SEKRETARIAT UND ASSISTENZ

# HYBRID-SEMINAR: Professionelle Assistenz

**Produktnummer**
2025-44079M

**Termin**
17.11.2025-18.11.2025
09:00 bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**
550,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

## Inhalte

- Selbst- und Zeitmanagement gekonnt einsetzen
- Maßnahmen planen und realisieren
- Prioritäten richtig setzen
- Nachbearbeitung und Kontrolle
- Stressoren erkennen und vermeiden
- Unterlagen für den Chef optimal und kreativ vorbereiten

## Dozentin

**Helma Quentmeier**
Business Coach und Trainerin für Soft- und Hard-Skill-Themen,
Expertin im Bereich Potenzialmanagement und Teamentwicklung

### Ort

VWA-Mannheim
Heinrich-Lanz-Str. 19/21
68165 Mannheim

Google Maps

### Kontakt

**Information**

Nicole Wiegel
0621 43218-16
wiegel@vwa-rhein-neckar.de

**Konzeption und Beratung**

Stefan Willenbücher
0621 43218-11
seminare@vwa-rhein-neckar.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise