branding: Mitarbeitendenbindung und Steigerung der Arbeitgeberattraktivität: Best Practices gegen Fluktuation und Fachkräftemangel
- Ist KI die bessere Führungskraft?
Menschliche Intelligenz (MI) versus Künstliche Intelligenz (KI) in der Führung

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchieebenen, angehende Führungskräfte

Dozierende/-r: Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2004SP	24.03.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

NEU Führung von Führungskräften: Chef unter Chef's - Ein Survival-Guide

- Besonderheiten bei der Führung von Führungskräften
- Wieviel Freiheit braucht mein Führungsteam? - Wie viele Leitplanken?
- Vertrauensvorschuss verankern
- Führungsspielraum gewähren
- Entscheidungen delegieren
- Schaffung von Klarheit und Motivation innerhalb der eigenen Hierarchieebenen
- Feedback und Kontakt zur Basis halten: Wie nah dran muss ich sein?
- Schwierige Führungssituationen begleiten: Unterstützen, ohne immer das Ruder zu übernehmen
- Gestalten eines regelmäßigen Führungsdialoges
- Wie viel Präsenz macht Sinn? - Zur richtigen Zeit am richtigen Ort?
- Spannungsfeld: Bereichsübergreifende, ämter- und referatsübergreifende Führung

Zielgruppe: Führungskräfte, die Führungskräfte führen

Dozierende/-r: Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2005SP	23.06.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

Kaum noch Zeit für Führung?! Das Minimax-Prinzip in der Führung - mit minimalem Aufwand, maximale Ergebnisse erzielen!

- Was wirklich zählt in der Führung: "Führen ohne Schnickschnack"
- Essentialismus in der Führung: Die Essenz herausarbeiten, Unwichtiges eliminieren
- Die Methode "Simplicity": Komplexitätsreduzierung im Führungsalltag
- Ablenkungen benennen und eliminieren
- Mit der 1% Methode sofortige Ergebnisse erzielen
- Machbarkeit statt Perfektionswahn
20 Minuten Führung pro Tag mit maximalen Ergebnissen!
- Die 3-Minuten-Strategie: Kurzinterventionen in der Führung
- Die Tiny-Habits-Methode: Kleine Schritte, große Wirkung
- Eingefahrene Gewohnheiten zeitnah auflösen

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchieebenen, angehende Führungskräfte

Dozierende/-r: Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2006SP	10.03.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	
2026-2051SP	06.10.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

NEU Bürokratie-Burnout?! Nein Danke!

Komplexität meistern, Prozesse verschlanken, Strukturen anpassen

- Komplexitäts-Navigation: Durchblick im Verwaltungslabyrinth - Analyse und Status Quo
- Prozess-Optimierung: Weniger ist mehr (aber immer noch rechtssicher) - Eliminierung überflüssiger Arbeitsschritte
- Zeichnungslauf und Umlaufmappenmanagement modernisieren
- Rechtssicherheit und Ermessensspielräume: Der konstruktive Spagat
- Micromanagement adé: Wie Führungskräfte sich aus der Kontrollfalle befreien
- Verantwortung teilen, statt weiterleiten: Wie echte Selbstverantwortung in Teams wächst
- Wenn alles dringend ist, ist nichts mehr wichtig: Ausstieg aus dem Alarmismus-Alltag
- Meetings und Routinen, die sich selber abschaffen:
Lösungsorientiertes und zeiteffizientes Meetingmanagement 2.0

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchieebenen

Dozierende/-r: Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2052SP	30.06.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

NEU Brücken statt Mauern! Ämterübergreifende Zusammenarbeit stärken, Silodenken abbauen

- Warum Silo-Denken bequem ist und was es uns wirklich kostet - Eine profunde Analyse struktureller Eigenlogiken und der psychologischen Komfortzonen von Führungskräften
- Wie Zusammenarbeit nicht nur angenehm, sondern auch wirksam gestaltet werden kann, jenseits von Abstimmungsrunden ohne Ergebnis
- "Verantwortung teilen ohne Verantwortung zu verlieren"
- Rollen, Schnittstellen, Zuständigkeiten klären und dabei trotzdem beweglich bleiben
- "Die Macht der Sprache"! "Dafür sind wir nicht zuständig" war gestern: Sprachbewusstsein als Führungsinstrument
- "Lass uns reden, bevor wir wieder e-mailen" - Kommunikation, die Brücken baut: Wie echte Begegnung Silostrukturen unterwandert
- Werkzeugkasten für Ämter übergreifende Zusammenarbeit: z.B. Schnittstellenworkshops, interdisziplinäre Projektteams, Rotationsprogramme und digitale Kollaborationsplattformen

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchieebenen

Dozierende/-r: Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2053SP	13.10.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

NEU Der Innovations- und Zukunftsworkshop für die Öffentliche Verwaltung! Projektplanung neu denken, Trends erkennen, Ideenwerkstatt etablieren

- Projektplanung neu gedacht: Vom linearen Ablauf zur iterativen Entwicklung: Agile Ansätze für die Verwaltung
- Trends erkennen und einordnen: Einführung in Trendradar-Methoden für den öffentlichen Sektor
- Ideenwerkstätten etablieren: Räume für Kreativität schaffen - Auch im Verwaltungskontext
- Innovationsbarrieren erkennen und überwinden: Psychologische, strukturelle und organisationale Hürden
- Von der Vision zum Prototyp: Kreativmethoden wie z.B. Design Thinking oder Design Sprint
- Co-Kreation mit Mitarbeitenden: Beteiligung als Innovationsmotor
- Entscheidungen unter Unsicherheit treffen: Umgang mit Ambiguität, Risiko und Experimentierfreude bei Rechtssicherheit
- Kommunikation von Veränderung: Narrative, Sprache und Haltung in Innovationsprozessen

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchieebenen

Dozierende/-r: Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2054SP	14.07.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

NEU Einstieg in Lego® Serious Play® - Denken mit den Händen

- Überblick über den LSP® Prozess
- Spielregeln, Werkzeuge, Arbeitshilfen, Tipps und Tricks
- LSP® Materialkunde
- LSP® Entstehungsgeschichte
- Das individuelle Modell
- Das Gruppenmodell
- Überblick über weitere Modelle
- Dokumentationsmöglichkeiten
- Einsatzbeispiele

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende und Führungskräfte, welche die Methode Lego® Serious Play® kennenlernen und erste Schritte mit der Methode unternehmen möchten

Dozierende/-r: Dipl.-Ingenieur Peter Bauer, Organisationentwickler, Stadt Karlsruhe

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2558SP	29.04.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	



WEITERBILDUNG ON DEMAND

▶ Digital & flexibel weiterbilden



Kommunalverwaltung für
Neu- und Quereinsteiger:innen
Produkt-Nr.: 7155-10001



1x1 der Führung
Produkt-Nr.: 7140-20001

Jetzt buchen & sofort loslegen!
w-vwa.de/e-learning



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

FÜHRUNG UND MOTIVATION

Frag immer nach dem Warum!

- Konfliktursachen benennen, Leitlinien verankern, Teamführung stärken

- Warum sprechen zwei Menschen oder ganze Sachgebiete nicht mehr miteinander?
- Warum ziehen sich einzelne Mitarbeitende resignierend zurück?
- Warum gibt es oft überzogene Erwartungen und persönliche Befindlichkeiten?
- Warum wird gelästert, gemobbt, ausgegrenzt oder diffamiert?
- Warum ziehen sich Führungskräfte zurück und kommen ihrer Leitungsfunktion nicht mehr nach?
- Warum fühlen sich Mitarbeitende oft ungerecht behandelt?
- Warum spüren Sie in ämter- oder bereichsübergreifenden Meetings oft das Narrativ: "Dialog statt Spaltung"?
- Warum gibt es in Sachen "Gender" so starke Zerwürfnisse?

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchieebenen, angehende Führungskräfte

Dozierende/-r: Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2007SP	30.09.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

New Work - Arbeit der Zukunft: Frische Ideen zur Arbeitsmotivation, neuen Bürokonzepten und Führung in einer agilen und digitalen Verwaltungswelt

- Vier Trends, die die Zukunft der Arbeit bestimmen
- Sieben Grundhaltungen zur Förderung neuer Arbeitsstrukturen und Mitarbeitendenpartizipation
- Erfolgsfaktoren von "New Work" - Kompetenz, Bedeutsamkeit, Selbstbestimmung und Einflussnahme
- Wie Führungskräfte Arbeitszufriedenheit, Mitarbeiterbindung, Produktivität, Leistung, Innovationsgeist und Gesundheit in der "New Work-Welt" stärken
- Digital Leadership - Überzeugend führen in Zeiten des digitalen Wandels
- Teams erfolgreich durch Veränderungsprozesse steuern

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchieebenen, angehende Führungskräfte

Dozierende/-r: Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2010SP	21.04.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	
2026-2011SP	29.09.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

NEU (Gute) Mitarbeitende binden, fördern und entwickeln

Wie Sie Ressourcen und Potenziale Ihrer Mitarbeitenden erkennen

- Grundsätze motivierender Führung
- Chancen nutzen durch Übertragen von Verantwortung
- Wer kann welche Aufgaben übernehmen? Passung von Person und Aufgabe
- Bereitschaft zur Entwicklung fördern
 - Die zentralen Motivationsfaktoren
- Menschen sind unterschiedlich! Unterschiede anerkennen, Vielfältigkeit produktiv nutzen

Instrumente zur Nutzung von Mitarbeitendenpotenzial

- Welche Art von Führung braucht die/der einzelne Mitarbeitende?
- Das Konzept der situativen Führung
- Delegation als zentrale Führungsaufgabe; Richtig delegieren - (Eigen-)Verantwortung fördern
- Konsequenz vertrauen - Selbstkontrolle organisieren
- Umgang mit Misserfolgen und Rückschlägen
- Erfolge und Bestleistungen gezielt nutzen, Konzentration auf Lösungen und Resultate
- Coachingelemente erfolgreich integrieren

Zielgruppe: Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die ihre Führungskompetenz verbessern möchten

Dozierende/-r: Sven Herrmann, NOVELIS GmbH, Tübingen, Geschäftsführer / Business Trainer / Coach

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2169SP	08.07.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	



**JETZT
STARTEN!**
sizesuccess.de

SIZE Success

Das Persönlichkeits-, Kommunikations- und Leadershipmodell

Erhalten Sie fundierte und ressourcenorientierte Persönlichkeitsprofile mit Potential-Analysen und steigern Sie die Leistung Ihres Teams!

☎ 0711 21041-94
@ sizesuccess@w-vwa.de



sizesuccess.de

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

FÜHRUNG UND PERSÖNLICHKEIT

KURZ-WEBINAR: Wie ein Fels in der Brandung - Resilienz für Führungskräfte

- Gedanken zum Stress - Auf die Haltung kommt es an!
- Von Energieräubern und Energiegebern
- Sieben Faktoren innerer Stärke

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte sowie Stellvertretungen aller Hierarchieebenen

Dozierende/-r: Master of Arts Martina Brosi-Barth, M. A. Personalentwicklung, B. A. Public Management, Mediatorin, Coach, Ausbildungsleiterin

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2013SD	20.03.2026	Online	Digital	139,00 EUR	

Erfolgreiches Selbst- und Stressmanagement - Resilienztraining für Führungskräfte

- Das Phänomen "Stress" - in Theorie und Praxis
- Stressmodell nach Linneweh
- Stresssituation wahrnehmen, annehmen und verändern
- In der Balance bleiben: Überprüfen der eigenen Lebenspraxis
- Ermittlung des individuellen Stressstatus und persönlicher Stressauslöser
- Eigenes Mentalmanagement: Selbst auferlegte Beschränkungen entdecken und beheben
- Die 7 Säulen der Resilienz: Achtsamkeit, Akzeptanz, Lösungsorientierung, Optimismus, Selbstwirksamkeit, Verantwortung, Zukunftsorientierung, Netzwerkorientierung
- Individuelle Ressourcen zur Stressbewältigung erkennen und nutzen
- Achtsamkeits-, Entspannungs- und Atemübungen zum Stressabbau
- Entwicklung des persönlichen Stressless-Plans

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte aller Hierarchieebenen

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Demmelhuber Consulting, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2015SP	24.09.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

Menschenführung in der Praxis: Wie ticke ich, wie ticken die anderen? - Eine Landkarte, um sich selbst und andere besser verstehen zu lernen

- Kontakttüren finden, Wahrnehmungen und Überzeugungen reflektieren
- Eigenschaften und Stärken benennen und einsetzen
- Psychische Bedürfnisse wahrnehmen und entfalten
- Stressmuster vermeiden
- Energietank füllen und Aggressionen abbauen
- Konfliktmuster durchbrechen
- Entwicklungspotenziale anschauen und fördern
- Management- und Teamverhalten analysieren

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte aller Hierarchieebenen

Dozierende/-r: Birgit Baumann, dta-Diplom-Trainerin & Beraterin, SIZE Success Coach zert., langjährige Führungskraft im öffentlichen Dienst

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2016SP	10.06.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

Führungsfaktor Authentizität: Einzig, aber nicht artig - Vom Mut sich als Führungskraft nicht zu verbiegen!

Unser Seminar richtet sich an Führungskräfte, die ihre Wahrhaftigkeit und Echtheit als Stärke erkennen und authentisch führen wollen. Seien Sie bereit für eine Führung, die einzig, aber nicht artig ist. Erleben Sie eine inspirierende Reise durch folgende Themenbereiche:

- Grundlagen der Authentizität: Eigenen Werten treu bleiben
- Vertrauen und Glaubwürdigkeit im Team etablieren
- Echtheit und Wahrhaftigkeit - Chance und Fallstricke
- Management by Chamäleon: Sich flexibel anpassen und doch authentisch sein - geht das?
- Masken ablegen: Die Kraft der Verletzlichkeit in der Führung
- Ecken und Kanten zeigen: Warum Führungskräfte nicht immer von Allen gemocht werden können
- Wertekompass statt Fähnchen im Wind: Führung mit Prinzipien
- Vom Rebellen zur Ikone: Wissenschaftliche Studien, wie Unangepasstheit zum Erfolg führt
- Mut zur Meinung: Standpunkte klar vertreten und verteidigen
- Authentisch Fehler zugeben und für Andere ein Vorbild sein in der Organisation

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchieebenen, angehende Führungskräfte

Dozierende/-r: Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2017SP	09.07.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

NEU Umgang mit Perfektionismus - Wenn der Anspruch zur Falle wird!

- Reflektion: Perfektionismus als Segen oder Fluch?
- Nutzen- und Schadensfelder für Perfektionismus
- Das Antreibermodell: Vom Treiber zum Erlauber
- Auslöser der Perfektionismus-Falle erkennen: Innere und äußere Erwartungen, Glaubenssätze
- Mein Anspruch, vom Ende her gedacht: Effektive und falsche Ziele
- An den richtigen Schrauben drehen: Effizient Wirkung erreichen, den Perfektionsanspruch konstruktiv nutzen
- Weg vom Zeitdruck, hin zum Flow
- Definition einer persönlichen "Fehlerkultur"
- Praktische Fallarbeit mit kollegialer Beratung

Zielgruppe: Personen mit Perfektionismus-Ansatz und Menschen, die ihr Kommunikationsverhalten reflektieren wollen sowie weitere interessierte Führungskräfte

Dozierende/-r: Sven Herrmann, NOVELIS GmbH, Tübingen, Geschäftsführer / Business Trainer / Coach

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2549SP	29.04.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

Das Respekttraining für Führungskräfte! Anstand, Fairness und Respekt wirkungsvoll etablieren

- 6 Schritte zu mehr Respekt zu sich selbst
- Härtefälle: Respektloses Verhalten Anderer souverän kontern
- Führen mit Respekt: Lob, Dank, Vertrauen und Empathie als Werkzeuge einer respektvollen Führung
- Frech, dreist und aufmüpfig: Lösungsorientierte Führung bei respektlosem Mitarbeitenden-Verhalten
- Angstfreie und respektvolle Fehlerkultur etablieren:
Weg vom "Finger- Pointing" und der Suche nach Schuldigen
- Erstellen eines "Compliance-Respekt-Codex":
Ethisches, respektvolles und anständiges Handeln in der Teamzusammenarbeit
- Sich selbstbewusst Respekt verschaffen - In alle Hierarchieebenen hinein!
- Ruhe bewahren: So reagiert man auf respektlose Kund/-innen und Bürger/-innen
- Meinungsfreiheit hat Grenzen: Diskriminierung, Rassismus, üble Nachrede und soziale Ausgrenzung als "respektloses Verhalten" ahnden
- Förderung einer kulturellen Sensibilität sowie Förderung einer inklusiven Arbeitskultur

