ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Schreiben für die eigene Website (Homepage) - Der schnelle Weg zu den Bürger:innen

Produktnummer
2025-42071K

Termin
30. Juni 2025
09:00 bis 16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
296,00 € (inkl. Seminarunterlagen und Mittagessen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Eine attraktive und informative Website muss heute jede Gemeinde haben, um mit den Bürger*innen zielführend zu kommunizieren.
Damit dieses wichtige Medium der PR und Öffentlichkeitsarbeit gelingt, benötigen Verwaltungen Schreibkompetenzen: Sie müssen wissen, wie man onlinegerecht Texte verfasst und Themen ansprechend präsentiert.

Die wichtigsten Grundlagen hierfür vermittelt Ihnen dieses Seminar.

- Was Bürger:innen von einer Verwaltungs- Website erwarten
- Unterschied zu Texten in Sozialen Netzwerken
- Die angemessene Textlänge
- Themen für das Internet
- Wie Sie Leser durch die Site führen
- Tipps zu Sprache und Stil
- Texte onlinegerecht verfassen
- Das Wichtigste an den Anfang
- Die 5 W-Fragen
- Der Teaser: Kurz und knackig
- Gute Überschriften und ansprechende Links
- Gute Websites müssen nicht teuer sein
- Analyse von Websites und Online-Texten

Dozentin

Dr. Katrin Bischl
Journalistin und Schreibdozentin

Zielgruppe

Verwaltungsmitarbeitende, die mit der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ihrer Gemeinde oder ihrer Institution betraut sind; Führungskräfte mit Verantwortung für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Ort

Studienhaus
Kaiserallee 12e
76133 Karlsruhe

Google Maps

Kontakt

Information

Gabriele Reuter
0721 98550-0
Info@vwa-baden.de

Konzeption und Beratung

Stephanie Krenze
0721 98550-17
Stephanie.Krenze@vwa-baden.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise