



SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Konfliktfalle E-Mails? - So gelingt die Kommunikation mit der elektronischen Post

Produktnummer
2025-41035K

Termin
27. März 2025
09:00 bis 16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
319,00 € (inkl. Seminarunterlagen
und Mittagessen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

- Formulierung guter Betreffzeilen
- Wichtigkeit des ersten Eindrucks
- Massenaussendungen mit Persönlichkeit verfassen
- Erstellung eines guten Verteilers
- Mehrwert für den Leser herstellen
- Mit Struktur und Motivation punkten

Dozentin

Dr. Simone Richter
Kommunikationstrainerin, Journalistin und Publizistin

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die durch klare Strukturen und optimale Arbeitsweise einen guten Überblick und laufende Vorgänge im Griff haben, sowie produktiven Stress und unnötige Kraftverschwendung vermeiden möchten

Ziele

- Ordnung als Erfolgsfaktor. Die besten Strategien zum professionellen Entrümpeln.
- Wie Sie Ihre Ablage in einen zentralen Infopool mit integrierter Wiedervorlage umbauen.
- Schriftgutmanagement – laufende Vorgänge im Blick ohne Aktenstapel auf dem Schreibtisch.

Ort

Studienhaus
Kaiserallee 12e
76133 Karlsruhe

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Stephanie Krenze
0721 98550-17
Stephanie.Krenze@vwa-
baden.de

Konzeption und Beratung

Stephanie Krenze
0721 98550-17
Stephanie.Krenze@vwa-
baden.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)