

Digitale Assistenz im virtuellen Arbeitsumfeld - kompakt

Produktnummer
2025-44031D

Termin
25. März 2025
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
276,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Die digitale Transformation macht Ihr Arbeitsumfeld virtueller und digitaler. Nehmen Sie den eigenen persönlichen Arbeitsstil in die digitale Welt mit und bleiben Sie mit New Work produktiv und effektiv. Mergen Sie Ihre multiplen Aufgaben mit einer neuen digitalen Arbeitsstrategie. Mit klaren Prozessen und praktischen Tools reduzieren Sie Abstimmungs- und Suchzeiten, optimieren die Interaktion mit Führungskraft und Kolleg:innen und Ihre eigenen Projekte und unterstützen zudem Ihre Führungskraft.

Die dazu nötigen Schlüsselkompetenzen, Tools und Techniken lernen Sie in diesem Seminar kennen – auch mit Unterstützung von KI.

- Arbeiten im digitalen Zeitalter – Von analog nach digital?
- Das Beste aus New Work & Co. - Effizientes Arbeiten heute, virtuell und vernetzt
- Professionelle digitale Verwaltung von Dokumenten – von Entwurf bis Ablage
- Die Rolle und Schlüsselkompetenzen der digitalen Assistenz
- Das Big Picture der Office-Management Tools, Apps, Gadgets und Online Tools
Sicherheit vor dem PC
- Digitale Methodenkompetenz: Strukturen halten, Wege verkürzen – Tool-Knowhow

Dozentin

Kerstin Armbrust

Digital Working Coach, Informationssicherheitsbeauftragte, zertifizierte Datenschutzbeauftragte und Datenschutz-Auditorin (TÜV Süd)

Zielgruppe

Mitarbeitende aus Sekretariat und Assistenz, die ihre Arbeitsweise im digitalen Büro optimieren und die Zusammenarbeit mit der Führungskraft effizienter gestalten möchten.

Ziele

Sie lernen, wie Sie die eigene Tätigkeit im digitalen Büro toolbasiert mit neuer Arbeitsstrategie optimieren können und mehr Arbeitsfreude, effizienter und effektiver in der Kooperation mit Führungskraft und Mitarbeitenden gewinnen.

Ort

VWA digital

Kontakt

Information

Katharina Rimmer
0711 21041-42
K.Rimmer@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Andrea Daubner
0711 21041-35
a.daubner@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Hinweise

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät (Desktop-PC, Laptop, Tablet oder Smartphone), sowie eine stabile Internetverbindung.
- Ihr Endgerät sollte über Mikrofon und Webkamera verfügen, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- Ihr Gerät muss Ton wiedergeben können; über Lautsprecher oder Kopfhörer. Optional ist die Teilnahme per Telefon möglich, um Ton zu empfangen.
- Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins.
- Uneingeschränkt funktionieren die Browser Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils in der aktuellen Version). Wir empfehlen „Chrome“. Den Internet Explorer von Microsoft bitte nicht verwenden!
- Wichtig: Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge, die über eine VPN-Verbindung hergestellt werden, können zu Problemen führen.
- Testen Sie bei Bedarf den Zugang vorab unter: <http://webinare.vwa-digital.de>

INFORMATIONEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie nach der Anmeldung per Mail. Bitte überprüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners. Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf, da diese ihre Gültigkeit für alle zukünftigen Online-Veranstaltungen behalten.
- Selbstverständlich können Sie für die Teilnahme auch ein privates Endgerät nutzen.
- 30 Min. vor Beginn ist der Webinar-Raum geöffnet. In diesem „Check-In“-Zeitraum helfen wir Ihnen mögliche technische Probleme zu beheben.
- Bei technischen Problemen rufen Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999 an.
- Begleitunterlagen stehen i.d.R. einen Werktag vor dem Veranstaltungstermin zum Download über Ihre Zugangsdaten für Sie bereit. Die Unterlagen sind ca. 1 Woche verfügbar.
- Ihre Teilnahmebestätigung erhalten Sie per E-Mail.