SEKRETARIAT UND ASSISTENZ

HYBRID-SEMINAR: Modul 2-2: Briefe und E-Mails mit Pfiff - Spezielle Schreibanlässe aus dem Verwaltungsalltag

Produktnummer
2025-44048F

Termin
05. Juni 2025
09:15 bis 16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
276,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

- Zwischenbescheide, Informationsschreiben
- Beschwerdebriefe, Antwort auf eine Beschwerde
- Zahlungserinnerung/Mahnung, Kondolenzschreiben
- Einladungen, Zusagen, Absagen
- Glückwunschschreiben, Hausmitteilungen

Dozentin

Astrid Nothen
Germanistin, Trainerin mit Schwerpunkt Sprache und Schreiben

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus Sekretariat und Assistenz

Ort

Haus der Akadmien
Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg

Google Maps

Kontakt

Information

Nilgün Bortoli
0761 38673-14
bortoli@vwa-freiburg.de

Konzeption und Beratung

Christian Heinrich
0761 38673-15
heinrich@vwa-freiburg.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise