

## HYBRID-SEMINAR: Briefe und E-Mails mit Pfiff - Ansprechend, interessant und verbindlich

**Produktnummer**  
2025-44063F

**Termin**  
27. November 2025  
09:15 bis 16:45 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer:in**  
276,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

### Inhalte

- Die richtige Form: DIN 5008 für Briefe und E-Mails
- Anschrift, Anrede, Betreffzeile, Datum, Zahlen, Aufzählungen
- Grußformeln, Unterschrift, Anlagenvermerk, Netikette: E-Mails professionell gestalten
- Inhalt, Struktur und Stil; Zielgruppenorientiert schreiben
- Formulierungsideen finden und die eigene Ausdrucksfähigkeit erweitern
- Kontakte pflegen: Jubiläen, Geburtstage, besondere Anlässe

### Dozentin

**Astrid Nothen**  
Germanistin, Trainerin mit Schwerpunkt Sprache und Schreiben

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus Sekretariat und Assistenz

### Ort

Haus der Akademien  
Eisenbahnstr. 56  
79098 Freiburg

[Google Maps](#)

### Kontakt

#### Information

Nilgün Bortoli  
0761 38673-14  
bortoli@vwa-freiburg.de

#### Konzeption und Beratung

Christian Heinrich  
0761 38673-15  
heinrich@vwa-freiburg.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)