

Modul 4: Sicheres Auftreten mit Persönlichkeit und passenden Umgangsformen

Produktnummer
2025-44007S

Termin
12. Mai 2025
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
276,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Sie sind die Visitenkarte nach innen und außen. Freundlichkeit, Stil und Outfit prägen das Bild entscheidend. Das Image sollte der gegenwärtigen Position, der Persönlichkeit und dem Lebensstil entsprechen. Manchmal vermitteln wir genau die falschen Signale, weil das Image der „Botschaft“ widerspricht. Die richtige Umgangsform am richtigen Platz, zum richtigen Anlass, so erlangen Sie Selbstsicherheit und eine positive Ausstrahlung.

Das perfekte Auftreten allein reicht nicht aus, um das wichtige Image des Unternehmens gegenüber Gästen und Besuchern vorteilhaft erscheinen zu lassen. Dazu gehören selbstverständlich der Raum und das Ambiente, in denen der Besucher empfangen wird.

- Der erste Eindruck bleibt – authentisch und sicher auftreten
- Finden Sie Ihren eigenen Stil – worauf achten Sie?
- Korrektes Erscheinungsbild am Arbeitsplatz – was passt am besten zu Ihnen
- Stilsünden für m/w/d
- Gäste/Kundinnen und Kunden/Geschäftspartner/-innen richtig empfangen, Begrüßung, Vorstellung
- Persönliche Anrede, Titel?, Händedruck, Small Talk
- Anrede – Du oder Sie?
- Sicherheit, Seriosität, positive Ausstrahlung
- Gestaltung und Atmosphäre am eigenen Arbeitsplatz
- „Fettnäpfchen“
- Schadstoffkiller fürs Büro
- „Not-Utensilien“

Dozentin

Ursula Marianne Schmidt
Dozentin/Trainerin, Coach, Mediatorin

Zielgruppe

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Katharina Rimmer
0711 21041-42
K.Rimmer@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Andrea Daubner
0711 21041-35
a.daubner@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Mitarbeitende aus Sekretariat und Assistenz die ihre Umgangsformen, ihr Image und ihr sicheres Auftreten verbessern wollen.

Ziele

Mit Selbstsicherheit und positiver Ausstrahlung Ihr Image weiter aufbauen.

Hinweise

Dieses Seminar ist Teil der Kompetenzreihe der Württ. VWA „Sekretariat und Assistenz – Grundlagen“.

Besuchen Sie die Module 1 bis 6 unserer Reihe "Kompetenz in Sekretariat und Assistenz" und sichern Sie sich Ihr VWA-Zertifikat! Nutzen auch Sie dieses Angebot der Württ. VWA für Ihre beruflichen Ziele.