Rhetorik für Frauen - Die Kunst, zu überzeugen - Wie Sie mit Klarheit, Struktur und Wirkung punkten

Produktnummer
2025-41509S

Termin
19.11.2025-20.11.2025
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
570,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Klar aufreten, überzeugend argumenteren, strukturiert sprechen – wer rhetorisch souverän aufrit, gewinnt Gehör.

In diesem Seminar geht es darum, eigene Anliegen klar zu formulieren, nachvollziehbar zu begründen und wirkungsvoll zu vertreten.
Die Teilnehmerinnen lernen, ihren Standpunkt klar zu formulieren, wirkungsvoll zu untermauern und sich sprachlich auf ihr Gegenüber einzustellen – in Besprechungen, Präsentatonen oder Gesprächssituationen. Übungen, Impulse und Feedback stärken gezielt die eigene Überzeugungskraft.

Was Rhetorik ausmacht
- Grundlagen überzeugender und wirkungsvoller Kommunikaton
- Was beim Überzeugen wirklich passiert – und worauf es ankommt

Klar und überzeugend auf den Punkt kommen
- Logisch und strukturiert argumenteren
- Den eigenen Standpunkt einnehmen und vertreten
- Möglichkeiten, die eigene Argumentaton zu verstärken
- Eine Meinungs- bzw. Überzeugungsrede entwickeln

Überzeugen beginnt beim Gegenüber
- Die Argumentaton an dem/ den Gesprächspartner:innen ausrichten
- Eine gute Vorbereitung ist entscheidend – zielgerichtet vorgehen

Dozentin

Christina Handschel
Rhetoriktrainerin (TÜV zert.), Master-Life-Coach (DBCA), Sonderschullehrerin a.D.

Zielgruppe

Weibliche Fach- und Führungskräfte, die ihre Überzeugungskraft und Präsenz weiter optimieren wollen, um im beruflichen Umfeld oder in der Öffentlichkeit mit professioneller Rhetorik aufzutreten.

Ort

VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

Google Maps

Kontakt

Information

Nikolett Bosnyak
0711 21041-37
n.bosnyak@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Lisa Weißer
0711 21041-51
l.weisser@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Ziele

- Überzeugende Statements formulieren können
- Die Argumentation adressatenorientiert ausrichten
- Eine Meinungs- bzw. Überzeugungsrede aufbauen und anwenden können