ÖFFENTLICHE SICHERHEIT UND ORDNUNG

# HYBRID-SEMINAR: Fundrecht - Der richtige Umgang mit Fundsachen

**Produktnummer**
2025-54010H

**Termin**
03. Juli 2025
09:00 bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**
281,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

## Inhalte

Die Bearbeitung von Fundsachen (und Fundtieren) ist eine der Aufgaben der Ordnungsverwaltung. Sie beinhaltet die Entgegennahme, Aufbewahrung, Aushändigung und Verwertung von Fundsachen. In der Regel wird diese Aufgabe durch Mitarbeiter/-innen der Fundbüros wahrgenommen; mit der Einrichtung von Bürgerbüros und Bürgerämtern aber zunehmend auch durch diese Mitarbeiter/-innen.

Das Seminar will allen (neuen) Mitarbeiter/-innen, die mit der Bearbeitung von Fundangelegenheiten befasst sind, eine Einführung in das Fundrecht geben, d. h. sie mit den Rechtsgrundlagen des Fundwesens vertraut machen und anhand praktischer Beispiele sollen typische Fundangelegenheiten erörtert werden. Besprochen werden auch die damit verbundenen Verfahrensfragen unter Einbeziehung der praktischen Erfahrungen der Teilnehmer/-innen.

Gesetzliche Grundlagen
- Bundesrecht
- Landesrecht
- Kommunales Recht

Die rechtliche Stellung des Fundrechtes
- Privatrechtlicher Teil
- Öffentlich-rechtlicher Teil

Begriff der Fundsache

Diebstahl und Fundrecht

Fundanzeige und Fundsachenverzeichnis
- Veröffentlichung von Fundsachen
- Fundsachen und Polizei
- Fundsachen und Strafverfolgung
- Neue Rechtsentwicklung bei Fundsachen

### Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Google Maps

### Kontakt

**Information**

Lisa Zwick
0711 21041-15
L.Zwick@w-vwa.de

**Konzeption und Beratung**

Sarah Frankenhauser-Hösl
0711 21041-29
S.Frankenhauser@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Aufbewahrung von Fundsachen
- Aufbewahrung
- Verwertung

Umgang mit Fundtieren
- Aufbewahrung
- Praxisfälle

Versteigerungen
- Durchführung von Versteigerungen
- Durchführung von Online-Versteigerungen

Fundsache „Digital“ (Smartphone, Laptop, usw.)
- Vorgehensweise bei digitalen Medien

Fundsachen und Datenschutz

Das Verlustverzeichnis

Finderlohn

Gebühren im Fundrecht

Dienstanweisung für das Fundamt

## Dozierende

**Marc Wüst**
Leitung Kommunale Abgaben, Stadtverwaltung Kehl

**Andreas Zimmermann**
Seit 1998 Leiter des Amtes für Sicherheit, Soziales und Senioren der großen Kreisstadt Ditzingen
Seit 2011 Leiter der Arbeitsgemeinschaft der Ordnungsamtsleiter der Großen Kreisstädte im Bereich Regierungsbezirk Stuttgart

## Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen von Fundbüros/-ämtern, Bürgerbüros/-ämtern oder Einwohnermeldeämtern, die gelegentlich oder ständig Fundangelegenheiten bearbeiten und sich dafür ein festes Wissensfundament sowie sichere Verfahrenskenntnisse erarbeiten wollen.

Erste Erfahrungen mit der Bearbeitung von Fundangelegenheiten sind von Vorteil, jedoch nicht Bedingung.

## Ziele

Das Seminar will allen (neuen) Mitarbeiter/-innen, die mit der Bearbeitung von Fundangelegenheiten befasst sind, eine Einführung in das Fundrecht geben.

## Hinweise

Bitte haben Sie eine Textausgabe des BGB beim Seminar vorliegen.

Diese Veranstaltung wird im HYBRID-Format durchgeführt. Sie entscheiden, ob Sie Online (am PC, Laptop, etc.) oder in Präsenz (vor Ort) teilnehmen.

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN ZUR ONLINE-TEILNAHME
- Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät (Desktop-PC, Laptop, Tablet oder Smartphone), sowie eine stabile Internetverbindung.
- Ihr Endgerät sollte über Mikrofon und Webkamera verfügen, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- Ihr Gerät muss Ton wiedergeben können; über Lautsprecher oder Kopfhörer. Optional ist die Teilnahme per Telefon möglich, um Ton zu empfangen.
- Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins.
- Uneingeschränkt funktionieren die Browser Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils in der aktuellen Version). Wir empfehlen „Chrome“. Den Internet Explorer von Microsoft bitte nicht verwenden!

- Wichtig: Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge, die über eine VPN-Verbindung hergestellt werden, können zu Problemen führen.
- Testen Sie bei Bedarf den Zugang vorab unter: http://webinare.vwa-digital.de

INFORMATIONEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie nach der Anmeldung per Mail. Bitte überprüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners. Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf, da diese ihre Gültigkeit für alle zukünftigen Online-Veranstaltungen behalten.
- Selbstverständlich können Sie für die Teilnahme auch ein privates Endgerät nutzen.
- 30 Min. vor Beginn ist der Webinar-Raum geöffnet. In diesem „Check-In“-Zeitfenster helfen wir Ihnen mögliche technische Probleme zu beheben.
- Bei technischen Problemen rufen Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999 an.
- Begleitunterlagen stehen i.d.R. einen Werktag vor dem Veranstaltungstermin zum Download über Ihre Zugangsdaten für Sie bereit. Die Unterlagen sind ca. 1 Woche verfügbar.
- Ihre Teilnahmebestätigung erhalten Sie per E-Mail.