ÖFFENTLICHE SICHERHEIT UND ORDNUNG

HYBRID-SEMINAR: Das Ordnungsamt in der Praxis I - Für neue Mitarbeiter/-innen der Ordnungsämter kreisangehöriger Gemeinden

Produktnummer
2025-54001H

Termin
02. April 2025
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
276,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Auf die Gemeinde als Ortspolizeibehörde hat der Gesetzgeber eine ständig wachsende Zahl von Aufgaben übertragen. Die Vielfalt der Aufgaben bringt zwangsläufig Probleme für die ordnungsbehördliche Verwaltungspraxis mit sich. Gerade für neue Mitarbeiter/-innen ist es hilfreich, einen praxisnahen Überblick über die Vielzahl der Aufgaben und die Zuständigkeiten zu gewinnen, um sich dadurch den Einstieg in die tägliche Praxis zu erleichtern.

- Wahrnehmung ordnungsrechtlicher Aufgaben
- Kommunaler Ordnungsdienst (GVD)
- Präsenz in der Stadt/Gemeinde
- Zusammenarbeit mit der Polizei und anderen Behörden
- Aktuelle kommunale Brennpunkte
- Bildung von Schwerpunktaktionen, u. a. Spielplätze, Drogenabhängige, Jugendtreffs, Sachbeschädigungen, Vandalismus
- Polizeirecht: Standardmaßnahmen
- Durchsetzen von Zwangsmaßnahmen ... aber wie?
- Im Fokus der Öffentlichkeit: Wohnungsvermüllung, Einweisungen, psychisch kranke Menschen, häusliche Gewalt, Platzverweisverfahren, Obdachlosigkeit, Betteln usw.
- Sicherheit bei Veranstaltungen: Schwerpunkt Verkehrsrecht, Polizeirecht

Dozent

Andreas Zimmermann
Seit 1998 Leiter des Amtes für Sicherheit, Soziales und Senioren der großen Kreisstadt Ditzingen
Seit 2011 Leiter der Arbeitsgemeinschaft der Ordnungsamtsleiter der Großen Kreisstädte im Bereich Regierungsbezirk Stuttgart

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Google Maps

Kontakt

Information

Lisa Zwick
0711 21041-15
L.Zwick@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Sarah Frankenhauser-Hösl
0711 21041-29
S.Frankenhauser@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen der Ordnungsämter kreisangehöriger Gemeinden, die in Kürze in ein Ordnungsamt wechseln bzw. alle, die dort neu tätig sind. Auch alle Behördenmitarbeiter/-innen mit geringer Berufserfahrung werden angesprochen.

Ziele

Das Seminar ist eine echte Praxishilfe für neue Mitarbeiter/-innen. Es gibt einen Überblick über den Aufgabenbereich eines Ordnungsamts. Dabei wird sehr praxisnah auf die Umsetzung der verschiedenen Aufgaben eingegangen, die vielschichtigen Zuständigkeiten herausgearbeitet und auf Formen der Zusammenarbeit mit anderen Organisationen und Ämtern eingegangen. Die Teilnehmer:innen sollen in die Lage versetzt werden, im Rahmen des Ordnungsrechts Verfahren und Anordnungen kennen zu lernen und an zu wenden.

Hinweise

Fachspezifisches Modul der Qualifizierungsoffensive „Neu- und Quereinsteiger/-innenin die Kommunalverwaltung!“
Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger/-innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung. Fordern Sie gerne die Broschüre bei uns an.

Diese Veranstaltung wird im HYBRID-Format durchgeführt. Sie entscheiden, ob Sie Online (am PC, Laptop, etc.) oder in Präsenz (vor Ort) teilnehmen.

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät (Desktop-PC, Laptop, Tablet oder Smartphone), sowie eine stabile Internetverbindung.
- Ihr Endgerät sollte über Mikrofon und Webkamera verfügen, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- Ihr Gerät muss Ton wiedergeben können; über Lautsprecher oder Kopfhörer. Optional ist die Teilnahme per Telefon möglich, um Ton zu empfangen.
- Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins.
- Uneingeschränkt funktionieren die Browser Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils in der aktuellen Version). Wir empfehlen „Chrome“. Den Internet Explorer von Microsoft bitte nicht verwenden!
- Wichtig: Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge, die über eine VPN-Verbindung hergestellt werden, können zu Problemen führen.
- Testen Sie bei Bedarf den Zugang vorab unter: http://webinare.vwa-digital.de

INFORMATIONEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie nach der Anmeldung per Mail. Bitte überprüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners. Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf, da diese ihre Gültigkeit für alle zukünftigen Online-Veranstaltungen behalten.
- Selbstverständlich können Sie für die Teilnahme auch ein privates Endgerät nutzen.
- 30 Min. vor Beginn ist der Webinar-Raum geöffnet. In diesem „Check-In“-Zeitfenster helfen wir Ihnen mögliche technische Probleme zu beheben.
- Bei technischen Problemen rufen Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999 an.
- Begleitunterlagen stehen i.d.R. einen Werktag vor dem Veranstaltungstermin zumDownload über Ihre Zugangsdaten für Sie bereit. Die Unterlagen sind ca. 1 Woche verfügbar.
- Ihre Teilnahmebestätigung erhalten Sie per E-Mail.