

Modul 1: Neu in der Verwaltung - Wie ein erfolgreicher Einstieg in den Betrieb gelingt

Produktnummer
2024-55004K

Termin
04. März 2024
09:00 bis 16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
287,00 € (inkl. Seminarunterlagen
und Mittagessen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

- Grundsätzliches zu Arbeitsverhalten, Arbeitshaltung und Umgangsformen in einer Verwaltung
- Passendes Outfit im Beruf
- Vom Organigramm einer Behörde über Dienstordnungen und den Dienstweg
- Grundlegendes zum Datenschutz in einer Verwaltungsbehörde
- Reflexion zur Rolle als Mitarbeitender in einer Verwaltung
- Vom Umgang mit Fehlern, Konflikten und Kritik
- Theoretische Grundlagen der Kommunikation
- Grundregeln einer gelungenen Kommunikation
- Gesprächsführung in schwierigen Situationen
- Kundenorientiert arbeiten und Gespräche führen
- Umgang mit schwierigen Zeitgenossen
- Tipps zur Einarbeitung in ein neues Sachgebiet sowie zur kompetenten Sachbearbeitung

Dozentin

Susanne Hippler

Juristin und Leiterin des Fachbereichs Bürgerdienste bei der Verbandsgemeinde Rhein-Selz

Ort

Studienhaus
Kaiserallee 12e
76133 Karlsruhe

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Stephanie Krenze
0721 98550-17
Stephanie.Krenze@vwa-
baden.de

Konzeption und Beratung

Stephanie Krenze
0721 98550-17
Stephanie.Krenze@vwa-
baden.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)