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchieebenen, angehende Führungskräfte

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2018SP	05.11.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

NEU Grenzen der Verhaltensänderung bei sich und anderen (an)erkennen und damit umgehen lernen - Nehmen Sie die Menschen, wie Sie sind - andere gibt's nicht

- Unsere Wertvorstellungen und Überzeugungen von einer "guten und richtigen" Zusammenarbeit reflektieren
- Kontakt- und Kommunikationsstörungen erkennen
- Persönlichkeitsstörungen sehen und damit umgehen
- Maßnahmen zur Selbstfürsorge treffen - Toolbox im Umgang mit (für uns) schwierigen Menschen nützen
- Energietank füllen und Aggressionen abbauen

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchieebenen sowie alle interessierte Mitarbeitenden

Dozierende/-r: Birgit Baumann, dta-Diplom-Trainerin & Beraterin, SIZE Success Coach zert., langjährige Führungskraft im öffentlichen Dienst

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2418SP	11.05.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

Unsere Seminare können Sie auch als Inhouse-Veranstaltung buchen.

Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot zu Ihrer Anfrage.

Haben Sie Ideen, Wünsche oder Anregungen zu unserem Seminarangebot?

Informieren Sie uns - wir freuen uns auf Ihre Hinweise!

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

FÜHRUNG UND KOMMUNIKATION

NEU Souverän präsentieren, moderieren und auftreten als Führungskraft - Wirksam in Besprechungen, überzeugend in Präsentationen, sicher im Auftreten

- Schlüsselfaktoren für wirkungsvollen Auftritt und persönliche Präsenz
- Aufbau und Konzeption einer Präsentation: typische Phasen und klare Struktur
- Sprache, Stimme, Körpersprache: Die eigene Wirkung gezielt einsetzen
- Rolle und Aufgaben einer Moderatorin/eines Moderators
- Gesprächsführung und Kommunikationstechniken
- Phasen einer moderierten Besprechung: Vorbereitung, Durchführung, Ergebnissicherung
- Handwerkszeug für unterschiedliche Besprechungsformate
- Souveräner Umgang mit herausfordernden Situationen
- Praxisbezogene Übungen mit individuellem Feedback

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Projektleiter/-innen und alle, die ihre Präsentations- und Moderationskompetenz stärken und ihr Auftreten gezielt weiterentwickeln möchten

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Demmelhuber Consulting, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2063SP	22.04.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

KURZ-WEBINAR: 6 Faktoren guter Meetings

- Praxisnahe Impulse: wichtige Elemente guter Meetings, wie z.B.
- Klare Zielsetzung
- Stimmiger Teilnehmendenkreis
- Methodeneinsatz und Moderation
- Regeln und Rahmen
- Kreativität und Klarheit
- Kollegialer Austausch, Diskussion

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchieebenen, die häufig in Meetings sind oder selbst verantworten

Dozierende/-r: Melina Savvidis, Organisationsentwicklerin, freie Lehrtrainerin, systemischer Coach, Erwachsenenbildung (M. A.)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2228SD	02.02.2026	Online	Digital	139,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

FÜHRUNG

Meetings ausmisten und neu gestalten

Für noch bessere Meetings widmet sich der Workshop sechs elementaren Faktoren:

- Den Meeting-Zielen
- Der Struktur (Turnus und Arbeitszeiten)
- Dem Kreis der Teilnehmenden
- Der Kultur (Zusammenarbeit und Regeln)
- Den Rollen inkl. Moderation
- Dem Methodeneinsatz

Zielgruppe: Dieser Workshop eignet sich für alle Führungskräfte, die Meetings (in Präsenz oder im virtuellen Raum) planen und moderieren. Das können z.B. Rücksprachen, Arbeitsgruppen-Sitzungen, Team-Besprechungen oder AL-Runden sein

Dozierende/-r: Melina Savvidis, Organisationsentwicklerin, freie Lehrtrainerin, systemischer Coach, Erwachsenenbildung (M. A.)

