INFORMATIONS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

# MS EXCEL 365 (2019) Spezialworkshop: Rechnen - Von einfachen Formeln bis zu verschachtelten Funktionen

**Produktnummer**
2025-51572K

**Termin**
27. März 2025
09:00 bis 16:45 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**
296,00 € (inkl. Seminarunterlagen und Mittagessen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

## Inhalte

In der Familie der Microsoft-Office-Anwendungen ist Excel die Software für die Tabellenkalkulation. Die Excel-Welt der Tabellen können Sie vielfältig und flexibel nutzen, optisch gestalten, in Arbeitsmappen gruppieren und organisieren, darin einfache Aufzeichnungen, aber auch komplexe Berechnungen und Statistiken ausführen und darstellen. Alles, was als Zahl in der Tabelle erscheint, lässt sich mittels der Excel-Diagrammfunktion in anschauliche Grafiken umsetzen, die mit den zu Grunde liegenden Zahlen verknüpft bleiben und automatisch aktualisiert werden. Verknüpfungen sind aber auch zwischen den verschiedenen Tabellen und Arbeitsmappen möglich. Außerdem kann Excel mit den anderen Office-Programmen Word, Outlook, PowerPoint und Access eine Verbindung herstellen und Daten austauschen. Schließlich helfen spezielle Einstellungen der Excel-Druck-Funktion dabei, die Welt der Tabellen nicht nur auf dem Bildschirm, sondern auch im Ausdruck sinnvoll darzustellen.

- Rechenoperatoren
- Rechnen mit Zahlen
- Rechnen mit Zell-Adressen
- Die vielfältigen Möglichkeiten der Ausfüllfunktion
- Relative, absolute und gemischte Zell-Bezüge
- Zahlenformate und Platzhalter in EXCEL
- Rechnen mit EXCEL-Funktionen (z.B. WENN-Funktion, SVERWEIS-Funktion u.a.)
- Rechnen mit Namen
- Formeln mit Text
- Rechnen mit Datum und Zeit
- Verschachtelte Formelstrukturen

## Dozent

**Stefan Fischer**
IT Training & Consulting, Karlsruhe

### Ort

Studienhaus
Kaiserallee 12e
76133 Karlsruhe

Google Maps

### Kontakt

**Information**

Ursula Deck
0721 98550-14
Ursula.Deck@vwa-baden.de

**Konzeption und Beratung**

Nelly Diesendorf
0721 98550-18
Nelly.Diesendorf@vwa-baden.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

## Zielgruppe

Alle Mitarbeitenden, welche mit der Erstellung, Erfassung, Auswertung oder Darstellung von Daten zu tun haben. Unser Excel-Kurs ist optimal für alle, die grundlegende Kenntnisse haben und sich tiefergehender mit dem universell einsetzbaren Standardprogramm auseinandersetzen wollen. Sie lernen hier wie Sie mit wenig Zeitaufwand sicherer im Umgang mit Excel werden und für sich den maximalen Nutzen ziehen können.

## Ziele

In diesem Seminar wird besonders ein Kernbereich von Excel betrachtet: Die Möglichkeiten der Darstellung von Zahlen, die verschiedenen Arten und Ebenen des Rechnens und die dafür zur Verfügung stehenden Werkzeuge. Dies wird anhand kleiner Projektbeispiele, die gerne auch durch die Teilnehmer/-innen angeregt werden können, entwickelt.

## Hinweise

Im Seminar werden die vorgestellten Funktionen praxisnah unter Anleitung getestet. Hierfür stellen wir Ihnen einen Laptop während des gesamten Zeitraums zur Verfügung.

Im Seminar wird die Version Excel 365 benutzt. Auf die bezüglich des Kursinhaltes geringfügigen Unterschiede zu den Versionen Excel 2010, 2013, 2016 und 2019 wird ebenfalls eingegangen.