

Verwaltungsbasics und EDV-Kenntnisse für Erziehungsfachkräfte - Vertiefungskurs

Produktnummer
2024-68931S

Termin
12. Juni 2024
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
182,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

In diesem Seminar vertiefen pädagogische Fachkräfte und Leitungen von Betreuungseinrichtungen ihre Verwaltungs- und EDV-Kenntnisse in den Programmen WORD, EXCEL und POWERPOINT. Dabei lernen erfahrene MS Office-Anwender:innen zu den einzelnen Programmen erweiterte Möglichkeiten kennen, wiederkehrende Arbeitsabläufe digital und professionell zu gestalten. Eigene praxisrelevante Beispiele und Vorlagen können in dem Seminar erstellt werden.

Die Grundfunktionen der Programme wie z. B. aus dem Basisseminar werden vorausgesetzt. Eine Einzelanmeldung für dieses Seminar ist möglich.

- Vertiefende Kenntnisse zu den einzelnen Programmen
- Praxisrelevante Anwendungsmöglichkeiten
- Praxisbezogene Beispiele: WORD (Erstellung von Abfragen, Gestaltung von Flyern, Broschüren), EXCEL (Dienstplanberechnungen, Budgetverwaltung), POWERPOINT (Präsentationen mit Diagrammen, Erstellung von Schulungsmaterial)

Dozent:innen

Dörte Kaiser

Erzieherin, Sozialwirtin, Sozialpädagogin BA, Systemische Beraterin

Zielgruppe

Leiter:innen, Stellvertreter:innen, angehende Leiter:innen, pädagogische Fachkräfte aller Art, Mitarbeiter:innen des Trägerverbands

Ort

VWA Bildungshaus Stuttgart
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Bettina Schilling-Grüner
0711 21041-56
B.Schilling-Gruener@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Valerie Nübling
0711 21041-43
V.Nuebling@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)