IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.

ÖFFENTLICHE SICHERHEIT UND ORDNUNG

GVD-QUALIFIZIERUNG

KOMPAKTLEHRGANG

24. März bis 28. November 2025, Herrenberg
Produktnummer: 2025-54712S

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.

GVD-QUALIFIZIERUNG

KOMPAKTLEHRGANG

KONZEPT

- Kompakt: wesentliche Inhalte, kurzer Zeitraum
- Praxisorientiert: aktuell, anwendbar, individuell
- Persönlich: kleine, konstante Gruppe

ZIELGRUPPE

- Neue Mitarbeiter/-innen des Gemeindlichen Vollzugsdienstes, die am Anfang ihrer Tätigkeit eine umfassende Vorbereitung erhalten wollen

DAUER UND ZEITEN

- Modul 1: 24. - 28.03.2025
- Modul 2: 05. - 09.05.2025
- Modul 3: 06. - 10.10.2025
- Modul 4: 24. - 28.11.2025

Jeweils 1. Tag: Anreise ab 09:00 Uhr, Seminar: 09:30 bis 16:30 Uhr
2. - 5 . Tag: jeweils 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

VERANSTALTUNGSORT

Tagungshotel am Schlossberg, Hildrizhauser Str. 29, 71083 Herrenberg

ANMELDUNGEN

Melden Sie sich online über die Homepage der Württ. VWA zu diesem VWA-Lehrgang an:
Homepage: www.w-vwa.de E-Mail: L.Zwick@w-vwa.de

GEBÜHREN PRO TEILNEHMER:IN

4.580,00 € plus 772,00 € (Tagungspauschale), Inkl. Seminarunterlagen
Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie die Reisekosten übernimmt.
Informationen zum Rücktritt finden Sie auf der Homepage der Württ. VWA unter der Veranstaltung.

Bitte beachten Sie, dass in der Tagungspauschale KEINE Übernachtung enthalten ist.
Bei Bedarf wenden Sie sich bitte DIREKT an das Tagungshotel Herrenberg, Tel.: 07032 206-1213

ZERTIFIKAT

Die Teilnehmer/-innen erhalten nach Abschluss des Lehrgangs ein detailliertes Teilnahmezertifikat.
Voraussetzung hierfür ist die Teilnahme an mindestens 80 % der Unterrichtseinheiten.

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.

GVD-QUALIFIZIERUNG

KOMPAKTLEHRGANG

GRUNDSÄTZLICHE INFORMATIONEN ZU DIESEM KOMPAKTLEHRGANG

Das Aufgabenspektrum aus dem Katalog des § 31 DVO PolG wurde in immer größerem Umfang auf die Gemeindlichen Vollzugsdienste (GVD) übertragen. Aufgrund unterschiedlichster örtlicher Gegebenheiten, wie z. B. Alkoholkonsum auf Kinderspielplätzen, Vandalismus, Belästigungen durch Gruppenszenen oder illegale Müllablagerungen in Parkanlagen, Ruhestörungen und vieles mehr, entscheiden sich immer mehr Kommunen, ihre sicherheits- und ordnungsrechtlich besonders relevanten Bereiche durch den Gemeindlichen Vollzugsdienst überwachen zu lassen. Zum einen, um effektiv ihren ordnungspolitischen Aufgaben nachkommen und kritischen Entwicklungen rechtzeitig begegnen zu können, zum anderen aber auch, um den Bürger:innen ein positives Gefühl in Bezug auf die Öffentliche Sicherheit und Ordnung zu vermitteln.

So nimmt auch der Personalbestand des GVD in Baden-Württemberg zu, obgleich dem „Berufsbild" des GVD weder eine vorgeschriebene Ausbildung noch bestimmte Zugangsvoraussetzungen zugrunde liegen.

ZIELE

Im Lehrgang wird das elementare Grundwissen vermittelt, das GVD-Bedienstete für den Einstieg in die neue Tätigkeit mindestens aufweisen sollten. Neue bzw. künftige Mitarbeiter/-innen des Gemeindlichen Vollzugsdienstes sollen in kompakter Form ihre Zuständigkeiten und Eingriffsrechte kennenlernen und beurteilen können, welche Maßnahmen erforderlich und angebracht sind - stets unter dem Fokus der praktischen Anwendung.

