ÖFFENTLICHE SICHERHEIT UND ORDNUNG

Englisch für Bürgerbüros – Auffrischungsseminar

Produktnummer
2025-54109S

Termin
09. Oktober 2025
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
276,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Das Seminar ist darauf ausgelegt, englische Fähigkeiten für Mitarbeiter/-innen im Bereich des Bürgerbüros zu erweitern und zu vertiefen. Hierbei wird ein besonderer Fokus auf einem abteilungsspezifischen Wortschatz sowie auf Techniken zur Vermeidung von Missverständnissen gelegt. Das Seminar beschäftigt sich auch mit Aussprache und ausländischen Akzenten, um Teilnehmer/-innen praktische Tipps an die Hand zu geben. Durch Übungen werden Hemmungen beim Sprechen auf Englisch abgebaut und Erfahrungen mit Englisch bei der Arbeit ausgetauscht.

- Aufbau und Erweiterung des englischen, fachspezifischen Vokabulars im Bereich Bürgerbüro
- Aussprachetraining und Umgang mit Akzenten
- Formulierung von Rückfragen und die Vermeidung von Missverständnissen
- Umgang mit Telefonieren und schriftlichen Korrespondenz
- Abbau von Hemmungen
- Erfahrungsaustausch mit Kolleg/-innen

Dozent

Dr. Alan Fortuna
Inhaber und Geschäftsführer von Fortuna Communication, Tübingen

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen der Bürgerbüros und Einwohnermeldeämter

Ziele

Am Ende des Seminars werden die Teilnehmer/-innen in der Lage sein, ihre Englischkenntnisse im Bürgerbüro souveräner einzusetzen und sicherer in der Kommunikation mit Kund/-innen zu sein.

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Google Maps

Kontakt

Information

Amelie Burkhardt
0711 21041-52
A.Burkhardt@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Hanna Riedel
0711 21041-49
H.Riedel@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise