

## Modul 2: "Grundwerkzeuge" der Verwaltung - Crashkurs, auch für Quereinsteiger:innen Eine strukturierte Einführung in das Verwaltungs-, Verwaltungsverfahrens- und Verwaltungsprozessrecht

**Produktnummer**  
2024-55007K

**Termin**  
15.04.2024-16.04.2024  
09:00 bis 16:45 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer:in**  
565,00 € (inkl. Seminarunterlagen  
und Mittagessen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

### Inhalte

#### Tag 1:

- Grobgliederung der deutschen Rechtsordnung
- Grundsätze und Arten des Verwaltungshandelns
- Begriff und Arten des Verwaltungsakts
- Exkurs: Nebenbestimmungen zum Verwaltungsakt
- Formelle und materielle Rechtmäßigkeit eines Verwaltungsakts
- Nebenbestimmungen zum Verwaltungsakt
- Bestandskraft von Verwaltungsakten

#### Tag 2:

- Ablauf des Verwaltungsverfahrens
- Handlungs- und Beteiligtenfähigkeit
- Anhörungspflicht und Folgen fehlerhafter Anhörung
- Akteneinsichtsrecht
- Ermessen, Beurteilungsspielraum und unbestimmte Rechtsbegriffe
- Grundlegendes zur Bescheidtechnik
- Grundlegendes zur Vollstreckung von Bescheiden
- Rechtsschutzmöglichkeiten gegen Verwaltungsakte
- Ablauf des Widerspruchsverfahrens
- Grundlegendes zum Klageverfahren

### Dozent:innen

#### Susanne Hippler

Juristin und Leiterin des Fachbereichs Bürgerdienste bei der Verbandsgemeinde Rhein-Selz

### Zielgruppe

### Ort

Studienhaus  
Kaiserallee 12e  
76133 Karlsruhe

[Google Maps](#)

### Kontakt

#### Information

Stephanie Krenze  
0721 98550-17  
Stephanie.Krenze@vwa-baden.de

#### Konzeption und Beratung

Stephanie Krenze  
0721 98550-17  
Stephanie.Krenze@vwa-baden.de

[Anmelde- und Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Für Mitarbeiter:innen ohne/mit geringen rechtlichen Vorkenntnissen;  
Quereinsteiger:innen

## Ziele

Grundkenntnisse aus dem Allgemeinen Verwaltungsrecht und dem  
Verwaltungsverfahrenrecht erhalten