Über die weiteren Fortbildungsangebote der Württ. VWA können einzelne Schwerpunkte der Tätigkeiten der Bediensteten im Laufe der Zeit weiter vertieft werden.

DOZENTENTEAM

- M.A. Public Management Christoph Balzer,
  Ehem. Ordnungsamtsleiter, Dozent, Berater, Fachbuchautor, Fachlicher Leiter Bundeskongress Kommunale Ordnung und Kommunale Verkehrssicherheit des Behörden Spiegels
- Kathrin Kothe,
  Bachelor Professional im Sozialwesen, staatl. geprüfte Erzieherin, Fitnessfachwirtin, Kampfsportlehrerin
- Rainer Walter,
  Hochschule für Polizei Baden-Württemberg, Institut für Ausbildung und Training, Lahr

METHODIK UND DIDAKTIK

- Impulsreferate, Theoriearbeit
- Gruppenarbeit und Plenumsdiskussion, Präsentation und Moderation
- Rollenspiel, Training
- Selbst reflektierende Verfahren
- Exemplarische Fallarbeit

GVD-QUALIFIZIERUNG

KOMPAKTLEHRGANG

INHALTE

Der Kompaktlehrgang ist in vier Wochenmodule gegliedert. Neben den rechtlichen Grundlagen wird auch der Umgang mit Kund:innen unter den Gesichtspunkten Kommunikation und Konfliktbewältigung eingeübt. Alle Inhalte werden anhand praktischer Beispiele aus dem Tätigkeitsfeld des GVD vermittelt.

Basiswissen GVD

- Stellung des GVD im Sinne des PolG, DVO
- Abgrenzung Aufgaben für Ortspolizei- und Bußgeldbehörde
- Grundlagen des Verwaltungshandelns
- Weisungsrechte, Rechte und Pflichten
- Uniform und Auftreten, Rechtsfolgen
- Unterrichtungspflichten
- Verwarnungsverfahren
- Disziplinarrecht, Beamtendelikte, Haftung für den GVD
- Verhalten vor Gericht

Verkehr

- Grundlagen für die Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Grundlagen für die Überwachung des fließenden Verkehrs
- Grundbegriffe und Tatbestände, Straßenrecht, u. a.
- Überwachung des ruhenden Verkehrs, Einzelvorschriften und Ausnahmeregelungen
- Überwachung des fließenden Verkehrs, Anhalten von Fahrzeugen - rechtliche Grundlagen, u. a.
- Abschleppen, Umsetzen

Strafrecht, Strafprozessrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht

- OWi-Verfahren, Grundlagen, Förmlichkeiten und Durchführung
- Grundlagen zum Strafrecht
- Grundlagen zum Strafprozessrecht/Ordnungswidrigkeitenrecht
- Besondere Vorschriften wie Ermittlungspersonen der StA, Identitätsfeststellung, Durchsuchung, Beschlagnahmung, Zeugnisverweigerungsrechte u. a.

Polizeirecht

- Allgemeines PolR mit Generalklausel, Einschränkung von Grundrechten, Ermessen, Verhältnismäßigkeit, Adressaten, unmittelbare Ausführung
- Standardmaßnahmen, u. a. Personenfeststellung, Platzverweis, Gewahrsam, Durchsuchung von Personen, Sachen und Wohnungen, Sicherstellung, Beschlagnahme
- Eingriffe, unmittelbarer Zwang
- Besonderes Polizeirecht inkl. strafrechtlicher Nebengesetze, u. a. Abfall, Immissionen, Meldewesen, Gewässerschutz, Grünflächen, Jugendschutz, Hunde

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.

