HYBRID-SEMINAR: Auf den Punkt gebracht! - Zielgerichtete und wirkungsvolle Korrespondenz für Auszubildende

Produktnummer
2025-41623M

Termin
18. September 2025
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
290,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

- Formaler Aufbau von Geschäftsbriefen
- Worauf man besonders achten sollte
- Wichtige Rechtschreib- und Grammatikregeln
- Professioneller Umgang mit Schriftart, Schriftgröße, Formatierung & Co.
- Beispieltexte und Entwicklung individueller Vorlagen
- Exkurs: Wie man ChatGPT für sich nutzen kann

Dozent

Dipl.-Volkswirt Clemens Salm
Dozent an der Akademie der Polizei Baden-Württemberg, der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg und am Karlsruher Institut für Technologie

Ort

VWA-Mannheim
Heinrich-Lanz-Str. 19/21
68165 Mannheim

Google Maps

Kontakt

Information

Nicole Wiegel
0621 43218-16
wiegel@vwa-rhein-neckar.de

Konzeption und Beratung

Stefan Willenbücher
0621 43218-11
seminare@vwa-rhein-neckar.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise