

## Praxis-Modul 4: Bescheidtechnik - Ein Workshop zur Erstellung von Bescheiden

**Produktnummer**  
2024-55112K

**Termin**  
21. Oktober 2024  
09:00 bis 16:45 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer:in**  
287,00 € (inkl. Seminarunterlagen  
und Mittagessen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

### Inhalte

- Begriffsklärung: Was verstehen wir unter einem Bescheid?
- Qualitätsanforderungen an Behördentexte, insbesondere Bescheide
- Behördentexte im Spannungsfeld von Bürgernähe und Rechtssicherheit
- Welche Regelungen muss bzw. kann ein Bescheid enthalten?
- Aufbau und Inhalt von Bescheiden, juristische Methodik
- Ermessenserwägungen in Bescheiden und wo diese in Bescheiden ihren Platz habe
- Checkliste: So überprüfen Sie Ihren Bescheid
- Besprechung von übersandten Bescheiden der Teilnehmenden anhand der Checkliste im Plenum

### Dozentin

**Susanne Hippler**

Juristin und Leiterin des Fachbereichs Bürgerdienste bei der Verbandsgemeinde Rhein-Selz

### Ort

Studienhaus  
Kaiserallee 12e  
76133 Karlsruhe

[Google Maps](#)

### Kontakt

**Information**

Stephanie Krenze  
0721 98550-17  
Stephanie.Krenze@vwa-  
baden.de

**Konzeption und Beratung**

Stephanie Krenze  
0721 98550-17  
Stephanie.Krenze@vwa-  
baden.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)