GVD-QUALIFIZIERUNG

KOMPAKTLEHRGANG

Verwaltungsrecht
- VGO, VG, LVwVfG, LVwVG
- Amtshilfe, Vollzugshilfe, Genzen
- Eingriffe
- Datenschutz
- Verwaltungszwang
- Polizeiverordnungen
- Verwaltungsverfahren

Technik, Ausstattung des GVD
- Möglichkeiten, Rechte und Grenzen

Umgang mit Kund/-innen
- Psychologie, u. a. Grundlagen der Kommunikation, Gesprächsführung, verbale und nonverbale Signale
- Umgang mit aggressiven Personen

Bewältigungsstrategien

Stressmanagement

Umgang mit Angst, Aufarbeitung prägender Situationen

Situatives Handlungstraining (SHT) zu praxisrelevanten Fällen

Grundzüge Abwehr- und Zugriffstechniken

GVD-QUALIFIZIERUNG

KOMPAKTLEHRGANG

RÜCKTRITT

Erfolgt ein Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der Akademie ein, stellt diese den entstandenen Aufwand - in der Regel 80% der Teilnahmegebühr - in Rechnung. Alternativ besteht die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 50 % der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu einem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu einem Seminar der Württ. VWA einzulösen.

Bei Nichtteilnahme ohne Rücktritt vor Veranstaltungsbeginn ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten.

Wir behalten uns vor, den Kompaktlehrgang bis zu zwei Wochen vor Beginn wegen zu geringer Teilnehmerzahl abzusagen.

INFORMATION UND BERATUNG

Lisa Zwick
Telefon: 0711 21041-15
E-Mail: L.Zwick@w-vwa.de

Sarah Frankehauser-Hösl
Telefon: 0711 21041-29
E-Mail: S.Frankenhauser@w-vwa.de

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.
VWA Bildungshaus | Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart

Sie erreichen uns unter: Telefon: 0711 21041-0
Montag bis Donnerstag 08:00 bis 17:00 Uhr
Freitag 08:00 bis 16:00 Uhr

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.

UNSER WEITERBILDUNGS-TIPP FÜR SIE

Qualifizierungsoffensive
Neu- und Quereinsteiger/-innen in die Kommunalverwaltung!

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger/-innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung.

Lernen Sie praxisorientiert die Struktur des öffentlichen Dienstes sowie die vielfältigen Aufgaben von Bund, Ländern und Kommunen kennen. Mit erfahrenen Dozierenden sowie interaktiven und innovativen Veranstaltungsformaten machen wir Sie in 10 Seminartagen fit für Ihren persönlichen Arbeitsalltag in der Kommunalverwaltung.

Schließen Sie innerhalb von bis zu drei Jahren das Grundlagenmodul (Video-Training), die 5 Basismodule sowie das fachspezifische Modul (diverse Fachveranstaltungen) ab und weisen Sie Ihr erworbenes Wissen mit einem VWA-Zertifikat nach.

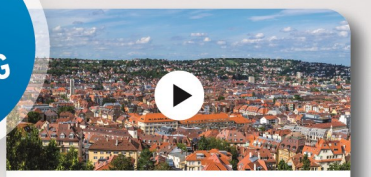
Fordern Sie gerne die Broschüre zur Qualifizierungsoffensive an.

Ihre Ansprechpartner/-innen für allgemeine Informationen zur Qualifizierungsoffensive:

Johanna Coskun
Telefon: 0711 21041-20
E-Mail: J.Coskun@w-vwa.de

Tobias Wiedemann
Telefon: 0711 21041-53
E-Mail: T.Wiedemann@w-vwa.de

VIDEO-TRAINING



Kommunalverwaltung für Neu- und Quereinsteiger:innen

Produkt-Nr.: 55900D

VWA Video-Learning & -Training

Digital & flexibel weiterbilden

Jetzt unser Angebot entdecken!
vwa-digital.de

Der VWA-Newsletter-Service
Seminar-Infos und Flyer direkt in Ihr Postfach

Jetzt anmelden und Themengebiete auswählen
w-vwa.de/service/seminar-newsletter

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.

VWA Bildungshaus
Wolframstraße 32
70191 Stuttgart
Telefon 0711 21041-0
Telefax 0711 21041-71
E-Mail info@w-vwa.de
Homepage www.w-vwa.de

Stand: Januar 2025