ORGANISATION

Erfolgreiches Projektmanagement - Das "geheime" Rezept aus Führen, Moderieren und Organisieren

Produktnummer
2025-50053K

Termin
24.09.2025-25.09.2025
09:00 bis 16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
592,00 € (inkl. Seminarunterlagen und Mittagessen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Projektarbeit ist aus zukunftsorientierten Verwaltungen, Unternehmen und Organisationen nicht mehr wegzudenken. Der schnelle technologische Wandel und wechselnde Marktbedingungen erfordern eine ständige Anpassung der Organisationen, die mit den üblichen Instanzen (Stab/Linie) nicht mehr geleistet werden kann.

Es werden daher für neue, einmalige und zeitlich begrenzte Vorhaben bereichsübergreifende Projektgruppen gebildet, um das organisationsinterne Know-how zu konzentrieren und auf die Erledigung einer spezifischen Aufgabe zu bündeln.

In der Projektarbeit liegen große Chancen für Verwaltungen und Unternehmen. Sie erfordert jedoch neben der Kenntnis einschlägiger Projektmanagement-Techniken und Planungs-Tools ein besonderes Maß an Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft und -fähigkeit.

- Grundlagen des Projektmanagements
- Projektdefinition
- Klarheit im Projektauftrag
- Projektplanung: Qualität, Kosten und Zeit
- Die „richtige“ Projektorganisation finden
- Rollen- und Aufgabenverteilung
- Stakeholderanalyse und – management
- Projekte erfolgreich planen und umsetzen
- Meilensteine definieren
- Projektfortschritt dokumentieren
- Projektabschluss
- Risikomanagement
- Kommunikation im Projekt
- Teambildung im Projekt
- Den Auftraggeber in der Information und Verantwortung halten

Ort

Studienhaus
Kaiserallee 12e
76133 Karlsruhe

Google Maps

Kontakt

Information

Stephanie Krenze
0721 98550-17
Stephanie.Krenze@vwa-baden.de

Konzeption und Beratung

Stephanie Krenze
0721 98550-17
Stephanie.Krenze@vwa-baden.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Dozent

Cornelius Geiger
Dipl.-Volkswirt, Beratung & Training

Zielgruppe

Führungskräfte aus Verwaltungen und Unternehmen, die Projektmanagement-Methoden anwenden wollen bzw. Projektleitungen oder Mitarbeitende, die es werden wollen.

Ziele

- Gängige Projektmanagement-Methoden kennen und anwenden können
- Die eigene Rolle im Projekt angemessen einnehmen
- Konflikte im Projekt erkennen und professionell damit umgehen können

Hinweise

Im Seminar erarbeiten und erleben die Teilnehmenden Projektmanagement ganz praktisch anhand eines kleinen komplexen Projekts, das im Team bearbeitet wird. So wird strukturiertes Projektmanagement, das über den gesamten Ablauf des Projekts zur Anwendung kommt, nicht nur theoretisch besprochen, sondern auch ganz konkret abgewendet und geübt.