

# HYBRID-SEMINAR: Protokollführung in kommunalen Gremien und Beteiligungsgesellschaften

**Produktnummer**  
2025-56010H

**Termin**  
25. März 2025  
09:00 bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer:in**  
276,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

## Inhalte

Niederschriften über Sitzungen kommunaler Gremien dienen der Dokumentation des politischen Entscheidungsprozesses und der Ergebnissicherung. Den Teilnehmer:innen werden die Aspekte und Eckpunkte vermittelt, die es dabei zu berücksichtigen gilt.

Kommunalrechtliche Fragen, die in diesem Zusammenhang von Bedeutung sind, werden erörtert. Beispiele der Seminarteilnehmer/-innen werden im Seminar gerne aufgegriffen und behandelt.

- Protokoll (Niederschrift)
  - Begriff und Zweck
  - Rechtscharakter
  - Arten
  - Mindestinhalt, äußere Form, Bestandteile
  - Besonderheiten beim Einsatz RatsInfosystem
  - Beschlüsse über Gegenstände einfacher Art
  - Die (innere, sprachliche) Gestaltung
  - Unterzeichnung, Genehmigung, Änderungen
  - Der Protokollführer/die Protokollführerin
  - Einsichtnahme, Auszüge, Abschriften
  - Abgrenzung zu Aktenvermerk/Gesprächsnotiz
- Fragen und Problemfälle aus der Praxis

## Dozent

**Erwin Tiroke**  
Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Amtsleiter a.D., Landratsamt Schwäbisch Hall

## Zielgruppe

Das Seminar wendet sich an alle Beschäftigten in der Kommunalverwaltung bzw. von Beteiligungsgesellschaften, die Protokolle, Berichte und Vermerke erstellen müssen. Aktuelle Fragen und Problemstellungen der Teilnehmer/-innen aus der Praxis werden gerne aufgegriffen.

## Ort

VWA Bildungshaus  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

[Google Maps](#)

## Kontakt

### Information

Ruth Schmidt  
0711 21041-80  
R.Schmidt@w-vwa.de

### Konzeption und Beratung

Hanna Riedel  
0711 21041-49  
H.Riedel@w-vwa.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

## Hinweise

Diese Veranstaltung wird im HYBRID-Format durchgeführt. Sie entscheiden, ob Sie Online (am PC, Laptop, etc.) oder in Präsenz (vor Ort) teilnehmen.

### TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät (Desktop-PC, Laptop, Tablet oder Smartphone), sowie eine stabile Internetverbindung.
- Ihr Endgerät sollte über Mikrofon und Webkamera verfügen, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- Ihr Gerät muss Ton wiedergeben können; über Lautsprecher oder Kopfhörer. Optional ist die Teilnahme per Telefon möglich, um Ton zu empfangen.
- Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins.
- Uneingeschränkt funktionieren die Browser Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils in der aktuellen Version), Wir empfehlen „Chrome“. Den Internet Explorer von Microsoft bitte nicht verwenden!
- Wichtig: Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop- Umgebungen sowie Internetzugänge, die über eine VPN-Verbindung hergestellt werden, können zu Problemen führen.
- Testen Sie bei Bedarf den Zugang vorab unter: <http://webinare.vwa-digital.de>

### INFORMATIONEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- Wenn Sie sich für eine Online-Teilnahme entschieden haben, erhalten Sie Ihre Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners. Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf, da diese ihre Gültigkeit für alle zukünftigen Online-Veranstaltungen behalten.
- Selbstverständlich können Sie für die Teilnahme auch ein privates Endgerät nutzen.
- 30 Min. vor Beginn ist der Webinar-Raum geöffnet. In diesem „Check-In“-Zeitfenster helfen wir Ihnen mögliche technische Probleme zu beheben.
- Bei technischen Problemen rufen Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999 an.
- Begleitunterlagen stehen i.d.R. einen Werktag vor dem Veranstaltungstermin zum Download über Ihre Zugangsdaten für Sie bereit. Die Unterlagen sind ca. 1 Woche verfügbar.
- Ihre Teilnahmebestätigung erhalten Sie per E-Mail.