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2019SP	17.03.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

Ich bin nicht zuständig!

- Ausreden souverän begegnen, Fehlzeiten reduzieren und innerer Kündigung vorbeugen

- Psychologische Hintergründe von Einwänden, Vorwänden und Ausreden
- Das Modell der Einwandvorwegnahme und Einwandbehandlung
- Schlagfertigkeit braucht eine solide Vorbereitung
- Schlagfertigkeit: konstruktiv, intelligent und spontan kontern
- Souveräner Umgang mit "schwierigen Zeitgenossen"
- Bei Angriffen und Provokationen positiv, clever und schnell reagieren
- Durchsetzungsstärke erlangen und Souveränität ausstrahlen
- Praxiserprobte Sprach- und Konfliktlenkungstechniken

Zielgruppe: Führungskräfte aller Hierarchieebenen, angehende Führungskräfte

Dozierende/-r: Simon Grebe, Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training, Speaker, Coach & Berater, Leonberg

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2020SP	07.05.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

NEU Professionelles Besprechungsmanagement - Verstehen Sie mich? Wie Gespräche in Führungssituationen gelingen

- Gesprächsarten in der Führungspraxis: Fach- und Arbeitsgespräche, Entwicklungs-, Feedback- und Kritikgespräche professionell vorbereiten, durchführen und nachbereiten
- Kontakttüren und Kommunikationsstile bedienen und üben
- Spielregeln und Methoden eines ergebnisorientierten Besprechungsmanagements kennen und umsetzen
- Die Welt der Fragen: Gesprächstechniken lernen und ausprobieren
- Kontakt- und Kommunikationsstörungen erkennen und damit umgehen
- Übungsbeispiele aus der Praxis
- Diskussion und Erfahrungsaustausch

Zielgruppe: Führungskräfte, die ihre Gesprächskompetenz bei Fach- und Arbeitsgesprächen, Entwicklungs-, Feedback- und Kritikgesprächen professionalisieren wollen

Dozierende/-r: Birgit Baumann, dta-Diplom-Trainerin & Beraterin, SIZE Success Coach zert., langjährige Führungskraft im öffentlichen Dienst

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2235SP	28.01.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

Kritikgespräche und schwierige Gespräche konstruktiv führen

- Strategische und gezielte Vorbereitung von Kritik- und schwierigen Gesprächen
- Klärung der eigenen Rolle und Ziele
- Aktive Gesprächsgestaltung herausfordernder Gespräche (z.B. Kritik-, Konflikt-, Ermahnungs-, Motivations-, Verhandlungs-, Trennungsgespräche)
- Klare und verständliche Argumentation
- Gezielter und flexibler Einsatz von Gesprächstechniken (Ich/Du-Botschaften, Aktives Zuhören, Fragetechniken, Feedback, Metakommunikation)
- Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen
- Interventionen in schwierigen Situationen
- Sicherung von Nachhaltigkeit

Zielgruppe: Führungskräfte und stellvertretende Führungskräfte aller Hierarchieebenen, die ihre Kommunikation gezielt und konstruktiv zur Optimierung von Prozessen und Beziehungen einsetzen möchten

Dozierende/-r: Helmut Demmelhuber, Dipl.-Theol./Dipl.-Päd., Führungskräftetrainer, PE/OE, Demmelhuber Consulting, Tübingen

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2062SP	11.02.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-wva.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-wva.de

FÜHRUNG

Mitarbeiterjahresgespräche neu gedacht und leicht gemacht - mit der Impulsbox als Arbeitshilfe für Führungskräfte (im öffentlichen Dienst)

- Das Mitarbeitendengespräch - Ein wichtiges Führungs- und Personalentwicklungsinstrument
- Organisatorische und inhaltliche Gesprächsvorbereitung
- Atmosphäre und Gesprächsführung - Meine kommunikative Haltung
- Themen-Themen-Themen: Was spreche ich im Mitarbeitendengespräch an?
- Konkrete Fragemöglichkeiten und Fragetechnik
- Praxisbeispiele üben - Unter Einbezug der Impulsbox für das Mitarbeitendengespräch
- Das MAG und seine Rolle in der eigenen Organisation
- Fragen, Diskussion, Erfahrungsaustausch

