INFORMATIONS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

MS PowerPoint

Produktnummer
2025-51582S

Termin
20.10.2025-21.10.2025
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
552,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Mit Microsoft PowerPoint können Sie auf einfache Weise Bildschirmpräsentationen erstellen.
Das Programm unterstützt bei der Visualisierung einer Präsentation und ist sowohl im Beruf als auch privat vielseitig einsetzbar.
Ob im Beruf oder privat ist Microsoft PowerPoint die Standardsoftware.

Folgende Funktionen lernen Sie in diesem Seminar kennen:

Aufbau einer PowerPoint-Präsentation
Aufbau des PowerPoint-Bildschirms
Verschiedenen Folienlayouts von PowerPoint
- Textfolien mit Aufzählungen
- Einfügen und Bearbeiten von Bildern
- Folien mit Tabellen, Diagrammen und Organigrammen

Ansichten
- Normalansicht
- Foliensortierung
- Leseansicht

Vorführen einer Bildschirmpräsentation
Übergangs- und Animationseffekte
Weitere SmartArt-Grafiken (z. B. Blockkreis oder Prozess mit aufsteigenden Schritten)
Die Trigger-Funktion
Kommentare erstellen und beantworten
Einbinden von Fremddateien
Hyperlinks
Zielgruppenorientierte Präsentation
Erweiterte Druckfunktionen
- Drucklayout Notizen
- Drucklayout Gliederung
- Drucklayout Handzettel

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Google Maps

Kontakt

Information

Nikolett Bosnyak
0711 21041-37
n.bosnyak@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Lisa Weißer
0711 21041-51
l.weisser@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Dozent

Bernhard Priewe
IT-Trainer

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Anwender/-innen, die PowerPoint als Ganzes, oder in Teilbereichen kennenlernen und anwenden möchten.

Hinweise

PC-Kenntnisse, Vorkenntnisse aus anderen MS-Office-Anwendungen sind von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig