

MS PowerPoint

Produktnummer

2025-51582S

Termin

20.10.2025-21.10.2025
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in

276,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Mit Microsoft PowerPoint können Sie auf einfache Weise Bildschirmpräsentationen erstellen.

Das Programm unterstützt bei der Visualisierung einer Präsentation und ist sowohl im Beruf als auch privat vielseitig einsetzbar.

Ob im Beruf oder privat ist Microsoft PowerPoint die Standardsoftware.

Folgende Funktionen lernen Sie in diesem Seminar kennen:

- Aufbau einer PowerPoint-Präsentation
- Aufbau des PowerPoint-Bildschirms
- Verschiedenen Folienlayouts von PowerPoint

Textfolien mit Aufzählungen

Einfügen und Bearbeiten von Bildern

Folien mit Tabellen, Diagrammen und Organigrammen

- Ansichten

Normalansicht

Foliensortierung

Leseansicht

- Vorführen einer Bildschirmpräsentation
- Übergangs- und Animationseffekte
- Weitere SmartArt-Grafiken (z. B. Blockkreis oder Prozess mit aufsteigenden Schritten)
- Die Trigger-Funktion
- Kommentare erstellen und beantworten
- Einbinden von Fremddateien
- Hyperlinks
- Zielgruppenorientierte Präsentation
- Erweiterte Druckfunktionen

Drucklayout Notizen

Drucklayout Gliederung

Drucklayout Handzettel

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Nikolett Bosnyak
0711 21041-37
n.bosnyak@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Lisa Weißer
0711 21041-51
l.weisser@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Dozent

Bernhard Priewe
IT-Trainer

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Anwender:innen, die PowerPoint als Ganzes, oder in Teilbereichen kennenlernen und anwenden möchten.

Hinweise

PC-Kenntnisse, Vorkenntnisse aus anderen MS-Office-Anwendungen sind von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig