

# Schreiben für die eigene Website (Homepage) - Der schnelle Weg zu den Bürger:innen

**Produktnummer**  
2025-42071K

**Termin**  
30. Juni 2025  
09:00 bis 16:45 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer:in**  
296,00 € (inkl. Seminarunterlagen  
und Mittagessen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

## Inhalte

Eine attraktive und informative Website muss heute jede Gemeinde haben, um mit den Bürger\*innen zielführend zu kommunizieren. Damit dieses wichtige Medium der PR und Öffentlichkeitsarbeit gelingt, benötigen Verwaltungen Schreibkompetenzen: Sie müssen wissen, wie man onlinegerecht Texte verfasst und Themen ansprechend präsentiert.

Die wichtigsten Grundlagen hierfür vermittelt Ihnen dieses Seminar.

- Was Bürger:innen von einer Verwaltungs- Website erwarten
- Unterschied zu Texten in Sozialen Netzwerken
- Die angemessene Textlänge
- Themen für das Internet
- Wie Sie Leser durch die Site führen
- Tipps zu Sprache und Stil
- Texte onlinegerecht verfassen
- Das Wichtigste an den Anfang
- Die 5 W-Fragen
- Der Teaser: Kurz und knackig
- Gute Überschriften und ansprechende Links
- Gute Websites müssen nicht teuer sein
- Analyse von Websites und Online-Texten

## Dozentin

**Dr. Katrin Bischl**  
Journalistin und Schreibdozentin

## Zielgruppe

Verwaltungsmitarbeitende, die mit der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ihrer Gemeinde oder ihrer Institution betraut sind; Führungskräfte mit Verantwortung für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

## Ort

Studienhaus  
Kaiserallee 12e  
76133 Karlsruhe

[Google Maps](#)

## Kontakt

### Information

Gabriele Reuter  
0721 98550-0  
Info@vwa-baden.de

### Konzeption und Beratung

Stephanie Krenze  
0721 98550-17  
Stephanie.Krenze@vwa-  
baden.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)