

Word, Excel und Power Point für den pädagogischen Alltag - Einsteigerkurs mit konkreten Anwendungsbeispielen

Produktnummer
2024-68931K

Termin
29. Oktober 2024
09:00 bis 16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
198,00 € (inkl. Seminarunterlagen
und Mittagessen)

Die VWA geht davon aus, dass der
Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie
Reisekosten übernimmt.

Inhalte

- Grundlagen und Aufbau der Oberflächen in Word, Excel und Power Point
- Aufzeigen der breiten Einsatzmöglichkeiten mit konkrete Anwendungsbeispielen für den pädagogischen Alltag
- Word: Texte ansprechend gestalten, Bilder und Tabellen clever einbinden, Briefe, Infozettel und Aushänge erstellen
- Excel: Tabellen zur Kalkulation, Stundenzettel und Dienstplänen erstellen
- Power Point: eine ansprechende Präsentation erstellen, Umgang mit Beamer und Co.
- Viele nützliche Tipps und Tricks mit direktem Praxisbezug!

Dozent

Simon Leis

B.A. Theologie, Pädagoge, Teamleiter an einer Ganztagschule in Karlsruhe

Zielgruppe

Leitende Erzieher:innen, Kindheitspädagog:innen, Leiter:innen von Kindertagesstätten, Tagespflegepersonen und andere interessierte pädagogische Fachkräfte

Ort

Studienhaus
Kaiserallee 12e
76133 Karlsruhe

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Ursula Deck
0721 98550-14
Ursula.Deck@vwa-baden.de

Konzeption und Beratung

Nelly Diesendorf
0721 98550-18
Nelly.Diesendorf@vwa-baden.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)