

LIVE-WEBINAR: Einführung der eAkte

Produktnummer
2025-45218D

Termin
20. Mai 2025
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
276,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

E-Aktensysteme sind in aller Munde, doch warum? Welchen Nutzen bringen sie? Welche Veränderungen bringen sie mit sich? Braucht man eine E-Akte? Wie führt man diese ein und was genau ist eigentlich eine E-Akte? Zu diesen und vielen weiteren Fragen werden wir gemeinsam Lösungen erarbeiten. Haben Sie bereits konkrete Fragen? Teilen Sie diese gerne mit, sie werden an den Dozenten weitergeleitet und wenn möglich im Seminar aufgegriffen.

- Warum führen wir Akten?
- Vermittlung von Grundkenntnissen der Schriftgutverwaltung: Grundsätze, Aufgaben, Ziele
- Merkmale und Anforderungen an eine elektronische Akte
- Überblick über die vielfältigen Veränderungen durch die elektronische Akte, z.B. organisatorische und prozessuale Veränderungen
- Umgang mit Posteingängen: Elektronische, Papierhafte, Betrachtung des Themenbereichs „Scannen“
- Beispielhafte Darstellung eines Einführungsprojekts
- E-Akte und KI
- Fragen, Diskussionen, Austausch

Dieses Seminar ist keine Software-/Produktschulung, sondern soll einen Überblick und generelles Verständnis für die E-Akte geben.

Dozent

Clemens Hormuth

Referent für Innovation und digitale Transformation beim Rechnungshof Baden-Württemberg, seit über 10 Jahren in verschiedenen Bereichen der Landesverwaltung Baden-Württemberg tätig, u.a. als Referent im Projekt zur landesweiten Einführung der E-Akte in Baden-Württemberg

Zielgruppe

Alle Personen die sich fundiert über verschiedene Aspekte der E-Akte, ihre Einführung und die Auswirkung auf die einführende Organisation informieren wollen.

Ziele

Ort

VWA digital

Kontakt

Information

Nikolett Bosnyak
0711 21041-37
n.bosnyak@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Lisa Weißer
0711 21041-51
l.weisser@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Das Seminar soll relevante Kenntnisse rund um die Thematiken „Schriftgutverwaltung“ und „Elektronische Akte“ im weitesten Sinne vermitteln. Ziel ist es ebenso einen kollegialen Austausch zu ermöglichen und Fragen der Teilnehmer:innen zu besprechen.

Hinweise

HINWEIS

Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät (Desktop-PC, Laptop, Tablet oder Smartphone), sowie eine stabile Internetverbindung.
- Ihr Endgerät sollte über Mikrofon und Webkamera verfügen, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- Ihr Gerät muss Ton wiedergeben können; über Lautsprecher oder Kopfhörer. Optional ist die Teilnahme per Telefon möglich, um Ton zu empfangen.
- Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins.
- Uneingeschränkt funktionieren die Browser Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils in der aktuellen Version). Wir empfehlen „Chrome“. Den Internet Explorer von Microsoft bitte nicht verwenden!
- Wichtig: Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge, die über eine VPN-Verbindung hergestellt werden, können zu Problemen führen.
- Testen Sie bei Bedarf den Zugang vorab unter: <http://webinare.vwa-digital.de>

INFORMATIONEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie nach der Anmeldung per Mail. Bitte überprüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners. Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf, da diese ihre Gültigkeit für alle zukünftigen Online-Veranstaltungen behalten.
- Selbstverständlich können Sie für die Teilnahme auch ein privates Endgerät nutzen.
- 30 Min. vor Beginn ist der Webinar-Raum geöffnet. In diesem „Check-In“-Zeitfenster helfen wir Ihnen mögliche technische Probleme zu beheben.
- Bei technischen Problemen rufen Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999 an.
- Begleitunterlagen stehen i.d.R. einen Werktag vor dem Veranstaltungstermin zum Download über Ihre Zugangsdaten für Sie bereit. Die Unterlagen sind ca. 1 Woche verfügbar.
- Ihre Teilnahmebestätigung erhalten Sie per E-Mail.