

HYBRID-SEMINAR: Modul 2-1: Briefe und E-Mails mit Pfiff - Grundlagen - Verwaltungsschreiben freundlich und modern formulieren

Produktnummer
2025-44047F

Termin
20. März 2025
09:15 bis 16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
276,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

- Grundlagen der Korrespondenz
- E-Mail – DIN – Gestaltung und Etikette
- Inhaltlicher Aufbau
- Anschriften, Anreden
- Ein guter Stil

Dozentin

Astrid Nothen
Germanistin, Trainerin mit Schwerpunkt Sprache und Schreiben

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus Sekretariat und Assistenz

Ort

Haus der Akademien
Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Nilgün Bortoli
0761 38673-14
bortoli@vwa-freiburg.de

Konzeption und Beratung

Christian Heinrich
0761 38673-15
heinrich@vwa-freiburg.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)