LIEGENSCHAFTEN, ÖFFENTLICHE EINRICHTUNGEN

HYBRID-SEMINAR: Der Baubetriebshof - Führungsaufgaben von Vorarbeitern im kommunalen Baubetriebshof

Produktnummer
2025-59310H

Termin
07. Oktober 2025
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
276,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Durch die Einführung verschiedener neuer Steuerungsinstrumente in den kommunalen Verwaltungen, werden auch die Erwartungen an die Leistungserbringung der kommunalen Baubetriebshöfe erheblich steigen. Das neue kommunale Finanzwesen und die Budgetierung der kommunalen Auftraggeber werden nicht nur die erbrachten Leistungen der Arbeitsgruppen transparent machen, sondern auch den Leistungsdruck auf jede einzelne Person mit Führungsverantwortung erhöhen. Bei den kleineren Baubetriebshöfen sind das in besonderem Maße die Betriebshofleiter/-innen und die Vorarbeiter/-innen. Gut aufgestellte Betriebshofleiter/-innen bzw. gute Vorarbeiter/-innen sind die Garanten für einen weiteren Fortbestand des Baubetriebshofes. Sie sichern durch ihr wirtschaftliches Handeln Arbeitsplätze! Im anderen Falle werden nicht zufriedene „Kunden“ mittelfristig als Auftraggeber ausfallen, da sie die gleiche Leistung möglicherweise auch auf dem freien Markt – günstiger – einkaufen können. Dies kann sehr schnell zur Reduktion von Arbeitsplätzen führen.

- Somit kristallisieren sich folgende Fragen heraus:
- Sind Vorarbeiter:innen und Bauhofleiter:innen die Aufgaben, Rechten und Pflichten bekannt?
- Stimmt die Ablauforganisation und die Ressourcendisposition im Betrieb?
- Ist jeder Führungskraft der Geldwert einer erbrachten Leistung klar?
- Was passiert, wenn eine bisher vom Baubetrieb erbrachte Leistung wegfällt?

Das Thema gliedert sich in vier Seminarteile. Die Seminarinhalte geben Baubetriebshofleiter/-innen und Vorarbeiter/-innen einer kleinen Arbeitsgruppe Hilfestellungen und zeigen die Zusammenhänge zwischen Auftrag, Erledigung, Service und Abrechnung auf. Es soll aber auch deutlich gemacht werden, welche Erwartungen in die Zukunft an diese Führungsebene gestellt werden.

— Der Führerschein zur Führungskraft
- Aufgaben von Vorarbeiter/-innen
- Rechte und Pflichten gegenüber den Mitarbeiter/-innen

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Google Maps

Kontakt

Information

Ruth Schmidt
0711 21041-80
r.schmidt@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Hanna Riedel
0711 21041-49
H.Riedel@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

- Motivation der Mitarbeiter/-innen
- Führungskraft aufgrund der eigenen Persönlichkeit und des Fachwissens

— Auftragsdisposition und Ressourceneinsatz
- Priorisieren von Aufträgen
- Arbeitsvorbereitung und Zeitmanagement
- Mitarbeitendendisposition
- Fahrzeug- und Gerätedisposition
- Zusammenarbeit mit den Auftraggeber/-innen und Bürger/-innen (Auftragsfeedback)

— Wirtschaftliches Denken und Handeln
- Was ist Leistung?
- Was darf Leistung kosten?
- Wie ergeben sich Verrechnungssätze?
- Was sind Produktpreise und warum sind diese in der Zukunft so wichtig?
- Was heißt eigentlich Budgetierung?

— Qualitätsstandards
- Wozu ist eine Kontrahierung gut?
- Standardleistungen
- Arbeiten mit Vorkalkulation

Dozent

Hans-Jürgen Schiffner
Leiter der Städtischen Betriebe, Heidenheim a. D.

Zielgruppe

Vorarbeiter/-innen und Bauhofleiter/-innen kleinerer Betriebshöfe mit einer Personalverantwortung oder Dispositionsverantwortung von bis zu 15 Mitarbeiter/-innen

Ziele

Sie erfahren mehr über Zusammenhänge zwischen Auftrag, Erledigung, Service und Abrechnung. Ebenso erfahren Sie mehr darüber, welche Aufgaben zukünftig an die Führungsebene gestellt werden.

Hinweise

Diese Veranstaltung wird im HYBRID-Format durchgeführt. Sie entscheiden, ob Sie Online (am PC, Laptop, etc.) oder in Präsenz (vor Ort) teilnehmen.

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN ZUR ONLINE-TEILNAHME
- Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät (Desktop-PC, Laptop, Tablet oder Smartphone), sowie eine stabile Internetverbindung.
- Ihr Endgerät sollte über Mikrofon und Webkamera verfügen, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- Ihr Gerät muss Ton wiedergeben können; über Lautsprecher oder Kopfhörer. Optional ist die Teilnahme per Telefon möglich, um Ton zu empfangen.
- Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins.
- Uneingeschränkt funktionieren die Browser Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils in der aktuellen Version), Wir empfehlen „Chrome“. Den Internet Explorer von Microsoft bitte nicht verwenden!
- Wichtig: Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop- Umgebungen sowie Internetzugänge, die über eine VPN-Verbindung hergestellt werden, können zu Problemen führen.
- Testen Sie bei Bedarf den Zugang vorab unter: http://webinare.vwa-digital.de

INFORMATIONEN ZUR ONLINE-TEILNAHME
- Wenn Sie sich für eine Online-Teilnahme entschieden haben, erhalten Sie Ihre Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners. Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf, da diese ihre Gültigkeit für alle zukünftigen Online-Veranstaltungen behalten.

- Selbstverständlich können Sie für die Teilnahme auch ein privates Endgerät nutzen.
- 30 Min. vor Beginn ist der Webinar-Raum geöffnet. In diesem „Check-In“-Zeitfenster helfen wir Ihnen mögliche technische Probleme zu beheben.
- Bei technischen Problemen rufen Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999 an.
- Begleitunterlagen stehen i.d.R. einen Werktag vor dem Veranstaltungstermin zum Download über Ihre Zugangsdaten für Sie bereit. Die Unterlagen sind ca. 1 Woche verfügbar.
- Ihre Teilnahmebestätigung erhalten Sie per E-Mail.