Zielgruppe: Führungskräfte, die dem Thema "MAG" einen sehr guten Rahmen geben möchten

Dozierende/-r: Master of Arts Martina Brosi-Barth, M. A. Personalentwicklung, B. A. Public Management, Mediatorin, Coach, Ausbildungsleiterin

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2158SP	03.03.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

Mitarbeitendengespräche führen, die Potenziale entwickeln

- Das Mitarbeitendengespräch als Instrument der Personalentwicklung
- Vorbereitung und Nachbereitung des Gesprächs
- Kennzeichen einer geglückten Zielvereinbarung
- Hilfreiche Fragetechniken, um gut ins Gespräch zu kommen
- Engpassmodell: Potenziale passgenau erkennen und entsprechende Fortbildungen ermöglichen
- Bei Bedarf: Möglichkeiten und Grenzen der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- Mitarbeitendengespräche üben

Zielgruppe: Führungskräfte, die dem "MAG" den notwendigen wichtigen Stellenwert geben möchten

Dozierende/-r: Birgit Baumann, dta-Diplom-Trainerin & Beraterin, SIZE Success Coach zert., langjährige Führungskraft im öffentlichen Dienst

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-2025SP	01.10.2026	Präsenz	Stuttgart	318,00 EUR	

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

FÜHRUNG

Erfolgreiche Verhandlungsführung

- Persönliche Gesprächsmuster in Verhandlungen, strategische Gesprächssteuerung
- Das richtige Maß zwischen Poker-Strategie und Kooperation
- Abwehr persönlicher Angriffe und unfairer Methoden
- Mit stärkeren Verhandlungspartner/-innen umgehen lernen
- Die Win-Win-Strategie, Körpersignale bei sich und anderen erkennen
- Rahmenbedingungen: Methodische Vorbereitung, gezielte Steuerung, effiziente Ergebnissicherung
- Ganzheitlich kommunizieren: Schulung der Wahrnehmung, Metakommunikation, gezielte Fragetechniken, aktives Zuhören und Ansprechen aller Sinne
- Training typischer Verhandlungssituationen, mit Konflikten in Verhandlungen umgehen

Zielgruppe: Führungskräfte, die Verhandlungen führen und ihr Verhandlungsgeschick optimieren möchten

Dozierende/-r: Birgit Baumann, dta-Diplom-Trainerin & Beraterin, SIZE Success Coach zert., langjährige Führungskraft im öffentlichen Dienst

Produkt-Nr.	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten
2026-1186SP	06. - 07.10.2026	Präsenz	Stuttgart	630,00 EUR	



**WISSEN,
WAS LÄUFT!**



w-vwa.de/service/seminar-newsletter

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Udo Kressler: 0711 21041-21, E-Mail: U.Kressler@w-vwa.de
Heike Karsten: 0711 21041-26, E-Mail: h.karsten@w-vwa.de

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

DIGITALE WEITERBILDUNG

Lernen, wann und wo Sie möchten – praxisnah und flexibel.

LIVE-WEBINAR / WEB-SEMINAR

LIVE

ONLINE

INTERAKTIV

KURZ-WEBINAR

LIVE

ONLINE

INTERAKTIV

MAX. 2H

HYBRID-SEMINAR

LIVE

ONLINE ODER VOR ORT

INTERAKTIV

E-LEARNING

ON DEMAND

ONLINE

teilw. INTERAKTIV

ONLINE COACHING

LIVE

ONLINE ODER TELEFON

INTERAKTIV

Im Büro, im Homeoffice oder von unterwegs... **Sie entscheiden, wann und wo** Sie lernen!

Sie erhalten ein **Teilnahmezertifikat** zum Nachweis Ihrer beruflichen Fortbildung.
(für E-LEARNING teilweise)

Sparen Sie wertvolle Zeit und Reisekosten. So bleibt mehr Raum für das Wesentliche!



natürlich nachhaltig

Dieses Printerzeugnis besteht aus
nachhaltig angebautem Rohstoff

**Württ. Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA Bildungshaus
Wolframstraße 32
70191 Stuttgart

 0711 21041-0

 0711 21041-71

 info@w-vwa.de

 www.w-vwa.de