

Agiles Prozessmanagement - Grundlagen und Anwendung in der Verwaltung

Produktnummer
2025-50050K

Termin
01.07.2025-02.07.2025
09:00 bis 16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
592,00 € (inkl. Seminarunterlagen
und Mittagessen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Die Grundlage der Arbeit in Verwaltungen sind Prozesse. Sie laufen täglich zu hunderten ab. Jeder kennt aus eigener Erfahrung Prozesse, die nicht rund laufen, umständlich sind, Nerven und Zeit kosten. Schon das ist Grund genug, sich mit Prozessen zu beschäftigen. Prozessoptimierung ist besonders wichtig, wenn deren Digitalisierung im Raum steht. Nicht ist ungünstiger, als einen unrunder Prozess oder Denkmuster aus der Papierwelt ins Digitale zu übersetzen. Das agile Prozessmanagement liefert in besonderer Weise Werkzeuge und Methoden, mit denen Prozesse erfolgreich verbessert und für die digitale Welt fit gemacht werden können.- Was ist (agiles) Geschäftsprozessmanagement (GPM)?

- Grundbegriffe
- Prozesse erfassen und analysieren
- Prozesslandkarte
- Priorisierungsmethoden
- GPM-Projekte
- Change-Management
- Sollprozess und Prozesszeiten
- Digitalisierung, OZG
- Praktische Beispiele und Übungseinheiten

Dozent

Dipl.-Ingenieur Peter Bauer

Organisationentwickler mit Schwerpunkt technische Ämter, Stadt Karlsruhe, freier Berater zu Projekt- und Prozessmanagement (klassisch und agil) sowie Dokumenten- und Vorgangsmanagement.

Seit 2019 Mitglied, seit 2023 Vorsitzender des Forums Agile Verwaltung e.V.

Zielgruppe

Alle interessierten Mitarbeitenden, insbesondere auch Führungskräfte

Ziele

Ort

Studienhaus
Kaiserallee 12e
76133 Karlsruhe

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Stephanie Krenze
0721 98550-17
Stephanie.Krenze@vwa-
baden.de

Konzeption und Beratung

Stephanie Krenze
0721 98550-17
Stephanie.Krenze@vwa-
baden.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Im Seminar erarbeiten wir die grundlegenden Begriffe und Methoden des Prozessmanagements, mit Schwerpunkt auf agile Vorgehensweisen. Praxisbeispiele und Übungen geben einen Einblick in grundlegende Methoden bei der Prozesserhebung und Modellierung. Es wird erörtert, wie Prozessmanagementprojekte aufgesetzt werden und was beim Change-Management zu beachten ist. Wesentliche Aspekte des OZG runden die Fortbildung ab. Die Teilnehmenden nehmen einen an die Arbeit in Verwaltungen ausgerichteten „Methodenkoffer“ mit, den sie in ihren eigenen Arbeitsbereichen direkt einsetzen können.