

Grundlagen und Anwendungen von Dokumentenmanagementsystemen - Effiziente Dokumentenverwaltung in der modernen Verwaltung

Produktnummer
2025-45217K

Termin
06. Juni 2025
09:00 bis 16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
296,00 € (inkl. Seminarunterlagen
und Mittagessen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

- Dokumentenmanagement: Die üblichen Herausforderungen
- Rechtliche Rahmenbedingungen, Aktenrelevanz, Dokumentenlebenszyklus
- Akte – Vorgang – Dokument: In Vorgängen denken und arbeiten
- Aktenpläne und Ablage nach Vorgängen
- Besondere Dokumentenarten
- Wie können Dokumentenmanagementsysteme helfen: Teamablage, Workflows,
- virtuelle Akte, verzahnte Vorgänge
- Scanprozess
- Regeln und Vereinbarungen im Team
- E-Akten-Projekte: Der Umstieg auf ein DMS als Teamprojekt
- DMS ausschreiben

Dozent

Dipl.-Ingenieur Peter Bauer

Organisationentwickler mit Schwerpunkt technische Ämter, Stadt Karlsruhe, freier Berater zu Projekt- und Prozessmanagement (klassisch und agil) sowie Dokumenten- und Vorgangsmanagement.

Seit 2019 Mitglied, seit 2023 Vorsitzender des Forums Agile Verwaltung e.V.

Ort

Studienhaus
Kaiserallee 12e
76133 Karlsruhe

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Ursula Deck
0721 98550-14
Ursula.Deck@vwa-baden.de

Konzeption und Beratung

Nelly Diesendorf
0721 98550-18
Nelly.Diesendorf@vwa-baden.de

[Anmelde- und Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)