

LIVE-WEBINAR: Flexible Arbeitszeitgestaltung nach dem TVöD/TV-L

Produktnummer
2025-52551D

Termin
22. Oktober 2025
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
281,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Ein sinnvoller und bedarfsorientierter Personaleinsatz wird gerade in Kommunen unter dem Gesichtspunkt eines stetig steigenden Kostendrucks immer bedeutender. Notwendig ist im Bereich der Arbeitszeit ein Ausgleich zwischen Arbeitszeitflexibilisierung einerseits und Arbeitszeitsouveränität andererseits.

Mit Einführung des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD bzw. TV-L) wurden die Möglichkeiten der Arbeitszeitflexibilisierung erheblich erweitert. So wurde z. B. der Ausgleichszeitraum für die Berechnung der durchschnittlichen regelmäßigen Arbeitszeit auf bis zu ein Jahr erweitert.

Im Webinar werden Ihnen die rechtlichen Rahmenbedingungen sowie Modelle für die Arbeitszeitgestaltung gerade für Betriebe mit saisonalen Schwankungen wie z. B. Schwimmbäder, Winterdienst u. a. aufgezeigt. Die Modelle des Tarifvertrags werden kritisch untersucht und Alternativen beleuchtet.

- > Rechtliche Rahmenbedingungen
 - Höchstgrenzen des Arbeitszeitgesetzes
 - Belastungsgrenzen im Rahmen der täglichen und wöchentlichen Arbeitszeit
 - Pausenregelungen
 - Vorschriften zur Ruhezeit
- > Grundlagen zur Arbeitszeit im TVöD/TV-L
 - Dauer der Arbeitszeit
 - Der Ausgleichszeitraum im Tarifrecht
- > Überstunden im TVöD/TV-L
 - Begriffsbestimmung
 - Freizeitausgleich für Überstunden?
 - Abgrenzung zur Mehrarbeit
 - Aktuelle Entscheidung des BAG zu Überstunden und Mehrarbeit
- > Zeitzuschläge für Dienst zu ungünstigen Zeiten

Ort

VWA digital

Kontakt

Information

Jasminka Cvijic
0711 21041-28
j.cvijic@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn
0711 21041-61
k.rahn@w-vwa.de

[Anmelde- und Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

- Höhe der Zeitzuschläge
 - Die Faktorisierung von Zeitzuschlägen
- > Neue Instrumente des TVöD/TV-L zur Vermeidung von Überstundenzuschlägen
- Tägliche Rahmenzeit
 - Wöchentlicher Arbeitszeitkorridor
- > Das Arbeitszeitkonto nach § 10 TVöD/TV-L
- > Reisezeit bei Dienstreisen
- > Die Gleitzeitmodelle
- Erweiterte Gleitzeit mit Funktionszeiten und Mindestbesetzungen
- > Weitere Arbeitszeitformen
- Saisonale Arbeitszeiten
 - Schichtarbeit
 - Arbeit auf Abruf
 - Vertrauensarbeitszeit?
 - Teilzeitkräfte
- > Rufbereitschaft
- > Sonstige Arbeitszeitkonten
- Einrichtung und Abwicklung eines Arbeitszeitkontos
 - Einführung eines Ampelkontos
- > Abschluss von Betriebs-/Dienstvereinbarungen
- Notwendiger Inhalt
 - Übertragungsmöglichkeiten auf den Folgezeitraum
 - Besprechung konkreter Beispiele anhand von Betriebsvereinbarungen
- > Mitbestimmung des Betriebs-/Personalrats
- > Fragen der Teilnehmer/-innen

Dozentin

Stefanie Hock

Rechtsanwältin für Arbeits- und Tarifrecht, Kappelrodeck,
 Fachreferentin,
 Fachautorin und Mitherausgeberin von Kommentierungen,
 bis 2020 Lehrbeauftragte FH Kehl

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen mit Personalverantwortung,
 Personalreferentinnen/Personalreferenten, Personalsachbearbeiter/-innen,
 Personalratsmitglieder aus dem öffentlichen Dienst

(nicht für Krankenhäuser und Pflegeeinrichtungen)

Hinweise

Die Teilnehmer/-innen werden gebeten, zum Webinar ein aktuelles Arbeitszeitgesetz sowie den Tarifvertrag TVöD bzw. TV-L und den BT-V bereit zu legen.

Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät (Desktop-PC, Laptop, Tablet oder Smartphone), sowie eine stabile Internetverbindung.
- Ihr Endgerät sollte über Mikrofon und Webkamera verfügen, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- Ihr Gerät muss Ton wiedergeben können; über Lautsprecher oder Kopfhörer. Optional ist die Teilnahme per Telefon möglich, um Ton zu empfangen.

- Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins.
- Uneingeschränkt funktionieren die Browser Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils in der aktuellen Version). Wir empfehlen „Chrome“. Den Internet Explorer von Microsoft bitte nicht verwenden!
- Wichtig: Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge, die über eine VPN-Verbindung hergestellt werden, können zu Problemen führen.
- Testen Sie bei Bedarf den Zugang vorab unter: <http://webinare.vwa-digital.de>

INFORMATIONEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie nach der Anmeldung per Mail. Bitte überprüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners. Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf, da diese ihre Gültigkeit für alle zukünftigen Online-Veranstaltungen behalten.
- Selbstverständlich können Sie für die Teilnahme auch ein privates Endgerät nutzen.
- 30 Min. vor Beginn ist der Webinar-Raum geöffnet. In diesem „Check-In“-Zeitfenster helfen wir Ihnen mögliche technische Probleme zu beheben.
- Bei technischen Problemen rufen Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999 an.
- Begleitunterlagen stehen i.d.R. einen Werktag vor dem Veranstaltungstermin zum Download über Ihre Zugangsdaten für Sie bereit. Die Unterlagen sind ca. 1 Woche verfügbar.
- Ihre Teilnahmebestätigung erhalten Sie per E-Mail.