ORGANISATION

Arbeitswelten der Zukunft: Verwaltung im Wandel durch neue Konzepte

Produktnummer
2025-50005S

Termin
24. September 2025
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
276,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

In einer sich ständig verändernden Arbeitswelt ist es für die Verwaltung wichtig, neue Arbeitsmodelle und -methoden zu verstehen und zu implementieren. Dieses Seminar bietet einen praxisorientierten Überblick zu den zentralen Fragen: „Wo arbeiten wir?“, „Wie werden wir arbeiten?“ und „Wie kommen wir dahin?“.
Wir beleuchten aktuelle Konzepte wie Desk Sharing, hybride Arbeitsmodelle und agile Methoden und diskutieren, wie diese in der Verwaltung erfolgreich umgesetzt werden können. Zudem werfen wir einen Blick auf Veränderungsprozesse und zeigen auf, wie Sie Ihre Organisation durch gezielte Veränderungen in eine zukunftsfähige Arbeitswelt führen können.
Das Seminar bietet wertvolle Impulse, konkrete Praxisbeispiele und unterstützt die Teilnehmenden dabei, die Veränderungen aktiv zu gestalten.

Aktuelle Arbeitsplatzgestaltung und innovative Arbeitsmodelle in der Verwaltung
- Desk Sharing, Co-Working und hybride Arbeitsumgebungen.
- Zukunftsperspektive: Was erwartet uns in der Gestaltung von Arbeitsräumen in den nächsten Jahren?
- Aktuell umsetzbare Lösungen: Wie kann Desk Sharing oder Co-Working in öffentlichen Verwaltungen heute bereits eingeführt werden?

Aktuelle Arbeitsmethoden und -techniken sowie agile Arbeitsmethoden
- Agilität, kreative Methoden, Digitalisierung und innovative Arbeitsweisen
- Zukunftsperspektive: Welche neuen Arbeitsmethoden sind in den nächsten Jahren entscheidend für die Verwaltung (z.B. KI, automatisierte Prozesse)?
- Aktuell umsetzbare Lösungen: Welche agilen Methoden (z.B. Scrum, Kanban) und kreativen Prozesse können heute in Verwaltungsprozesse integriert werden?

Veränderungsmanagement und der Prozess der Umstellung auf neue Arbeitswelten
- Veränderungsprozesse, Akzeptanz und die Einführung neuer Arbeitsmethoden in der Verwaltung.
- Zukunftsperspektive: Welche langfristigen Veränderungen sind notwendig, um die Verwaltung zukunftsfähig zu machen?
- Aktuell umsetzbare Lösungen: Wie implementiere ich Veränderungsprozesse in der Verwaltung so, dass sie heute schon erfolgreich umgesetzt werden können?

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Google Maps

Kontakt

Information

Katharina Rimmer
0711 21041-42
K.Rimmer@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Andrea Daubner
0711 21041-35
a.daubner@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Veranstalter des Seminars / Anbieter des Inhalts:
Württembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.

Stand: 14.08.2025

Dozent

Christopher Linke
Trainer Geschäftsbereich Consulting Training Coaching Württ. VWA e.V.

Zielgruppe

Mitarbeitende in der Verwaltung, die sich über die Transformation der Arbeitswelt, neue Arbeitsmethoden und innovative Konzepte informieren möchten.

Ziele

Sie erhalten einen praxisorientierten Überblick wie Sie aktuelle Konzepte erfolgreich umsetzen können.